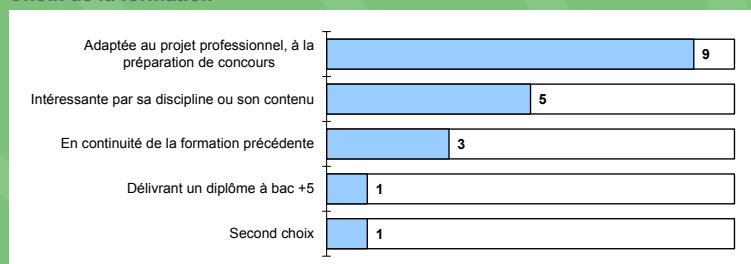


La promotion 2010

- 25 inscrits - 21 diplômés - 21 ont pu être contactés
- 13 répondants à l'enquête : tous en formation initiale classique
- 10 filles, 3 garçons
- 5 Bac ES, 4 Bac L, 3 Bac Techno, 1 Bac S

Choix de la formation



Lecture : 9 diplômés ont choisi le master car il était adapté au projet professionnel ou à la préparation d'un concours. Ils ont pu indiquer plusieurs raisons pour le choix de ce master.

Poursuite d'études

Certains étudiants ont pu suivre plusieurs formations de 2010-11 à 2012-13

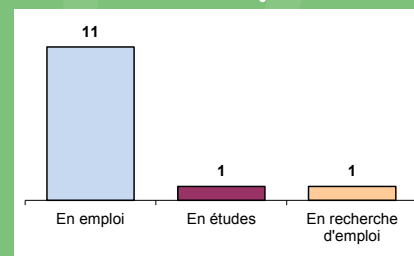
Entre l'obtention du master et le moment de l'enquête, 3 diplômés ont poursuivi ou repris leurs études : 2 autre formation, 1 autre M2

Accès à l'emploi
(hors poursuite d'études en alternance)

Temps moyen d'accès au 1er emploi
6,6 mois (sur 12 répondants)

Nombre d'emplois depuis le master
6 ont exercé un seul emploi
3 ont exercé 2 emplois
2 ont exercé 3 emplois ou plus
1 n'a jamais exercé d'emploi

La situation à 30 mois au 1er décembre 2012



Lecture : 30 mois après l'obtention de leur master, 11 des 13 diplômés sont en emploi.

L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2012

Ne sont pris en compte que les diplômés en emploi (11), sans poursuite d'études en parallèle

Type de contrat

CDI - Fonctionnaires : 6
CDD - Intérim : 5

Niveau

Cadres et professions intellectuelles supérieures : 10
Profession intermédiaire : 1

Temps de travail

Temps plein : 11

Localisation

Province - DOM TOM : 6
Ile-de-France (hors Paris) : 3
Paris : 2

Salaire net mensuel, hors primes et 13ème mois
(équivalent temps plein)

* ou 28 313 € brut annuel

Lecture : 80% des diplômés (8 sur 10) gagnent entre 1 313 € et 2 300 €. La moitié gagne plus de 1 888 €

4 perçoivent des primes et/ou un 13ème mois

Perception de la rémunération

- 8 sont satisfaits de leur niveau de rémunération
- 6 considèrent que leur salaire est en adéquation avec leur formation de master

L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2012

Perception de l'emploi

- 11 sont satisfaits de leur emploi
- 5 estiment que leur emploi correspond à leur formation de master
- 1 recherche un autre emploi

Mode d'obtention

- Grâce à la réussite à un concours : 3
- A la suite d'un stage : 3
- Par relation familiale, amicale : 2
- Grâce à une annonce sur internet ou dans un journal : 1
- Par relation professionnelle : 1
- A la suite d'une mission intérim, d'un job étudiant, d'une transformation d'un contrat : 1

Lecture : 3 diplômés ont obtenu leur emploi grâce à la réussite d'un concours. Ils ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.

Secteur d'activité

- Administration publique : 7
- Organisations et services divers à la personne : 2
- Industrie : 1
- Arts, spectacles et activités récréatives : 1

Lecture : 7 diplômés exercent leur emploi dans le secteur de l'administration publique.

Principaux attraits

- Ambiance au travail : 6
- Diversité : 5
- Contact avec d'autres personnes : 4
- Responsabilités et autonomie : 4
- Intérêt du travail : 3
- Souplesse de l'emploi du temps : 3
- Sécurité de l'emploi : 3
- Action au service des autres : 2
- Niveau du revenu : 2
- Autre attrait : 1

Lecture : 6 diplômés citent l'ambiance au travail parmi les principaux attraits de l'emploi. Ils ont pu indiquer plusieurs attraits.

Emplois

- Chef de cabinet politique
- Collaborateur d'élu (2)
- Attaché d'administration
- Assistant parlementaire
- Chargé de mission prévention de la délinquance et de la sécurité
- Chargé de mission
- Chargé de communication
- Secrétaire confédéral de syndicat
- Officier de gendarmerie
- Comédien

Missions

- Conseil politique, assistance auprès d'élus, soutien technique
- Prise en charge rédactionnelle, préparation de différents conseils, animation de réunions, gestion de la communication (revue de presse, fiches de synthèse, ...)
- Rédaction de l'agenda des élus, préparation des discours politiques, gestion de la permanence parlementaire
- Gestion du droit des étrangers, coordination de différents conseils
- Ingénierie, coordination et conception de projets
- Gestion de la communication interne et externe sur la prévention des déchets
- Gestion de dossiers relatifs à l'emploi, suivi des mutations économiques et des formes atypiques d'emploi
- Commandement et management, maintien de l'ordre public, sécurité publique générale
- Interprétation de personnages au théâtre, au cinéma et à la télévision, participation aux castings