COORDINATEUR-TRICE DES ÉTUDES (MASTER 2 RSEE) - OVSQ

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) recrute un(e) Coordinateur (trice) des études pour le Master 2 RSEE (Responsabilité Sociale et Environnementale des Entreprises), au sein de l'Observatoire de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (OVSQ), à 50 %.

Rattaché(e) à l'OVSQ et sous la responsabilité des responsables pédagogiques du Master 2, vous assurez la coordination opérationnelle, administrative et logistique de la formation, en accompagnant le déroulement des enseignements sur 14 semaines réparties entre fin septembre et mi-juin, ainsi que le suivi du Master tout au long de l' année universitaire.

Vous veillez à l'organisation des cours en présentiel et à distance, gérez les réservations de salles et les besoins techniques, participez à la préparation et à la surveillance des examens, et assurez le suivi des présences et absences des étudiants en lien avec le CFA Sup de V et les responsables de formation. Vous accompagnez les enseignants dans la transmission des informations pratiques et la mise à disposition des supports pédagogiques.

Vous administrez la plateforme E-Campus, notamment la mise en ligne des emplois du temps, des notes, des QCM et des espaces de dépôt. Vous contribuez à la planification des soutenances de mémoire, à l'élaboration des documents de suivi, à la préparation des emplois du temps, à l'organisation de la cérémonie de remise des diplômes et au traitement des demandes de renseignements. Vous réalisez également des devis et assurez leur transmission au service financier de l'OVSQ.

Vous êtes titulaire d'un Bac+2 en gestion, administration ou équivalent. Organisé(e), rigoureux(se), autonome et doté(e) d'un bon sens de l'initiative, vous savez vous adapter et communiquer avec des interlocuteurs variés. Une connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche, ainsi qu'une expérience dans un poste similaire, sont appréciées.

Profil

Prérequis :

- Diplôme Bac+2 en gestion, administration ou équivalent
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques
- Capacité à organiser et coordonner des enseignements
- Compétences en gestion administrative et logistique
- Aisance dans l'utilisation de plateformes pédagogiques (E-Campus)
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe

Postuler en ligne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents contractuels et aux titulaires (contrat renouvelable).
L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- Poste de catégorie B ;
- 18h45 de travail hebdomadaire ;
- Salaire : 1182 euros mensuels bruts ;
- 50 jours de congés annuels ;
- Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- Action sociale ;
- Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.
Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.