



université PARIS-SACLAY

GESTIONNAIRE DE FORMATION CONTINUE - DFCRE

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) recrute un(e) Gestionnaire de formation continue au sein de la Direction de la formation continue et des relations entreprises (DFCRE). La DFCRE coordonne l'activité de formation continue de l'université et accompagne les composantes dans le développement de leur offre de formation. Au sein d'une équipe de cinq gestionnaires et sous la responsabilité de la directrice adjointe, vous assurez la gestion administrative, réglementaire et financière d'un portefeuille de stagiaires de la formation continue.

Interlocuteur(trice) privilégié(e) des candidats et des stagiaires, vous les accueillez, les informez et les accompagnez dans leur projet de formation. Vous analysez leurs besoins,

les conseillez sur les dispositifs existants et les orientez dans leurs démarches de candidature et de financement. Vous assurez le suivi administratif de leur parcours, de la candidature jusqu'à la délivrance du diplôme, en veillant à la contractualisation, à la gestion des conventions, à la facturation et à l'alimentation des bases de données.

Vous travaillez en lien avec les enseignants, les services de scolarité, les composantes de l'université et les partenaires extérieurs tels que les entreprises, les opérateurs de compétences et les organismes financeurs. Vous contribuez au suivi de l'activité, à la production des données nécessaires aux enquêtes réglementaires et participez à l'élaboration et à l'amélioration des procédures et des outils du service. Vous prenez également part à la démarche qualité en participant aux audits, aux réunions et à l'amélioration continue des pratiques afin de garantir un service fiable et de qualité aux usagers et aux partenaires.

Vous maîtrisez les techniques de gestion administrative et savez organiser votre activité en respectant les priorités et les échéances. À l'aise avec les outils bureautiques et les bases de données, vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et de confidentialité. Doté (e) d'un bon sens de l'écoute et d'excellentes qualités relationnelles, vous appréciez le travail en équipe et savez accompagner des publics variés. Une connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur, de la formation professionnelle ou de la scolarité constitue un atout. Une formation de niveau Bac à Bac+2 ou une expérience professionnelle équivalente est attendue.

Profil

Prérequis :

- » Formation Bac à Bac+2 ou expérience équivalente.
- » Connaissance du fonctionnement de l'université et de la scolarité.
- » Connaissance de la formation professionnelle.
- » Maîtrise des outils bureautiques et des bases de données.
- » Compétences en gestion, planification et suivi des activités.
- » Capacité à accompagner les publics et à travailler en équipe.
- » Organisation, autonomie, rigueur et sens de la confidentialité.

Postuler en ligne

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents titulaires et aux contractuels (contrat renouvelable).

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie B ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 2 334 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.