CORRESPONDANT FONCTIONNEL SIFAC - SERVICES CENTRAUX

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines recrute un(e) correspondant fonctionnel SIFAC au sein de l'agence comptable ou de la direction des affaires financières.

Vous contribuerez au bon fonctionnement et à l'évolution du système d'information financier SIFAC, en lien étroit avec la DSI et les services métiers. En tant que correspondant fonctionnel, vous ferez le lien entre les besoins des utilisateurs (comptabilité, gestion financière, achats, immobilisations) et les équipes techniques.

Vous assurerez l’administration fonctionnelle de l’outil et veillerez à son adéquation avec les processus internes de l’établissement. Vous accompagnerez les utilisateurs au quotidien, animerez le réseau interne et contribuerez à la diffusion des bonnes pratiques. Vous participerez à la définition et à la mise en œuvre des actions de formation, en lien avec les services compétents.

Vous contribuerez au suivi et à l’amélioration continue de l’application : analyse des besoins, gestion des habilitations, suivi des incidents, tests des évolutions et participation aux phases de recette. Vous rédigerez la documentation associée (procédures, supports, guides) et assurerez la fiabilité et la qualité des données produites.

Vous participerez aux projets structurants liés au système d’information financier, notamment la migration vers SIFAC+ et la mise en œuvre du projet INFINOE. À ce titre, vous contribuerez au paramétrage des modules, à la réalisation des campagnes de tests, au suivi des anomalies et à l’accompagnement des utilisateurs dans les évolutions. Vous interviendrez également dans l’analyse et l’optimisation des processus, en proposant des améliorations et en contribuant à la mise en place de tableaux de bord d’aide au pilotage.

Vous maîtrisez les systèmes d’information financiers, idéalement SIFAC, et disposez de solides connaissances des processus comptables et budgétaires. À l’aise avec la gestion de projet et l’analyse fonctionnelle, vous savez coordonner des acteurs variés et conduire des tests et recettes. Rigoureux(se), autonome et doté(e) d’un bon sens relationnel, vous appréciez le travail en équipe et savez accompagner le changement.

Nous sommes impatients de découvrir votre candidature et de vous accueillir dans notre équipe !

Profil

- Rigueur, méthodologie et esprit d’analyse
- Bonne capacité de communication et d’écouteAutonomie et sens de la responsabilité
- Esprit d’équipe et capacité à travailler en mode projet
- Maîtrise de SIFAC ou d’un SI financier comparable
- Connaissances des processus comptables, financiers et achats publics
- Expérience en conduite de tests et recettes fonctionnelles

- Gestion de projets et coordination d’équipes pluridisciplinaires
- Rédaction de documentation technique et animation de formations
- Bac + 3 à Bac + 5 en finance publique, contrôle de gestion, systèmes d’information ou équivalent
- 2 à 5 ans d’expérience sur un poste similaire, idéalement en environnement universitaire ou public

Postuler en ligne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents contractuels (contrat renouvelable).
L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- Poste de catégorie A (IGE)
- 37h30 de travail hebdomadaire ;
- Salaire : à partir de 2 517 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- 50 jours de congés annuels ;
- Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- Action sociale.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l’UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
L'UVSQ poursuit son engagement pour l’inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.
Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu’il soit étudiant ou membre du personnel de s’épanouir au sein de notre communauté universitaire.