GESTIONNAIRE DE SCOLARITÉ EXAMENS NATIONAUX MÉDECINE - UFR SANTÉ

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

Au sein de l'UFR Simone Veil Santé de l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ), vous contribuerez à la gestion, suivi et organisation des examens nationaux du second cycle des études médicales, en collaboration avec l'ingénieur pédagogique en charge de ses examens et la coordinatrice du pole Médecine.

Vous assurerez l'accueil et l'information des étudiants et des enseignants, tant en présentiel qu'à distance, et contribuerez à la diffusion des procédures et des consignes. Vous prendrez en charge des activités de gestion administrative courante, incluant le suivi des dossiers, le classement et l'archivage.

Vous interviendrez plus particulièrement dans l'organisation des examens dématérialisés nationaux : création des sessions sur les plateformes dédiées, accompagnement des enseignants dans la mise en ligne des sujets, préparation et envoi des convocations, élaboration des listes d'émargement et des procès-verbaux. Vous participerez à la préparation logistique des épreuves (organisation des salles, installation des équipements, gestion du matériel) et veillerez à leur bon déroulement en appui des enseignants et des surveillants.

Vous contribuerez également à l'organisation des épreuves pratiques, en assurant des missions similaires d'appui technique, administratif et logistique, ainsi que la coordination pendant les sessions.

Par ailleurs, vous participerez au suivi du parcours des étudiants du 2ème cycle, et assurerez une veille réglementaire sur les textes nationaux relatifs aux études de santé et pourrez être mobilisé(e) en renfort lors des événements majeurs de l'UFR.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous saurez gérer les priorités, respecter la confidentialité des informations et travailler en collaboration avec des interlocuteurs variés. Vous maîtrisez les outils bureautiques et êtes à l'aise avec les applications de gestion de la scolarité.

Profil

Prérequis :

- Connaissance de l'enseignement supérieur.
- Connaissance des règles de scolarité.
- Maîtrise des outils de gestion (APOGEE, CELCAT, etc.).
- Aisance en communication orale et écrite.
- Maîtrise des outils bureautiques et de l'organisation.
- Capacité à gérer, traiter et hiérarchiser les informations.
- Rigueur, autonomie, discrétion et sens du relationnel.

Postuler en ligne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents contractuels (contrat renouvelable).
L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- Poste de catégorie B ;
- 37h30 de travail hebdomadaire ;
- Salaire : à partir de 2 290 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- 50 jours de congés annuels ;
- Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- Action sociale ;
- Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l’UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
L'UVSQ poursuit son engagement pour l’inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.
Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu’il soit étudiant ou membre du personnel de s’épanouir au sein de notre communauté universitaire.