



université PARIS-SACLAY

## MAGASINIER-ÈRE DES BIBLIOTHÈQUES CHARGÉ-E DE LA LOGISTIQUE - BU SQY

Créée en 1991, l'université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) est aujourd'hui le pôle d'enseignement supérieur, de recherche et technologie le plus important des Yvelines. Implantée au cœur de cinq agglomérations des Yvelines (Versailles, Saint-Quentin-en-Yvelines, Mantes en Yvelines, Rambouillet et Vélizy), l'UVSQ accueille 20000 étudiants et dispose d'un effectif de 1716 agents dont 1020 enseignants-chercheurs et 698 personnels administratifs. L'UVSQ est membre de l'Université Paris-Saclay, première université française et 13ème mondiale. [www.uvsq.fr](http://www.uvsq.fr)

### Poste

---

L'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ) recrute un(e) Agent(e) de bibliothèque (magasinier(ère)) chargé(e) de la logistique au sein de la Direction des bibliothèques et de l'Information scientifique et technique (DBIST). Affecté(e) aux bibliothèques universitaires de Saint-Quentin-en-Yvelines et de Versailles, vous contribuerez au bon fonctionnement des services en assurant des missions logistiques, la gestion matérielle des collections et l'accueil des usagers.

Au sein des équipes des deux bibliothèques et sous l'autorité de la responsable de l'équipe des magasiniers de la BU de Saint-Quentin-en-Yvelines, vous participerez à l'organisation logistique du réseau des bibliothèques de l'UVSQ. Vous assurerez le retrait,

le transport et la livraison d'expositions, d'ouvrages et de matériels entre les différents sites ou auprès de partenaires extérieurs en Île-de-France à l'aide des véhicules de service. Vous prendrez part aux opérations de montage, démontage et déplacement d'étagères, de collections et de mobilier, ainsi qu'à l'installation et au rangement du matériel nécessaire aux manifestations et expositions.

Vous contribuerez également à la gestion matérielle des collections en réceptionnant les documents, en équipant les ouvrages, en assurant leur mise en rayon et leur déplacement, ainsi qu'en participant aux opérations d'inventaire, de récolement et de désherbage.

Dans le cadre des missions de service public, vous accueillerez, renseignerez et orienterez les étudiants et les autres usagers. Vous les accompagnerez dans l'utilisation des équipements mis à leur disposition et veillerez au respect du règlement ainsi qu'à l'application des consignes de sécurité. Selon votre profil, vous pourrez participer à des actions de valorisation des collections et des services des bibliothèques.

Intéressé(e) par le service public et l'environnement de l'enseignement supérieur, vous appréciez le travail en équipe et le contact avec les publics. Titulaire du permis B, indispensable pour les déplacements entre sites, vous êtes à l'aise avec les activités nécessitant des manipulations, du port de charges et des interventions logistiques. Organisé(e), rigoureux(se) et ponctuel(le), vous savez appliquer des procédures, respecter un planning et faire preuve d'autonomie. Vous disposez de bonnes qualités relationnelles, d'un sens du service développé et d'une maîtrise courante des outils numériques de base.

**Conditions particulières :** Permanence jusqu'à 20h15 une semaine sur deux.

Voir la fiche de poste

## Profil

---

### Prérequis :

- » Permis B indispensable.
- » Connaissance du service public et de l'enseignement supérieur.
- » Aptitude à la manutention et aux tâches logistiques.
- » Maîtrise des outils numériques de base (mail, internet, bureautique).

- » Capacité à appliquer des procédures et à s'adapter.
- » Compétences d'accueil et d'orientation du public.
- » Sens de l'organisation, ponctualité et esprit d'équipe.

Postuler en ligne

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Environnement et conditions de travail : Recrutement ouvert aux agents titulaires et aux contractuels (contrat renouvelable).**

**L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire.**

- » Poste de catégorie C ;
- » 37h30 de travail hebdomadaire ;
- » Salaire : à partir de 2 240 € bruts mensuels, selon profil et expérience.
- » 50 jours de congés annuels ;
- » Comité des œuvres sociales et d'action culturelle ;
- » Action sociale ;
- » Travail sur écran.

Dans le cadre de sa politique diversité, les postes de l'UVSQ sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

L'UVSQ poursuit son engagement pour l'inclusion des personnes en situation de handicap en adoptant son deuxième Schéma Directeur Handicap pour la période 2022-2025. Les objectifs décidés et déclinés sur quatre axes (étudiants, personnels, accessibilité et recherche) sont le fruit d'un travail collaboratif au sein de notre université en accord avec la politique handicap volontariste de notre Présidence.

Cette politique vise à permettre à chaque personne en situation de handicap, qu'il soit étudiant ou membre du personnel de s'épanouir au sein de notre communauté universitaire.