



université PARIS-SACLAY

GESTIONNAIRE DE SCOLARITÉ LICENCE SCIENCES POUR LA SANTÉ - UFR SANTÉ

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

Au sein de l'UFR Simone Veil Santé de l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ), vous contribuerez au bon fonctionnement de la Licence Sciences pour la Santé et du parcours Accès Santé. Vous interviendrez en appui administratif, pédagogique et organisationnel, en lien étroit avec la coordinatrice du pôle Médecine, le Vice-Doyen et l'équipe scolarité.

Vous assurerez l'accueil physique et téléphonique des étudiants et enseignants, fournirez des informations sur les cursus et participerez à la rédaction de documents et procédures. Vous veillerez au classement et à l'archivage des dossiers.

Vous prendrez en charge la gestion administrative de la scolarité : suivi des inscriptions administratives et pédagogiques, contrôle des pièces justificatives, application des calendriers universitaires et des modalités de contrôle des connaissances. Vous contribuerez à la planification des enseignements en lien avec les équipes pédagogiques et la gestionnaire des emplois du temps.

Vous organiserez les examens : préparation logistique, gestion des sujets, suivi des copies, élaboration des procès-verbaux, saisie et vérification des notes, édition des diplômes.

Vous assurerez le suivi administratif des stages et des conventions, ainsi que la cohérence des données dans les outils de scolarité (APOGEE, CELCAT, SIDES, ECandidature, INCEPTION).

Vous serez l'interlocuteur des vacataires d'enseignement : préparation des tableaux de suivi, contrôle des heures réalisées et coordination avec le service RH.

Enfin, vous contribuerez à la veille réglementaire et participerez aux événements majeurs de l'UFR selon les besoins du service.

Vous maîtrisez l'expression orale et écrite, les outils bureautiques et les techniques d'accueil. Vous savez analyser les demandes, hiérarchiser les priorités et garantir la confidentialité des données. Autonomie, rigueur, sens du service, capacité à travailler en équipe et aisance relationnelle sont indispensables.

Profil

Prérequis :

- » Connaissance de l'enseignement supérieur.
- » Maîtrise des outils de gestion (APOGEE, CELCAT, SIDES, etc.).
- » Aisance en communication orale et écrite et techniques d'accueil.
- » Maîtrise des outils bureautiques et des modes de communication.
- » Capacité à organiser, prioriser et traiter les informations et demandes.
- » Gestion de la confidentialité et travail en équipe.

- » Autonomie, rigueur, sens du relationnel et discrétion.

Postuler en ligne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents contractuels (contrat renouvelable).

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie B ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : 2290 euros mensuels bruts ;
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.