



université PARIS-SACLAY

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES - SERVICES CENTRAUX

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. www.uvsq.fr

Poste

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) recrute un(e) Gestionnaire Ressources Humaines et paie des personnels administratifs au sein de la Direction des ressources humaines. Placé(e) sous la responsabilité du ou de la responsable de service, vous contribuerez à la gestion administrative et financière des personnels titulaires et contractuels administratifs, et participerez au bon fonctionnement des activités RH de l'établissement.

Vous assurerez la création et le suivi des dossiers administratifs des agents, la saisie et la mise à jour des données de carrière dans le système d'information des ressources humaines, ainsi que le suivi des évolutions de carrière telles que les changements d'

échelon ou de grade. Vous prendrez en charge les actes de gestion courante, incluant la gestion des congés ordinaires de maladie et congés spécifiques, des positions administratives et des arrêtés, et interviendrez dans le suivi et le renouvellement des contrats, la préparation des recrutements et l'établissement d'attestations diverses, en lien avec les services ministériels et le rectorat.

Vous participerez à la gestion financière et à la mise en paiement des rémunérations en utilisant le logiciel de paie en vigueur, en intégrant l'ensemble des éléments impactant la rémunération des agents. Vous réaliserez les contrôles de paie de premier et de second niveau afin de garantir la fiabilité des données et le respect des procédures. Vous jouerez également un rôle essentiel d'information et de conseil auprès des agents dans le suivi de leur situation administrative et financière, et accompagnerez les responsables de service sur les questions relatives à la carrière, à la réglementation et aux simulations de coûts ou de rémunération.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et les systèmes d'information RH, connaissez les statuts et procédures de gestion des personnels de la fonction publique et disposez de notions en droit public et en gestion des ressources humaines. Rigoureux(se), discret (ète) et autonome, vous savez organiser votre activité, gérer les priorités et travailler dans le respect de la confidentialité. Doté(e) d'un excellent sens relationnel, vous aimez travailler en équipe et interagir avec les agents, tout en faisant preuve de réactivité et de diplomatie.

Profil

Prérequis :

- » Connaissance des statuts, règlements et procédures RH publics
- » Bases en droit public et organisation de l'État
- » Connaissance de l'enseignement supérieur / recherche et de ses métiers
- » Maîtrise outils bureautiques et SIRH
- » Organisation, priorisation et respect des échéances
- » Travail en équipe, relation au public
- » Rigueur, discrétion, autonomie, diplomatie, réactivité

Postuler en ligne

Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux titulaires ou contractuels (contrat renouvelable).

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.

- » Poste de catégorie B ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : 2278 euros mensuels bruts ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.