

## LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : ASSISTANT PARCOURS FORMATION, COMPÉTENCES ET EMPLOI

DOMAINE(S) :

**DROIT - ECONOMIE - GESTION**

MENTION	Métiers de la GRH : Assistant
DISCIPLINE(S)	Gestion
DURÉE DES ÉTUDES	1 an
COMPOSANTE(S)	Institut supérieur de management (ISM-IAE-UVSQ)
FORMATION DIPLÔMANTE	✓
FORMATION INITIALE	✓
FORMATION EN APPRENTISSAGE	✓
FORMATION CONTINUE	✓
FORMATION EN ALTERNANCE	✓

La licence professionnelle Métiers de la GRH : Formation, compétences et emploi (FCE) est un diplôme de l'ISM - IAE de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines préparé en partenariat avec l'ESSYM par la voie de l'apprentissage. Elle vise à former des salariés directement opérationnels dans les domaines du recrutement et de la formation professionnelle.

### Spécificités de la formation

Pour les candidats retenus, la licence est assurée en alternance principalement par la voie de l'apprentissage.

Pour les candidats en formation continue, une convention de stage d'une durée minimum de 520 heures sera passée avec l'entreprise. Les missions en entreprise sont validées par un rapport d'activités en entreprise.

A partir du mois d'octobre, les étudiants travaillent sur un projet tutoré, en moyenne une journée par quinzaine. La formation se déroule sur l'année universitaire et à raison d'une alternance hebdomadaire :

- » activité professionnelle : mercredi, jeudi et vendredi ;
- » enseignements et projet tutoré : lundi et mardi.

## Compétences développées

---

- » Connaître l'entreprise l'interaction avec la fonction RH ainsi qu'avec son environnement
- » Comprendre les décisions stratégiques de l'entreprise et leurs impacts sociaux et sociétaux
- » Travailler au service d'un projet
- » Réaliser un projet en équipe en responsabilité en autonomie
- » Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- » Développer des compétences métiers et de management RH
- » Réaliser des simulations organisationnelles comme aide à la décision
- » Appliquer la démarche qualité
- » Organiser des rencontres, créer des liens entre les différentes parties prenantes de l'organisation
- » Estimer les positions des différents acteurs liés aux différents projets en respectant les principes éthiques
- » Utiliser les outils numériques pour collaborer en interne et en externe
- » Communiquer à l'écrit et à l'oral
- » Se positionner dans un champ professionnel

## Conditions d'admission

---

La sélection des candidats s'effectue sur dossier et entretien de motivation.

## Inscription en formation continue

---

La formation est accessible au titre de la formation continue dans le cadre d'une reprise d'études.

> Dossier de candidature pour la formation continue

Le diplôme est également accessible par le dispositif de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

> Dossier de recevabilité de validation des acquis de l'expérience

> Formulaire Cerfa 12818\*02 à joindre à votre demande de recevabilité

> Télécharger la grille tarifaire de nos formations

## Inscription en alternance

---

Campagne de recrutement **du 03/02/2020 au 10/07/2020.**

À noter que les étudiants doivent postuler directement à l'ESSYM. Le CFA donnera ensuite l'aval pour s'inscrire sur E-candidat. Aucune pièce ne doit donc être déposée sur E-candidat.

*Si vous êtes étudiant étranger, une page vous est dédiée.*

La formation se déroule sur 12 mois (septembre à septembre), sur le mode de l'alternance :

- » 2 jours à l'ESSYM (**CHAMPERRET PARIS**) ou à l'UVSQ (soit 520 heures de cours sur l'année) ;
- » 3 jours en entreprise.

*En partenariat avec la Chambre de Commerce de Paris : ESSYM de **CHAMPERRET PARIS**.*

## Contenu de la formation

---

### **Au S5 :**

Administration du personnel : 24 H 3 ECTS  
Gestion de la rémunération : 24 H 3 ECTS  
Négociation sociale et IRP : 24 H 3 ECTS  
Processus de recrutement et outils d'évaluation : 24 H 3 ECTS  
Conception et mise en œuvre de la formation : 24 H 3 ECTS  
Droit de la formation privé et public : 24 H 3 ECTS  
Gestion de la relation avec les professionnels : 16H 2 ECTS  
Gestion des compétences et mobilités : 24H 2 ECTS  
Outils informatiques de la GRH : 24H 2 ECTS  
Mémoire : 50 H 6 ECTS

### **Au S6 :**

Economie du travail : 20H 2 ECTS  
Pilotage du changement Gestion du stress ergonomie : 24H 2 ECTS  
Gestion de projet et démarche qualité : 24H 2 ECTS  
Formes de négociation : 12H 2 ECTS  
Emploi éthique : 20H 2 ECTS  
Anglais des RH : 34H 3 ECTS  
Mémoire : 80H 12 ECTS  
Droit social: 24 H 3 ECTS Expression et communication interpersonnelle 24 H 2 ECTS

## Contrôle de connaissances

---

Les enseignements font l'objet d'au moins une note de contrôle continu et une note d'examen final. Le projet professionnel sera évalué par une seule note de contrôle continu au S5.

Toute absence, justifiée ou non, à une épreuve d'examen final entraîne la défaillance du candidat à l'épreuve correspondante et interdit la compensation entre les UE pour la session concernée.

Toute absence injustifiée à une épreuve de contrôle continu entraîne automatiquement l'obtention de la note 0. Pour une absence justifiée à une épreuve de contrôle continu, une session de rattrapage sera organisée au plus tard au mois de Janvier 2021 pour les UE du S5 et au mois de juin 2021 pour les UE du S6. Il appartient au jury d'apprécier les justifications éventuelles.

Le S5 est validé quand l'étudiant obtient une moyenne supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble des UE.

Le S6 est validé quand l'étudiant obtient à la fois une moyenne supérieure ou égale à 10 sur 20 à l'ensemble des UE et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble " méthodologie projet tutoré et activité en entreprise".

Lorsqu'il n' a pas été satisfait au contrôle des connaissances et des aptitudes , l'étudiant à sa demande peut conserver, pour la session de rattrapage, le bénéfice des U.E. pour lesquelles il a obtenu une note égale ou supérieure à 08 sur 20 . La session de rattrapage est prévue au mois de septembre 2021, la licence est délivrée alors sans mention.

La licence professionnelle est délivrée avec mention si la moyenne générale est :  
entre 12 et 13,99 = mention Assez Bien ;  
entre 14 et 15,99 = mention Bien ;  
supérieure à 16 = mention Très Bien.

## Stages

---

Durée du stage: 3 jours par semaine sur 52 semaines

## Calendrier(s)

---

La formation se déroule sur 12 mois (septembre à septembre), sur le mode de l'alternance.

## Perspectives professionnelles

---

Chargé de recrutement  
Chargé de recrutement en agence d'interim  
Chargé de formation  
Chargé de missions carrières emploi et mobilité professionnelle  
Assistant en charge de la diversité et du handicap  
Préventeur  
...

Pour plus de précisions, téléchargez la dernière fiche devenir professionnel réalisée à partir de l'enquête menée auprès des diplômés de cette licence professionnelle.

## Adresses et coordonnées

---

### Adresse

ISM - IAE Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines  
47 Boulevard Vauban - 78047 Guyancourt cedex

Pour toute information d'ordre pédagogique ou de scolarité, contacter en priorité l'enseignant responsable ou le secrétariat dont les coordonnées figurent ci-dessous.

### Enseignant responsable

Bernard Alemany  
bernard.alemany@uvsq.fr

### Gestionnaire de scolarité

Graziella Lacroix

graziella.lacroix@uvsq.fr  
01 39 25 56 20  
Bureau 420 - Bât. Vauban

**Formation continue**

candidaturefc.ism@uvsq.fr  
vae.ism@uvsq.fr  
Tél. : 01 39 25 50 59  
Bureau 423 - Bât. Vauban

**Direction des Études, de la Formation et de l'Insertion Professionnelle (DEFIP)**

**Service Orientation et Insertion Professionnelle**

Tél : 01 39 25 56 10  
orientationsqy.defip@uvsq.fr