



université PARIS-SACLAY

CHARGÉ-E DE GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE - SERVICES CENTRAUX

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines recrute un(e) Chargé(e) de gestion budgétaire et financière au sein de la Direction des Affaires Financières. Placé(e) sous l'autorité du/de la responsable du service, vous contribuez à l'élaboration, à l'analyse et au suivi du budget annuel de l'établissement, en veillant au respect des règles de la comptabilité publique.

Vous participez à la préparation des budgets initiaux et rectificatifs et assurez le suivi de l'exécution budgétaire en accompagnant les composantes et directions dans leur gestion financière. Vous prenez part aux opérations de clôture budgétaire et comptable et contribuez à l'amélioration continue de la qualité et de la fiabilité des données

financières. Vous intervenez également dans l'étude de conventions et le suivi de partenariats publics-privés.

Vous avez la charge du suivi et de la mise à jour des enquêtes budgétaires, et participez à la fiabilisation des données en lien avec le contrôle de gestion. Vous contribuez par ailleurs à la gestion et à l'évolution du système d'information financier en lien avec le correspondant fonctionnel, notamment via le paramétrage et l'assistance sur les outils tels que SIFAC, ainsi qu'au contrôle des flux budgétaires.

Doté(e) de solides connaissances en comptabilité publique et en analyse financière, vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels de gestion. Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'un bon esprit de synthèse. Organisé(e) et adaptable, vous savez rendre compte, alerter en cas de dysfonctionnement et travailler en équipe. Votre sens relationnel, votre capacité d'anticipation et votre esprit d'initiative seront des atouts pour réussir dans ce poste.

Profil

Prérequis :

- » Maîtrise des règles de la comptabilité publique (GBCP)
- » Compétences solides en analyse financière et budgétaire
- » Bonne maîtrise des outils (SIFAC/équivalent, Excel)
- » Capacité d'analyse, de synthèse et de reporting fiable
- » Organisation, polyvalence et adaptabilité
- » Autonomie, sens de l'initiative et anticipation
- » Esprit d'équipe, bon relationnel et force de proposition

Postuler en ligne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents contractuels (contrat renouvelable).

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie A (corps IGE) ;

- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 2 517 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.