



GESTIONNAIRE FINANCIER-ÈRE - SERVICES CENTRAUX

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) recrute un(e) gestionnaire financier(ère) pour assurer la gestion administrative et financière des projets de recherche financés sur ressources externes (ANR, Europe, collectivités, fondations, industriels etc..). Placé(e) sous la responsabilité du chef de service il / elle accompagne les équipes de recherche dans le suivi budgétaire des projets, veille au respect des règles des financeurs et la bonne exécution financière des conventions.

Vous aurez pour mission principale la gestion financière des contrats de recherche. Vous analyserez les aspects financiers des contrats et assurerez la mise en place financière des projets. Vous assurerez le suivi des budgets des projets en ouvrant et ajustant les crédits pendant toute la durée des contrats. Vous suivrez les échéances financières et

établirez les bilans financiers ainsi que les titres de recettes. Vous mettrez également à jour les tableaux de bord et en assurer les opérations de contrôle et corrections. Vous prendrez en charge la validation des fiches nouvelles d'embauches en vérifiant les données financières et en les enregistrant dans les tableaux de suivi. Vous participerez à la préparation du budget ainsi qu'à la clôture du compte financier.

Dans vos fonctions, vous serez l'interface entre les laboratoires et leurs gestionnaires, les services centraux de l'établissement comme la direction des ressources humaines ou l'agence comptable, ainsi que les partenaires et organismes financeurs.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment Excel, et idéalement un logiciel de gestion financière tel que SIFAC (SAP). Vous connaissez la comptabilité et la gestion financière, et comprenez le fonctionnement des établissements publics. Vous savez suivre des procédures, organiser votre activité et communiquer efficacement avec différents interlocuteurs. Vous faites preuve de rigueur, de disponibilité, d'esprit d'équipe et d'un bon sens des priorités.

Titulaire d'un baccalauréat, ou idéalement d'une formation en comptabilité ou gestion, vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un environnement administratif structuré et collaboratif.

Profil

Prérequis :

- » Connaissance de la comptabilité et gestion financière
- » Maîtrise d'Excel et des outils bureautiques
- » Connaissance de SIFAC appréciée
- » Connaissance du fonctionnement des établissements publics
- » Rigueur et respect des procédures
- » Organisation et gestion des priorités
- » Qualités relationnelles et esprit d'équipe

Postuler en ligne

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents titulaires et aux agents contractuels.

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie B ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 2 334 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.