



université PARIS-SACLAY

## AGENT D'ACCUEIL ET DE LOGISTIQUE - DMGU

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. [www.uvsq.fr](http://www.uvsq.fr)

### Poste

---

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines recrute un(e) Agent(e) d'accueil et de logistique au sein du service Logistique, Maintenance et Sécurité (LMS) de la Direction des moyens généraux universitaires (DMGU). Placé(e) sous la responsabilité de la cheffe de secteur accueil/logistique, vous contribuez au bon fonctionnement du campus en assurant des missions polyvalentes d'accueil, de logistique et de soutien aux activités quotidiennes.

Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des usagers et visiteurs, les informez et les orientez, tout en participant à la gestion du standard. Vous prenez en charge la distribution, la collecte et l'expédition du courrier, et veillez à sa bonne circulation entre

les bâtiments. Vous participez également au contrôle des accès, à l'ouverture et à la fermeture des locaux, et signalez toute anomalie liée aux installations techniques.

Vous intervenez dans les activités logistiques du campus : transport de documents et de matériel, manutention, installation et déplacement du mobilier et des équipements, ainsi que préparation des salles pour les cours, examens et événements. Vous contribuez à l'organisation logistique des manifestations universitaires (colloques, conférences, journées portes ouvertes) en mettant en place les équipements nécessaires (stands, signalétique, matériel audiovisuel).

En appui aux équipes, notamment en situation exceptionnelle, vous participez à l'entretien des locaux et des espaces extérieurs et veillez au respect des consignes de sécurité et des procédures en vigueur. Polyvalent(e) et adaptable, vous savez répondre aux besoins du service dans un contexte d'activité variable, en faisant preuve d'esprit d'équipe et d'un bon relationnel.

Titulaire d'un diplôme de niveau CAP minimum, vous disposez idéalement de connaissances en sécurité (SSIAP 1 et/ou SST appréciés). Le permis de conduire est un atout. À l'aise avec les outils informatiques courants, vous savez appliquer des consignes, rendre compte et travailler en équipe. Rigueur, ponctualité, fiabilité et sens de la confidentialité sont essentiels. Dynamique et organisé(e), vous êtes capable de gérer des missions variées dans un environnement exigeant.

### **Contraintes particulières :**

Activité à rythme variable selon les événements à produire et contraintes de délais à respecter.

Contraintes liées aux immeubles et fonction du calendrier (périodes de fermeture du site pour ce qui concerne la réalisation d'opérations irréalisables en période d'ouverture au public), de la nature du projet et des urgences (climatiques, techniques et de sécurité),

Port de charges,

Port d'un équipement de protection (EPI – obligatoire pour toute manutention ou port de charges lourdes),

Conditions météorologiques,

Poste non télétravaillable.

## **Profil**

---

### **Prérequis :**

- » Diplôme de niveau CAP minimum requis
- » Connaissances de base en accueil, logistique et sécurité
- » Formation SSIAP 1 et/ou SST appréciée
- » Permis de conduire en cours de validité souhaité
- » Maîtrise des outils informatiques courants
- » Capacité à appliquer des consignes et à rendre compte
- » Rigueur, ponctualité, sens du service et esprit d'équipe

Postuler en ligne

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents contractuels (contrat renouvelable).**

**L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.**

- » Poste de catégorie C ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 2 240 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.

