ÉCOUTANTE DE LA CELLULE D'ÉCOUTE VDHAS - MAISON DE L'ETUDIANT

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

Au sein de l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ), sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous assurerez l'accueil, l'écoute et l'accompagnement des victimes ou témoins de violences, de discriminations, de harcèlements et d'agissements sexistes, dans le cadre de la cellule d'écoute VDHAS.
Vous prendrez en charge les sollicitations reçues par téléphone, par courriel ou lors des permanences physiques. Vous conduirez des entretiens d'écoute confidentiels, dans le respect de la déontologie, de la neutralité et des droits de la défense. Vous rédigerez les comptes rendus d'appels et d'entretiens, assurerez la traçabilité des situations et maintiendrez un lien avec les victimes, les témoins et les personnes ayant effectué un signalement, afin de les informer des démarches et de leur suivi.

Vous contribuerez à l’instruction et à l’orientation des situations signalées. À ce titre, vous coordonnerez la transmission des dossiers d’enquête administrative auprès de la Présidence, du Cabinet et de la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (DAJI), participerez aux commissions d’analyse des situations VDHAS et présenterez les dossiers concernés. Vous assurerez également la réorientation des demandes relatives aux personnels vers le cabinet de conseil et d’expertise spécialisé partenaire de l’ établissement.
Vous participerez à la valorisation de l’activité de la cellule, notamment par la rédaction de bilans, la conception et l’actualisation d’outils de prévention et de sensibilisation, ainsi que par la proposition d’actions de formation à destination de la communauté universitaire. Vous contribuerez aux actions menées avec le service de santé étudiante (SSE), les associations étudiantes et les différents partenaires institutionnels et associatifs. Vous prendrez part aux réunions de travail et veillerez au suivi administratif et financier de l’activité, ainsi qu'à la continuité des partenariats.
Doté(e) d'une réelle capacité d'écoute active, empathique et bienveillante, vous savez accueillir et accompagner des publics confrontés à des situations sensibles, dans le respect d'une stricte confidentialité et d'une grande réserve professionnelle. Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles et d'un esprit de synthèse, maîtrisez les outils bureautiques courants et savez faire preuve de réactivité, d'autonomie et d'organisation. Vous connaissez les problématiques et difficultés rencontrées par les étudiants, ainsi que les circuits décisionnels universitaires.
Vous possédez des connaissances du cadre réglementaire et juridique applicable aux violences sexistes et sexuelles, aux discriminations et aux procédures disciplinaires. Une expérience professionnelle ou bénévole auprès de femmes victimes de violences, ainsi qu'un profil en travail social, éducation, droit ou psychologie et la maîtrise d'une langue étrangère, constitueront des atouts.

Profil :

- Connaissance du cadre réglementaire et juridique applicable aux VSS et aux discriminations.
- Connaissance des procédures disciplinaires et du principe du contradictoire.
- Connaissance des circuits décisionnels et du fonctionnement institutionnel de l'université.
- Bonne compréhension des problématiques et difficultés rencontrées par les publics étudiants.
- Maîtrise des outils bureautiques courants, notamment Excel.

- Accueillir, écouter, soutenir, conseiller et orienter les victimes et les témoins.
- Conduire des entretiens d'écoute dans un cadre confidentiel et déontologique.
- Recueillir et analyser les signalements et assurer le suivi des situations.
- Rédiger des comptes rendus d'appels, d'entretiens et des bilans d'activité.
- Assurer la traçabilité des situations et le suivi administratif des dossiers.
- Informer les victimes et les témoins sur les procédures et les démarches à entreprendre.
- Faire preuve d'écoute active, d'empathie et de bienveillance.
- Respecter une stricte confidentialité et faire preuve de réserve professionnelle.
- Adopter une posture neutre, impartiale et respectueuse de la déontologie.

Postuler en ligne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents contractuels.
L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- Poste de catégorie A (corps IGE) ;
- 37h30 de travail hebdomadaire ;
- Salaire : à partir de 2 492 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- 50 jours de congés annuels ;
- Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- Action sociale ;
- Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.