



université PARIS-SACLAY

DIRECTEUR(-RICE) DU BUDGET ET DU PILOTAGE FINANCIER – SERVICES CENTRAUX

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 2000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines recrute un(e) directeur(-rice) du budget et du pilotage financier. Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services Adjointe en charge des Finances et des Achats, vous participerez à la définition et à la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement. Vous dirigerez, coordonnerez et piloterez l'ensemble du processus budgétaire et contribuerez à garantir la fiabilité et la qualité des informations financières. Vous serez également chargé(e) d'améliorer les processus, de réaliser des analyses rétrospectives et prospectives, de proposer des stratégies de pilotage et d'éclairer la gouvernance dans

ses prises de décision.

À la tête de trois services regroupant dix agents, vous assurerez l'encadrement, la planification et l'organisation de leurs activités en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement. Vous accompagnerez la montée en compétences de vos équipes, identifierez les besoins en formation et serez force de proposition sur l'évolution de l'organisation interne.

Vous piloterez l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs en lien avec l'ensemble des acteurs financiers, superviserez leur présentation aux différentes instances et en assurerez la mise en œuvre et le suivi dans le respect du cadre réglementaire de la GBCP. Vous réaliserez des scénarios de projection pluriannuelle afin d'évaluer la soutenabilité budgétaire et la pérennité du modèle économique dans un contexte de diversification des ressources. Vous contribuerez à moderniser et simplifier les processus financiers, à renforcer le contrôle interne budgétaire et comptable, à assurer une veille réglementaire et à développer le système d'information financier.

Vous superviserez également la gestion des opérations comptables, la fiabilité des clôtures et la préparation du compte financier en lien étroit avec l'agent comptable et la directrice de la gestion des conventions. Vous veillerez à instaurer un dialogue constant avec vos partenaires internes et externes et assurerez la rédaction du rapport de l'ordonnateur.

Pour réussir dans ce poste, vous devez posséder une connaissance approfondie des finances publiques, du cadre budgétaire et comptable des établissements d'enseignement supérieur, ainsi que du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique. Vous maîtrisez le management d'équipes, la conduite de projets, les règles du contrôle interne et l'outil SIFAC. Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'analyse et de synthèse, votre esprit critique et vos qualités rédactionnelles et orales. Autonome, disponible, force de proposition, vous savez accompagner le changement et travailler en équipe tout en adaptant votre discours à différents interlocuteurs.

Profil

Prérequis :

- Diplôme de niveau 7, ou équivalent ;
- Expérience préalable souhaitée ;
- Excellentes compétences en management, organisation, gestion administrative /budgétaire, et communication ;

- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Rigueur ;
- Sens de la communication ;
- Travail en équipe.

[Postuler en ligne](#)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux contractuels (contrat renouvelable).

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie A, IGR ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 3 172 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.