

CHARGÉ-E DE PROJET HÔPITAL VIRTUEL

Le poste est rattaché à l'UFR Simone Veil – Santé à Montigny le Bretonneux

Missions et activités

Résumé du poste

Le ou la chargé-e de projet doit Impulser et piloter le projet Hôpital virtuel dans tous ses aspects : En lien avec la direction de l'UFR Simone Veil Santé et le siège de l'UVSQ, le ou la chargé-e de projet doit développer et suivre l'exécution immobilière, financière et partenariale ainsi que les activités scientifiques et pédagogiques en santé.

Missions :

- » Rechercher, répondre et suivre les financements pouvant correspondre aux appels à projet « santé, innovation, numérique, enseignement, télémédecine.
- » Collaboration étroite avec les universitaires pour aider à mettre en forme le projet scientifique dans la cadre des différentes réponses à appels d'offre / et financements.
- » Conseiller les équipes d'enseignants-chercheurs et hospialo-universitaires lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables.
- » Identifier et collecter les informations nécessaires au projet
- » Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents champs du projet
- » Conseiller les équipes lors du montage des dossiers scientifiques et pédagogiques et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables
- » Conseiller les groupes stratégiques et les services gestionnaires dans l'exécution du projet

- » Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant les champs d'application du projet
- » Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes
- » Participer aux sessions d'information auprès des financeurs
- » Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs
- » Proposer des outils et des indicateurs pertinents
- » Organiser une base de données sur le suivi du projet pour établir des tableaux de bord et des états financiers

Compétences principales

Connaissances, savoirs :

Droit public

Enseignement numérique en santé

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche

Modes de fonctionnement des administrations publiques

Méthodologie de conduite de projet

Finances publiques

Analyse des données comptables et financières

Anglais niveau C1/C2

Compétences :

Expérience impérative dans le montage et la gestion des projets ;

Bonne connaissance des programmes de financement avec une sensibilité particulière dans les domaines de l'enseignement supérieur, l'innovation, le numérique, la santé mais également la recherche et la formation ;

Maîtrise des outils bureautiques (word, excel, power-point) et des technologies de l'information et de la communication.

Qualités requises :

Esprit d'équipe et qualités relationnelles ;

Rigueur et autonomie dans l'organisation de son travail ;

Capacités d'analyse et de synthèse ;

Capacités rédactionnelles ;

Disponibilité

Diplôme requis ou souhaité : Bac+3

Conditions de travail

Quotité de recrutement : 100%

Temps de travail de 37,5 heures hebdomadaires pour un temps complet

Possibilité d'aménagement du temps de travail sur 4 jours et demi pour un temps complet

50 jours de congés annuels pour un temps complet

Télétravail possible : oui

Modalités de recrutement

Date de prise de poste souhaitée : 01/11/2023

Recrutement ouvert aux contractuels (CDD renouvelable)

Rémunération en référence à la grille des ingénieurs d'études (catégorie A) + IFSE /

Montant annuel brut (contractuels) : 27 550 €

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Nos atouts

- » Conditions de travail avantageuses
- » Possibilité de carrière dans la Fonction Publique
- » Formation à la prise de poste et formations de perfectionnement possibles
- » Action sociale - Activités sportives et culturelles

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Pour postuler, transmettre un **CV** et une **lettre de motivation** à :

Karine LE CORE, responsable administrative - Mail : karine.lecorre@uvsq.fr