



université PARIS-SACLAY

AGENT-E DE BIBLIOTHÈQUES - BU VÉLIZY ET VERSAILLES

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) recrute un(e) Agent(e) de bibliothèque (magasinier) contractuel(le) au sein de la Direction des bibliothèques et de l'information scientifique et technique (DBIST). Le poste est principalement situé à la bibliothèque universitaire de Vélizy, avec une activité complémentaire à la bibliothèque de Versailles. Vous participez à l'accueil des publics et au fonctionnement quotidien des deux sites.

Vous accueillez, renseignez et orientez les usagers, gérez les inscriptions des lecteurs extérieurs ainsi que les opérations de prêt et de retour des documents. Vous apportez une assistance technique de premier niveau sur les équipements mis à disposition,

veillez au respect du règlement et des consignes de sécurité et participez à l'accueil de groupes.

Vous contribuez au traitement des collections : réception et équipement des documents, rangement, suivi des mouvements, opérations de récolement et petites réparations. Vous participez également à leur traitement dans les outils documentaires, à leur localisation et à la cotation des ouvrages. Vous contribuez à la valorisation des collections et des activités de la bibliothèque par la mise en place de présentations documentaires, l'actualisation des affichages et la réalisation de supports de communication.

Vous assurez des tâches courantes de maintenance et d'intendance, notamment le suivi des copieurs et des équipements informatiques accessibles au public, ainsi que le signalement des besoins d'intervention. Vous participez enfin à la collecte de données statistiques et à la mise à jour de tableaux de suivi.

Vous connaissez l'environnement du service public et des bibliothèques, ou manifestez un intérêt pour ce domaine. À l'aise avec les outils numériques courants, vous savez appliquer des procédures et faites preuve d'aptitudes manuelles. Organisé(e), rigoureux(se) et ponctuel(le), vous disposez de qualités relationnelles et appréciez le travail en équipe et le contact avec le public. Polyvalent(e), réactif(ve) et adaptable, vous êtes disponible pour travailler sur les deux sites.

Contraintes particulières : L'activité est répartie sur les deux sites, à raison de trois jours par semaine à la BU de Vélizy et de deux jours par semaine à la BU de Versailles. Une fermeture hebdomadaire à 19 h est prévue à la BU de Versailles.

Voir la fiche de poste

Profil

Prérequis :

- » Aptitudes en accueil et orientation du public
- » Maîtrise des outils numériques courants
- » Capacité à appliquer des procédures
- » Aptitudes manuelles
- » Qualités relationnelles et sens du service public

- » Rigueur, organisation et ponctualité
- » Disponibilité pour travailler sur deux sites (Vélizy et Versailles)

Postuler en ligne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents titulaires et aux contractuels (contrat renouvelable).

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie C ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 2 284 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.