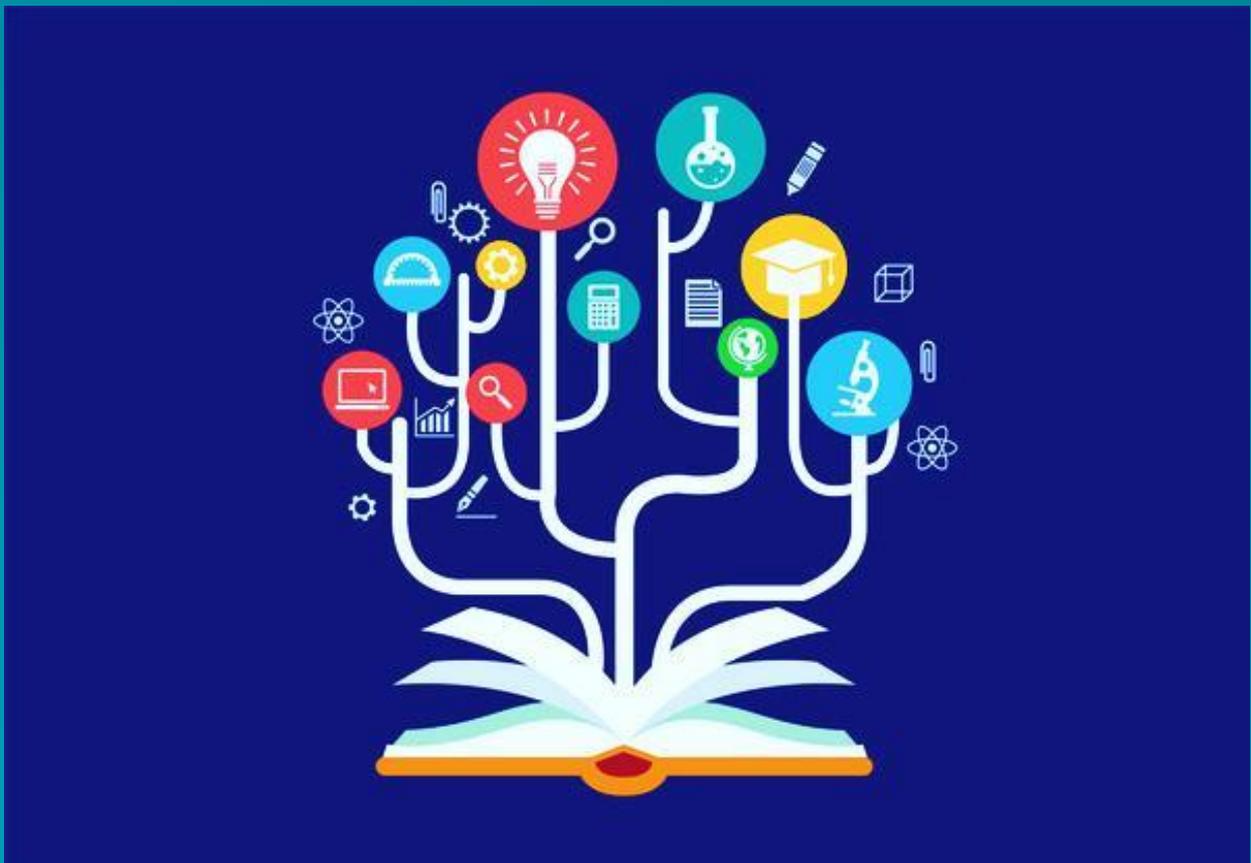


Bilan 2019-2020

Direction des Etudes, de la Formation et de l'Insertion
Professionnelle – DEFIP



Mai 2021

INTRODUCTION	5
PRESENTATION DU SERVICE GESTION DES ETUDES	8
I. PILOTAGE :	9
a. Missions:	9
b. Planning des enquêtes:	10
c. Nouvelle mission attribuée dès 2019/2020:	11
II. LA CELLULE APOGEE	11
a. Missions:	11
b. Réalisations spécifiques en 2019/2020 :	12
III. LA CELLULE SCOLARITE	15
a. Missions :	15
b. Réalisations spécifiques en 2019/2020 :	15
PRESENTATION DU SERVICE FORMATION ET PILOTAGE.....	19
I. LES MISSIONS ET REALISATIONS	20
a. Elaboration de l'offre de formation pour le prochain contrat quinquennal - Pilotage de l'offre de formation	20
b. Gestion des CFVU et des conseils académiques.....	22
c. Participation à la communication de l'offre de formation	23
d. Les perspectives (hors BEA) pour 2020-2021	24
II. LES MISSIONS DU BEA.....	24
a. Activités en 2019-2020	24
b. Orientations 2020-2021	26
PRESENTATION DU SERVICE ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE	29
I. LES MISSIONS	30
II. LES REALISATIONS DANS LES DOMAINES DE L'ORIENTATION ET DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE.....	31
a. Manifestations, salons et forums métiers à l'UVSQ et en Ile-de-France	31
b. Animation d'ateliers sur le projet d'étude et professionnel: stage / formation / emploi.....	31
c. Dispositifs d'aide à la réussite à l'université : journée d'immersion, Cordée, Bac-3 / bac+3	33
d. Partenariats et réseaux professionnels : SCUJO, SPRO, APEC Plan1000 jeunes, NQT, YIJ, CCI.....	33
III. LES REALISATIONS EN MATIERE D'ACCUEIL, D'INFORMATION ET D'ORIENTATION DU PUBLIC.....	33
a. Accueil, médiation et communication auprès des publics et composantes.....	33
b. Fonds documentaires sur les formations et métiers.....	34
c. Entretiens avec la Conseillère d'orientation et les 2 Psychologues (PSY EN).....	35
d. Les stages étudiants à l'UVSQ	39
IV. LES PERSPECTIVES DU SERVICE OIP	41

Introduction

La Direction des Etudes, de la Formation et de l'Insertion professionnelle (DEFIP) est composée de 3 services. Placée sous l'autorité hiérarchique du directeur général des services et sous l'autorité politique de la vice-présidente CFVU, c'est une direction d'administration des services centraux de l'université.

Elle est chargée d'assurer les missions dédiées à la mise en œuvre opérationnelle et au pilotage de la formation au sein de l'établissement. En lien étroit avec les composantes, son activité s'organise autour des grandes missions suivantes :

- Dans le cadre des contrats pluriannuels, participer à la définition, à la construction et à la maîtrise de l'offre de formation dans une logique de cohérence d'établissement
- Mettre en œuvre la politique de formation en coordonnant administrativement la mise en place de l'offre de formation et son évaluation
- Mettre en place et garantir le bon fonctionnement des outils SI (systèmes d'informations) liés au domaine « formation » et ceux de la gestion des scolarités et des services d'enseignement
- Produire les données chiffrées relatives aux études, dans le cadre de l'organisation générale des productions de l'aide au pilotage de l'établissement
- Assurer l'accueil, l'information, l'orientation et le suivi de l'insertion professionnelle : information et communication sur l'offre de formation, orientation et aide à la réussite des étudiants, aide à l'insertion professionnelle.
- Veiller à la mise en conformité réglementaire, harmonisation et coordination des étapes administratives des cycles des études (à l'exception des études doctorales).

Pour assurer toutes ses missions au service d'une période de vie des étudiants, les 3 services de la DEFIP sont autant de portes d'entrée pour l'orientation des étudiants, le suivi de leur parcours d'études, le pilotage de l'offre de formation et leur insertion professionnelle.

Le Service Formation et Pilotage :

Il assure le pilotage, le cadrage et le suivi de l'offre de formation ainsi que le suivi et la diffusion réglementaire des études supérieures. Il organise la CFVU et les bureaux, définit et suit le processus d'autoévaluation et d'accréditation de l'offre de formation dans le cadre du renouvellement du contrat quinquennal 2020-2024.

Le Service de Gestion des Etudes :

Premier interlocuteur des composantes pour la mise en œuvre des procédures de scolarité, ce service assure le suivi et l'expertise de l'ensemble des procédures et actes concernant les scolarités. Il veille à la qualité des processus de scolarité et d'inscription administrative des étudiants.

Il fournit également des données chiffrées, notamment sur le suivi des inscrits et de leur réussite, nécessaire pour la gestion interne de l'établissement mais aussi pour une participation dans les classements internationaux.

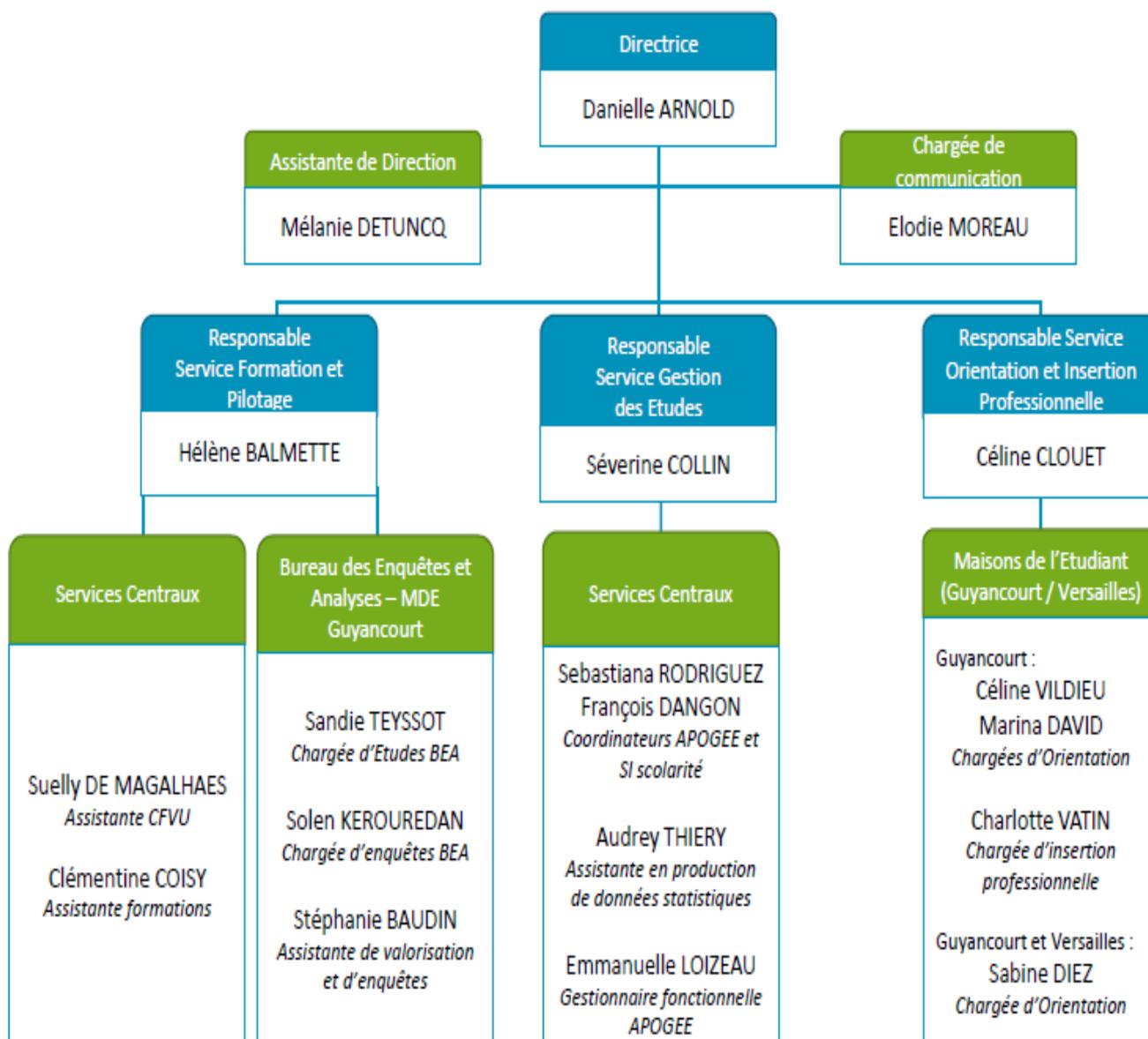
Le Service Orientation et Insertion Professionnelle (OIP) :

C'est souvent le premier lieu de contact des étudiants avec l'université. Il est chargé d'informer sur l'accès à l'université, de faire découvrir les formations et leurs débouchés, d'accompagner l'étudiant dans la construction de son parcours d'études et de son insertion professionnelle. Doté d'un espace documentaire, c'est un lieu de conseils, libre d'accès à tous les publics, situé à la Maison de l'Etudiant.

Dans le cadre de la construction de l'Université Paris-Saclay, la DEFIP travaille en coordination avec la Direction de la Formation de l'Université Paris-Saclay dans un processus d'intégration progressive des formations et des process.

18 personnels composent cette direction et collaborent au pilotage et à la mise en œuvre des missions de formation, de gestion de la scolarité, d'orientation et d'insertion professionnelle.

Direction des études, de la formation et de l'insertion professionnelle (DEFIP) – organigramme



Partie

1

Service
Gestion des
Etudes

Présentation du service Gestion des Etudes

Le service est composé de 4 personnes :

Séverine COLLIN : Responsable du service

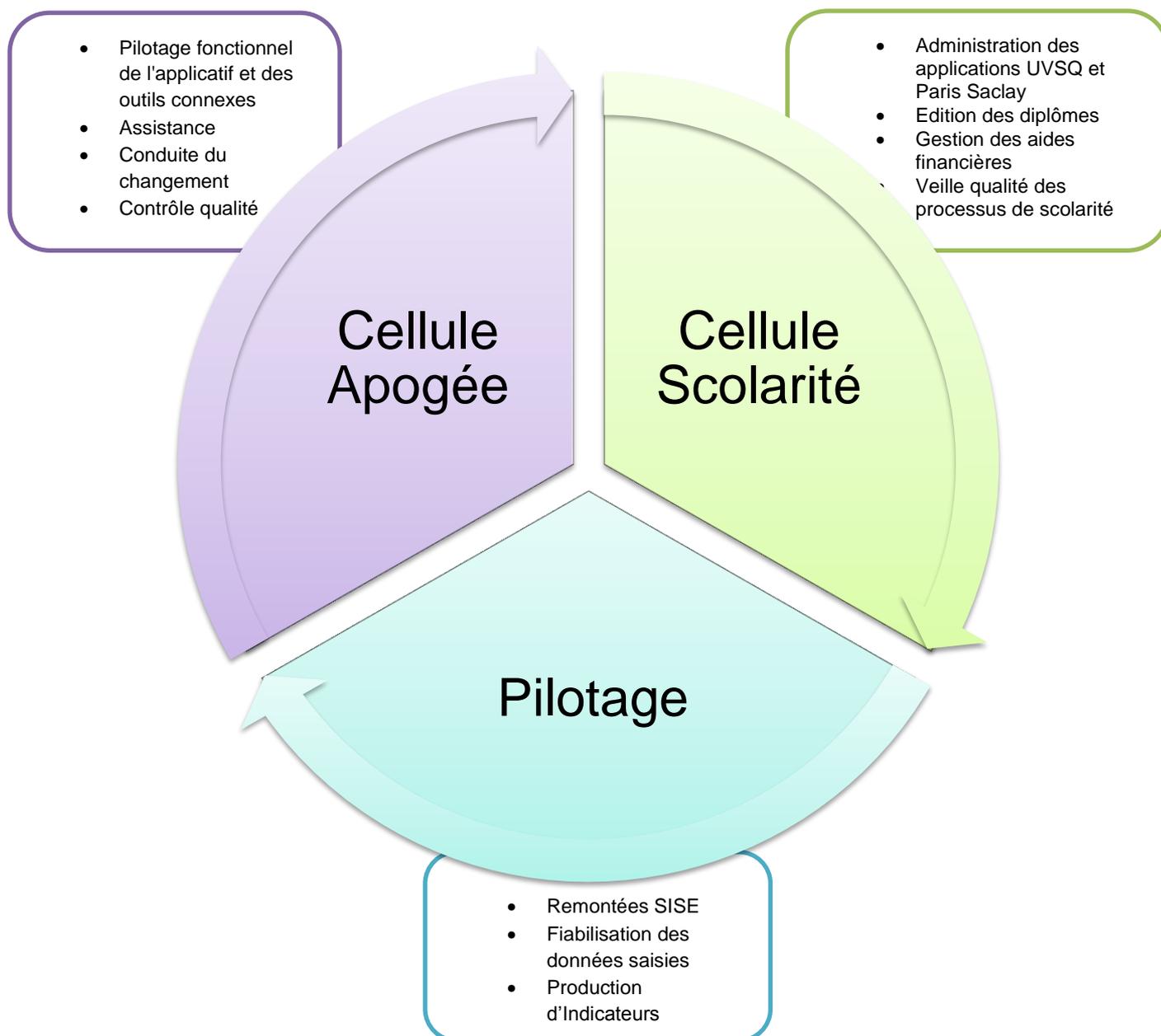
Sebastiana RODRIGUEZ : Coordinatrice Apogée et SI Scolarité

François DANGON : Coordinateur Apogée et SI Scolarité (arrivé en mars 2020)

Audrey THIERY : Assistante en production de données statistiques (arrivée en octobre 2019)

Stéphanie AUBINEAU : Gestionnaire Administrative (mutation interne en janvier 2020)

Emmanuelle LOIZEAU : Gestionnaire Administrative (fin de contrat en août 2020)



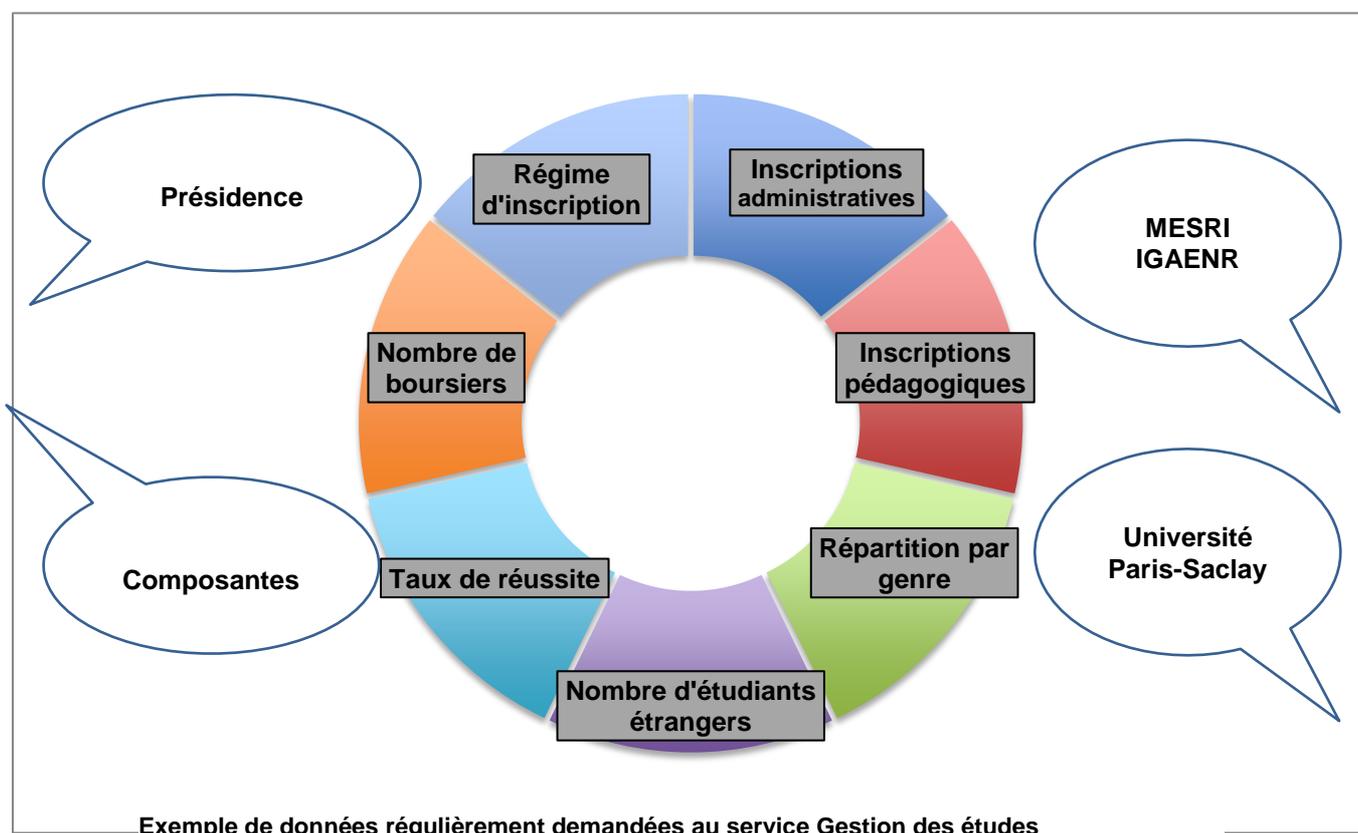
I. PILOTAGE :

a. Missions:

Le SGE organise et coordonne la gestion de la scolarité des étudiants au niveau central. Il répond aux demandes de pilotage de l'établissement et services annexes, fournit des données chiffrées sur le suivi des inscriptions (effectifs, régime d'inscription, nationalité...) et la réussite des étudiants, nécessaires au pilotage de l'établissement (définition des objectifs du contrat quinquennal, par exemple), ou de l'Université Paris-Saclay. Il répond également aux demandes des composantes de l'établissement, du Crous, du Ministère et/ou de l'IGAENR en matière de scolarité.

Son rôle est également de fiabiliser les données relatives à la gestion de la scolarité des étudiants et d'assurer la modélisation des formations dans le logiciel de gestion de scolarité Apogée. Il a un rôle de conseil aux composantes, de soutien juridique, méthodologique et technique. Il est garant des remontées d'information au MESRI (SISE) relatives aux inscriptions et aux résultats des étudiants.

Le SGE participe également à la réponse aux enquêtes externes annuelles concernant notamment les divers classements internationaux des universités (Classement de Shanghai, le QS World University Ranking, le Times Higher Education...).



b. Calendrier annuel des enquêtes :

Ne sont pas précisées ici les demandes ponctuelles

 CONFINEMENT ; TELETRAVAIL STRICT	SEPTEMBRE 2019	Etudiants fonctionnaires stagiaires (CROUS)				
	OCTOBRE	Remontée CVEC (1)	Bilan sexué 1A / taux passage L1-L2 / Licence en 3 ans	Listes électorales : IECI		Enquête SISE 20 Primo-entrants
	NOVEMBRE			UFR des sciences		
	DECEMBRE			Listes électorales Paris-Saclay		
	JANVIER	Enquête QS World University Ranking	Indicateurs de suivi de la loi ORE			Enquête SISE Insc. Administrative
	FEVRIER	Enquête THE (Times Higher Education)	Indicateurs de gestion interne		Enquête Boursiers (allocation de moyens)	
	MARS					Enquête SISE Résultat
	AVRIL	Enquête CFC (Redevance Bilan social)	Indicateurs CNESER			
	MAI					
	JUIN	Remontée CVEC (2)	Enquête classement Shanghai	Projet de connaissance des coûts des activités (P2CA)		
	JUILLET		Bilan social			
	AOUT 2020	FERMETURE				

c. Une nouvelle mission en 2019/2020 :

Le service gestion des études a pris en charge en 2019-2020, l'élaboration des listes électorales des étudiants (historiquement cette charge était affectée à la direction des Systèmes d'Information et du Développement Numérique).

➤ Perspectives 2020/2021 :

- Création et planification de requêtes afin que la DEFIP, et plus largement la Direction de l'établissement, dispose d'un tableau de bord présentant des données diverses sur les inscriptions en temps « réel ». L'objectif final étant de réactiver l'outil « pilotage » créé initialement par la DSIN et interrompu lors du départ en retraite du personnel de la DSIN en responsabilité.
- Opérations de contrôles renforcés sur la fiabilisation des données – planifications hebdomadaires de requêtes ciblant les incohérences des données saisies sous le logiciel Apogée (Apprenti avec ou sans contrat, pièces justificatives non transmises, inscription en attente de paiement...)

II. LA CELLULE APOGEE

a. Missions:

Paramétrage :

- Paramétrer le référentiel de l'application,
- **Définir** l'ensemble des données et **règles** permettant de faire fonctionner le produit dans le contexte de l'établissement,
- Participer à la mise en œuvre d'**interconnexions** entre les différentes applications satellites de gestion de l'établissement.

Accompagnement/Assistance :

- Définir un plan annuel de formation de l'applicatif destiné aux personnels de l'établissement et en animer les différentes sessions de formation,
- Assurer une assistance fonctionnelle auprès des utilisateurs.

Conduite du changement :

- **Accompagner** les utilisateurs dans l'évolution ou la mise en place des nouveaux outils liés au produit,
- Mener des actions pour **faciliter l'acceptation et l'appropriation** des nouveaux outils ou des évolutions de l'application existante.

Contrôle qualité :

- Lutter contre le poids des habitudes et vérifier régulièrement à la bonne utilisation d'Apogée,
- **Fiabiliser les données.**

b. Réalisations spécifiques en 2019/2020 :

En mars 2020, Le président de la République annonçait la fermeture des universités face à la pandémie Covid-19. Un plan de continuité des activités a été mis en place afin d'assurer malgré tout le fonctionnement de l'université, que ce soit du point de vue de la formation, de la recherche ou du fonctionnement administratif.

Dans l'objectif d'assurer les enseignements et les examens à distance, le service gestion des études a collaboré avec le Pôle de Transformation Numérique et la DSIN au **déploiement** de l'outil **Moodle** => Complétude et fiabilisation des données « modélisation de l'offre de formation » sous Apogée pour assurer le transfert sous Moodle.

Parallèlement et dans le cadre de l'organisation des examens pendant la crise sanitaire, le service gestion des études a travaillé sur le projet du lancement d'une **campagne de SMS**. Les services scolarités ont eu la possibilité de contacter les étudiants par SMS pour leur transmettre leur **convocation aux examens** ou des communications importantes.

Conjointement avec la Direction des Services Informatiques et Numériques, le service gestion des études a œuvré sur la mise en œuvre de la **dématérialisation des relevés de notes**. Il a été donné la possibilité aux étudiants de télécharger des relevés de notes « officiels » à partir de leur Espace Numérique de Travail.

Dans le cadre de la **réforme de l'accès aux études de santé**, le service gestion des études a travaillé étroitement avec la scolarité de l'UFR Simone Veil – Santé.

Des sessions d'échanges animées par l'AMUE ont été suivies par les personnels concernés. En interne à l'établissement, des réunions en visio ont été organisées afin d'échanger sur le scénario retenu par le SGE, apporter un soutien/tutorat aux personnels de scolarité de la composante et assurer une présentation pour la bonne prise en main de la modélisation de cette nouvelle formation.

A l'occasion de la transformation progressive de l'architecture de l'offre de formation selon une approche programme par compétences (**APC**), il a été demandé aux composantes de transformer à minima les 1ères années d'études de chaque cursus (L, LP M) pour la rentrée 2020. En s'appuyant sur le dépôt des maquettes/MC2C (APC) ou MCC (ancien modèle - sans APC), le SGE a **proposé** un nouveau **process** de modélisation de ces néo-formations et a organisé des réunions en distanciel pour accompagner et soutenir les scolarités des composantes dans cette démarche.

➤ **Formations sur le logiciel Apogée :**

Des sessions de formations d'une ½ ou 1 journée (selon le domaine étudié), réparties sur l'année, suivant le « planning » des composantes sont réalisées chaque année.

Les groupes sont hétérogènes, de 7 à 13 participants selon les sessions.

Ces formations exposent les principes « généraux » et n'évoquent pas précisément les spécificités de chaque composante/formation.

Des supports de formations actualisés sont accessibles aux utilisateurs sur la liste de diffusion Apogée.

Réalisations spécifiques en 2019/2020 :

Une seule session de formation en présentiel sur le domaine Inscription Administrative s'est déroulée en juillet 2020, à destination des vacataires étudiants recrutés en composantes.

Au-delà de cela, du tutorat et/ou des réunions de présentation ont été réalisés à distance pour les composantes concernant des problèmes de délibérations de jurys, de difficultés de remontée des listes étudiants dans DIPLOMA (outil de diplomation Saclay) ou sur la mise en œuvre de

➤ **Conduite du changement :**

Le fait de ne **pas** disposer d'**outils** de scolarité commun, de process **uniques** entre l'UVSQ et Paris Saclay induit une complexité de plus en plus forte.

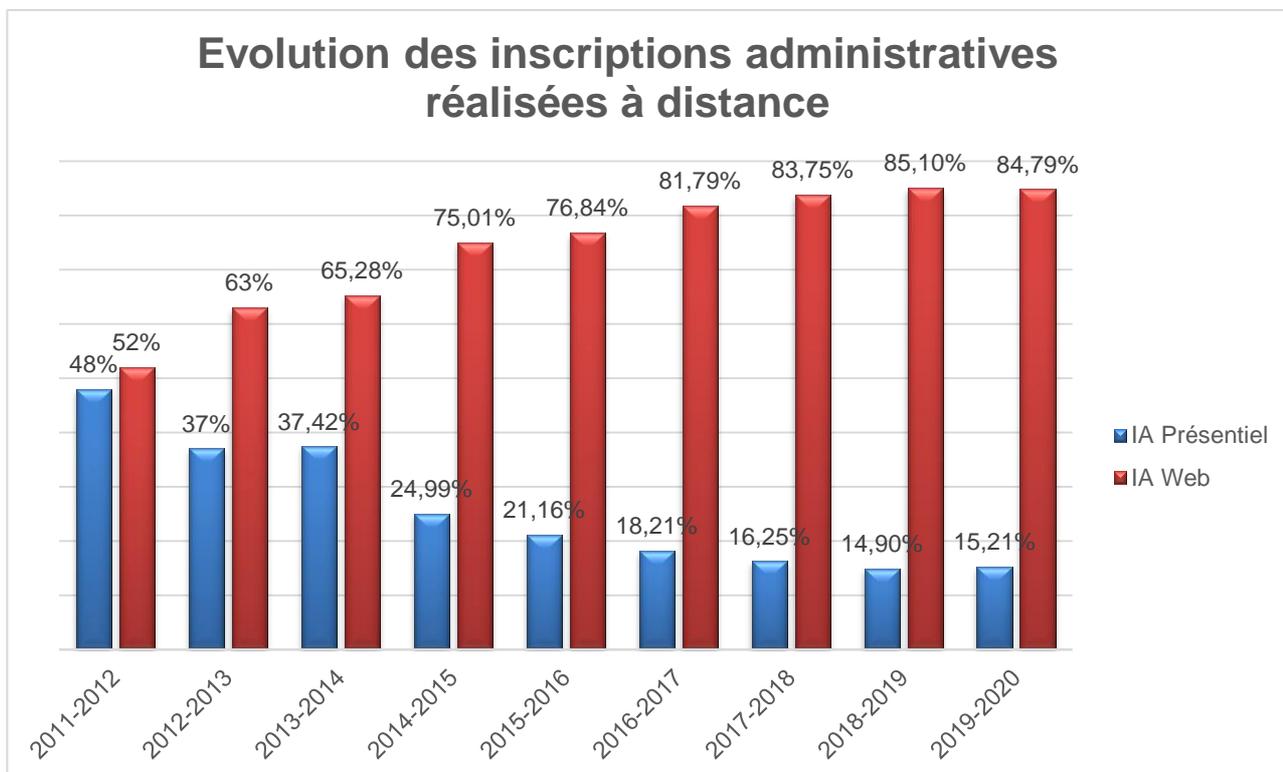
La multitude d'outils/applicatifs de gestion de scolarité (candidature/inscription) « UVSQ » et « Paris-Saclay » entraîne une gymnastique fonctionnelle de plus en plus dense.

Les demandes de soutien d'assistance de la part des services de scolarité augmentent de manière conséquente.

➤ **Pilotage de la campagne annuelle des inscriptions administratives :**

84,79 % des inscriptions administratives ont été réalisées de manière dématérialisée en 2019-2020, ce pourcentage est quasi-équivalent à 2018/2019.

Dans le cadre de la préparation de la campagne annuelle des inscriptions administratives, la cellule Apogée du service Gestion des Etudes assure le paramétrage du référentiel de l'applicatif, nécessaire à l'application **IA Web** et Réinscriptions Web : paramétrage des droits d'inscriptions, des tables de références... Le restant du paramétrage est à la charge des composantes : conditions d'accès, saisie et clôture des résultats... Cependant, le service Gestion des Etudes assure un soutien auprès des services de scolarité, ainsi qu'un suivi/contrôle et des relances.

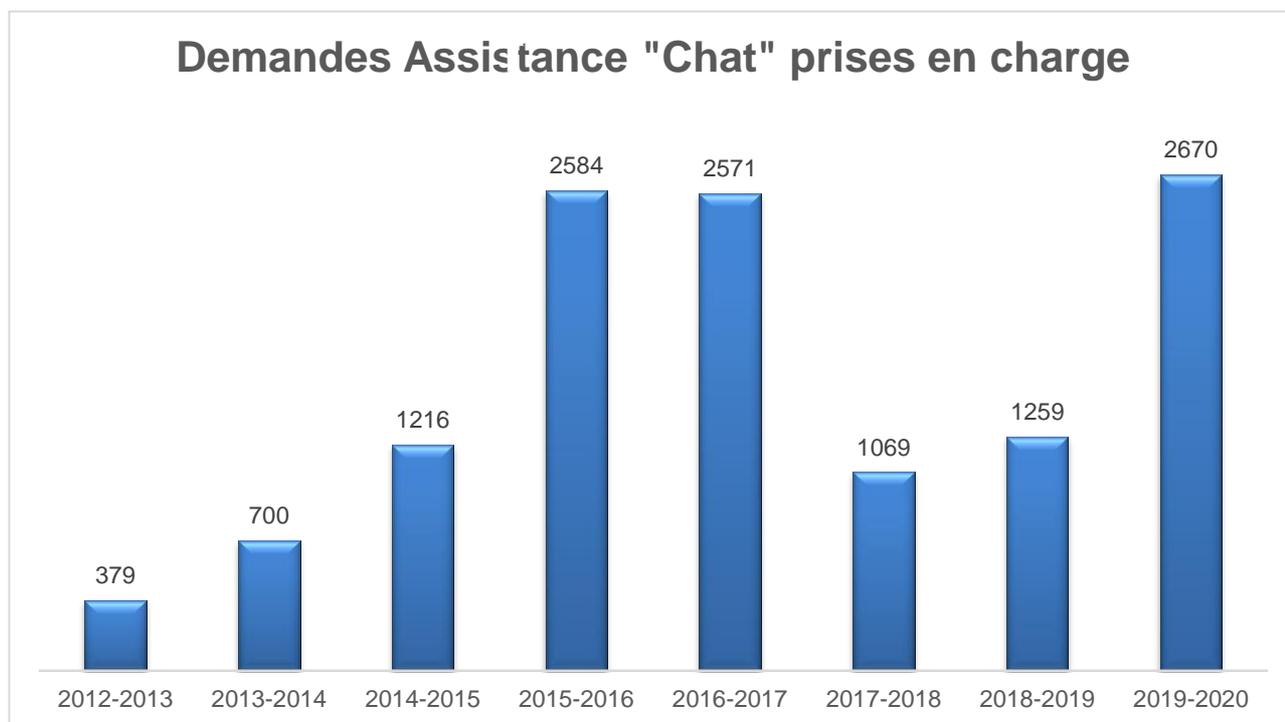


Source : Business Object. Seules les IA Principales sont comptabilisées (y compris les IA Paris-Saclay)

Une **assistance web « chat »** (messagerie instantanée) est assurée par le SGE, pour accompagner les étudiants dans leurs démarches administratives.

Afin d'assurer un accompagnement renforcé pour les étudiants souhaitant s'inscrire ; 2 vacataires étudiants sont normalement recrutés sur le mois de juillet et la fin du mois d'août, voir début septembre.

Concernant la campagne d'inscription 2020/2021, en période de pandémie Covid-19, aucun étudiant vacataire n'a été recruté au service gestion des études. La prise en charge de cette assistance a été réalisée par le personnel du service.



Source : Openfire.

On peut observer une augmentation des demandes d'assistance de la part des étudiants pour 2019/2020. Celle-ci est dû principalement à des fichiers d'OPI (Opération Préalable à l'inscription) Parcoursup Incomplets, à des souhaits de la part des étudiants de réaliser leur IP par le Web alors que le paramétrage nécessaire n'était pas réalisé dans le système d'information, à des incohérences de données entre la CVEC et les données étudiant de l'OPI Nom et Prénom inversé – 3 prénoms saisis côté CVEC, 1 seul dans l'appli de candidature...).

➤ **Perspectives 2020/2021 :**

- Accompagner les composantes dans la poursuite de la mise en œuvre des formations sous l'Approche Programme Compétences
- Continuité de suivi des projets Moodle, Ose

III. LA CELLULE SCOLARITE

a. Missions :

- Animation du réseau « Scolarité »
- Mise en place de procédures, règles administratives en traduction de la réglementation nationale relative à la gestion de la scolarité ou des délibérations des conseils.
- Veille réglementaire sur les questions de scolarité
- Participation aux GT Paris Saclay liés à la scolarité (process, applicatifs...)
- Administration des applications de candidatures (ParcourSup, E-candidature...)
- Assistance aux usagers (procédures, candidatures, inscriptions...)
- Edition des diplômes pour les formations UVSQ
- Mise à jour du site internet UVSQ, rubriques « Formations et Inscriptions »
- Remontée CVEC
- Gestion des remboursements des droits universitaires

b. Réalisations spécifiques en 2019/2020 :

Face à la pandémie Covid-19, le service gestion des études a collaboré avec le service formation pilotage sur la révision et la mise en œuvre des modifications de MCC/MC2C (neutralisation UE Stage, modification du type des examens...) pour l'année universitaire en cours.

Le service a également participé à la relecture, modification, et complétude du règlement général des études de l'établissement ainsi que les règlements Licence/Master Université Paris-Saclay.

Ces mises à jour sont rendues nécessaires par les évolutions réglementaires mais aussi par la mise en œuvre de l'Approche Programme Compétences (APC)

Un travail collaboratif a été réalisé avec le service formation pilotage et le chargé de mission APC sur la mise en œuvre dans le SI Scolarité de la réforme (Traduction et application)

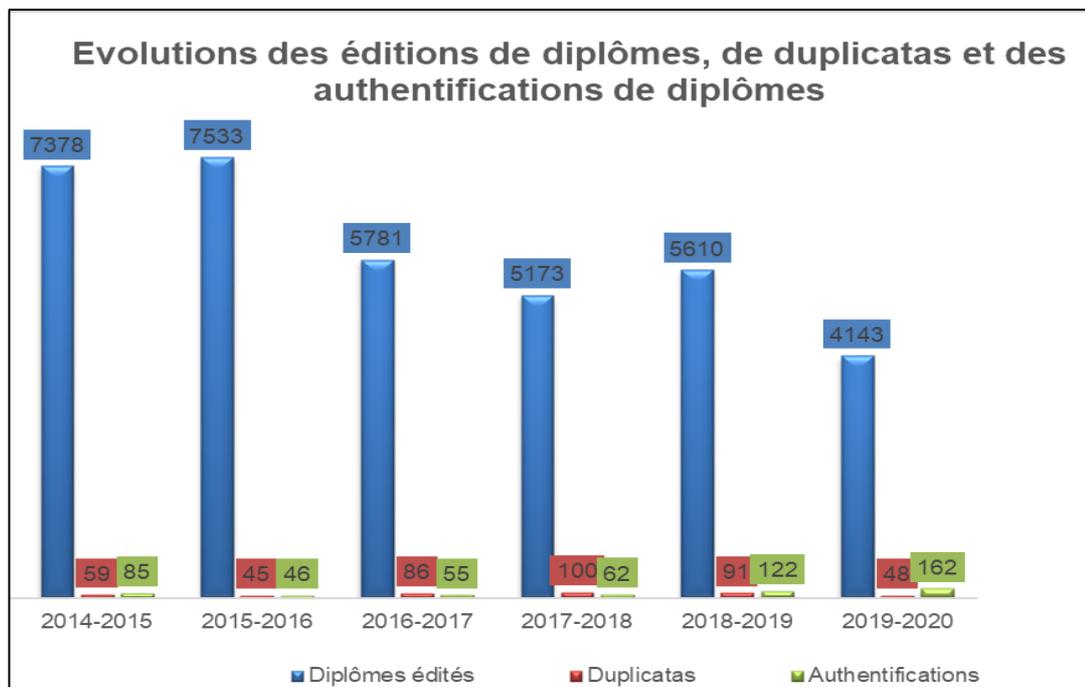
Le service gestion des études, en Collaboration avec la DSIN a travaillé sur le déploiement d'une nouvelle version du certificat de scolarité dématérialisé avec intégration des différents logos Saclay (Ecole /Université et Graduate School)

➤ Administration des applications de candidatures (Parcoursup, E-candidat...)

La cellule scolarité du SGE assure le paramétrage nécessaire à l'application nationale **Parcoursup** : paramétrage des formations, capacités d'accueil, assistances aux usagers... Elle a également en charge le paramétrage de l'applicatif **E-candidat**. Côté Université Paris Saclay, elle assure le suivi et l'assistance des différents outils « Paris-Saclay » : « **Pcl/Inception** » pour la candidature, « **Diploma** » pour la diplomation et d'un peu plus loin « **Copernic** » pour la récupération des informations sur le recrutement (période de recrutement, pièces justificatives...)

➤ **Délivrance des diplômes et authentifications :**

La baisse du nombre de diplômes édités peut s'expliquer par la fermeture des locaux de l'établissement pendant le confinement, puis par la mise en place du télétravail de mars 2020 à la fin de l'année universitaire.



➤ **Gestion des demandes de remboursement des droits universitaires :**

Un bilan des demandes de remboursements des droits universitaires est présenté et validé chaque année en CFVU.

547 demandes d'annulation et/ou de remboursement des droits universitaires ont été traitées par la Direction des Etudes, de la Formation et de l'Insertion Professionnelle (DEFIP), au cours de l'année universitaire 2019-2020 (hors commission sociale), contre 421 sur 2018-2019 (+126).

Le nombre de demandes de remboursement pour le motif « boursier » a augmenté, en passant de 219 dossiers en 2018-2019 à 252 dossiers en 2019-2020, soit une augmentation de 15,06%.

Le nombre de demandes d'annulation (avec et sans demande de remboursement) est lui aussi en nette augmentation. Nous passons de 127 annulations sur 2018-2019 à 225 annulations sur 2019-2020, soit une augmentation de 77,16%.

Les deux principales raisons pour lesquelles les étudiants ont annulé leur inscription en 2019-2020 sont les suivantes :

- Inscription dans un autre établissement (public, privé ou étranger) : 126 dossiers
- Changement de voie (arrêt des études, entrée dans la vie active...) : 30 dossiers

La somme engagée en 2019-2020 pour les remboursements des droits universitaires (y compris les dossiers examinés par la commission sociale) s'élève à 78 744,00€, soit une augmentation de 22,23 % (pour rappel, la somme globale pour 2018-2019 s'élevait à 64 422,20€)

Cette augmentation concorde avec l'augmentation du nombre de dossiers traités durant cette année universitaire.

2

Service Formation et Pilotage

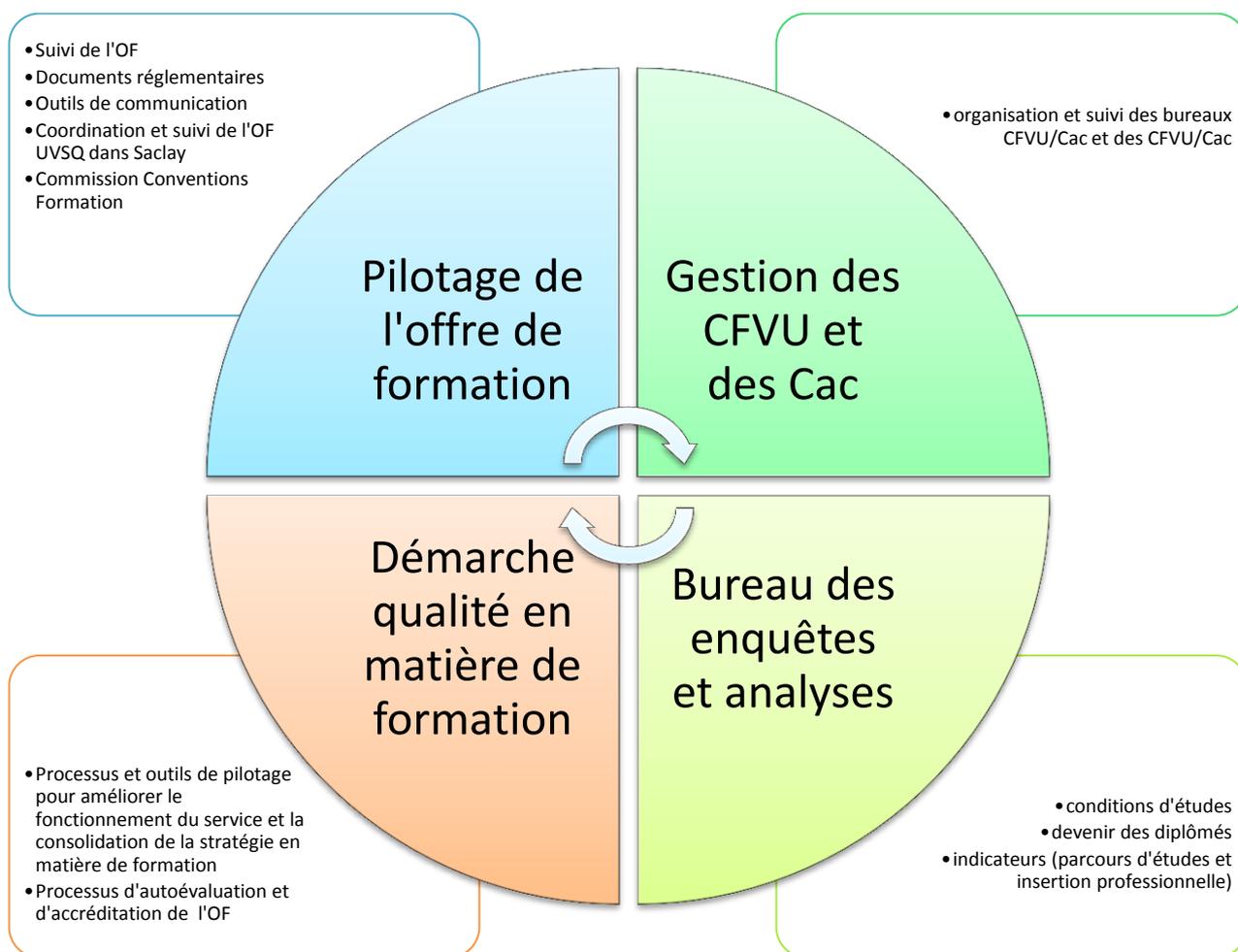
Présentation du service Formation et Pilotage

Le service est composé de 6 personnes :

Hélène Balmette (IGE) responsable du service
Clémentine Coisy (Technicienne), assistante formation
Suelly De Magalhaes (Technicienne), assistante CFVU

Bureau des enquêtes et analyses, situé à la MDE (Guyancourt) :

Sandie Teyssot (IGE), Chargée d'études - Responsable
Stéphanie Baudin (Contractuelle B), Assistante de valorisation et d'enquêtes
Solen Kérourédan (ASI), Chargée d'enquêtes



I. LES MISSIONS ET REALISATIONS

En raison de la crise sanitaire due à l'épidémie de Covid 19, l'activité du service Formation et pilotage a été perturbée par les urgences liées à ce contexte inédit. Cela n'a toutefois pas empêché le service de répondre au mieux et dans les temps à ces urgences ainsi qu'aux impératifs annuels et aux demandes programmées.

a. Elaboration de l'offre de formation pour le prochain contrat quinquennal - Pilotage de l'offre de formation

Le service Formation et Pilotage est en charge de piloter l'offre de formation de l'université. Pour cela, il en assure la veille, le cadrage et le suivi.

Il est alors en contact régulier avec la vice-présidente du Conseil Académique en charge de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU), avec les composantes ainsi qu'avec certaines directions et certains services de l'université (DAF, DAJI, DRI, DFCRE, SGE).

L'Enseignement supérieur est marqué depuis plusieurs années par de nombreuses réformes, faisant évoluer le cadre législatif et réglementaire dans le secteur de la formation. Le service assure une veille en la matière et est en charge de suivre la mise en œuvre de ces réformes au sein de l'Université.

Le service participe aux indicateurs de pilotage du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (MESRI) et de la Présidence en transmettant un bilan, notamment quantitatif, de l'offre de formation.

Dans le cadre de la fusion avec l'Université Paris-Saclay, le service joue un rôle d'interface avec la direction de la Formation de l'UPSAclay en matière de pilotage de l'offre de formation.

Il assure notamment un rôle pivot et une coordination entre l'UPSAclay et les composantes pour les campagnes de caractérisation de l'offre de formation et de modifications des maquettes et MC2C. L'action du service porte également sur l'harmonisation des textes réglementaires en matière de formation entre l'UPSA et l'UVSQ. Le service est aussi chargé de la fiabilisation de l'offre de formation et du suivi des parcours pour lesquels l'UVSQ est référent.

Toute évolution de l'offre de formation de l'UVSQ (modification ou création de formation) doit être portée à la connaissance du service, qui en conséquence – une fois l'évolution validée par les instances – met à jour l'architecture de l'offre de formation (tableaux de suivi/Gedform). Il informe les services concernés de ces évolutions, en particulier en transmettant un tableau récapitulatif en fin d'année universitaire.

Par ailleurs, le service a pour mission de demander, chaque année, l'actualisation de certaines informations et de certains documents réglementaires qui régissent chaque formation. Ainsi, les composantes communiquent au service, à des moments précis de l'année, les noms des responsables pédagogiques, les calendriers et les MC2C spécifiques de leurs formations. Les calendriers et MC2C spécifiques sont à destination des étudiants, le service veille au respect du cadre administratif et réglementaire de ces documents.

Chaque année, depuis la réforme relative à la sélection en première année de master, le service est garant de l'affichage de l'offre de formation UVSQ de niveau master sur le portail trouvermonmaster.gouv.fr, dont il assure le paramétrage. Pour cela, un travail de collecte des capacités d'accueil, des licences conseillées, des périodes et modalités de recrutement des masters année N+1 est lancé auprès des composantes dès le mois de septembre de l'année universitaire N, pour un vote à la CFVU de novembre (année N). Le service échange ensuite avec le Ministère pour une mise en ligne de l'offre de formation concernée au mois de février (année N).

Il assure la coordination et la cohérence de cette mise en ligne avec celle du site internet de l'UVSQ, en sollicitant les contributeurs au sein des composantes concernées.

Dans le cadre de la possibilité de recours par les étudiants n'ayant pas obtenu de réponse positive à leur candidature en Master, le service Formation et pilotage assure le suivi des saisines dont le traitement a été délégué à l'assistante de Direction de la DEFIP. Ce travail représente un travail important de relai entre les services du rectorat et les équipes pédagogiques (vérification du nombre de places restantes disponibles et études des dossiers), chronophage et peu efficace (573 dossiers transmis en tout, 11 dossiers de saisines acceptées par l'UVSQ, 6 demandes ont abouti à une acceptation par les étudiants, et 5 étudiants ont suivi leurs enseignements et validé leur année). Une augmentation de 58% du nombre de dossiers a été constatée pour la rentrée de l'année 2020. Chaque année, l'assistante de Direction de la DEFIP réalise un bilan complet et précis.

Enfin, le service Formation et pilotage contribue également à l'expertise et au contrôle des conventions relatives aux formations des étudiants. Il vérifie les éléments pédagogiques et échange avec les composantes et/ou directions concernées. Ainsi, il participe à la Commission Conventions regroupant différentes Directions (DAJI, DAF, DFCRE, DRI, DEFIP). En 2019-2020, 7 commissions conventions ont eu lieu (+ 1 dédiée aux dossiers de l'UFR Simone Veil - Santé), 128 projets ont été suivis¹ et 59 actes et conventions ont été validés en CFVU de septembre 2019 à août 2020. Ce sont environ 75 conventions en lien avec une formation qui ont été signées du président (accords-cadres, conventions d'échange, conventions CPGE, annexes financières signées directement).

➤ **Réalisations spécifiques en 2019-2020 :**

Le service Formation et pilotage a assuré le suivi du processus d'accréditation de l'offre de formation, en organisant la visite des experts du Haut conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (Hcéres) en octobre 2019 et des discussions qui ont suivi entre le Hcéres, la DGESIP et la Présidence de l'Université jusqu'à la production de l'arrêté d'accréditation à la fin du mois de juillet 2020.

Le service formation et pilotage a été partie prenante, en collaboration étroite avec le pôle Numérique et transformations pédagogiques, de la rédaction de la note de déploiement de l'approche programme par compétences (APC). Dans ce cadre, il a vérifié minutieusement les MC2C 2020-2021 pour leur vote dans les instances. Un travail spécifique a également été réalisé pour vérifier l'intégration des UE libres au sein de chaque maquette de formation. L'intégration des MC2C de l'UE Engagement et vie associative a été scrupuleusement vérifié.

Le service a été à l'initiative de la mise à jour du document « MCC générales » ré-intitulé « règlement des études » pour la période 2020-2024. Ce règlement des études rassemble dorénavant les règles relatives aux modalités de contrôle des connaissances et des compétences et la charte des examens.

Le service a piloté le processus de remontée des volumes horaires, engagés dans l'UPSaclay, des formations UPSaclay portées par l'UVSQ, en se rapprochant de chaque composante, assurant parfois un accompagnement pour les calculs. Ce volume horaire global pour l'UVSQ, découpé par composante, a été voté par la CFVU du 30 juin 2020 et par le CA du 7 juillet 2020.

¹ Cette donnée est établie à partir du tableau de suivi des conventions tenu par la Direction des affaires juridiques et institutionnelles.

Le service Formation et pilotage a aussi revu en 2019-2020 le *vademecum* relatif à la constitution des conseils de perfectionnement et a assuré le vote de leur composition par la CFVU (plusieurs sessions de passage en 2020).

Par ailleurs, le service a décidé de faire un point sur l'offre de formation en alternance (apprentissage et contrats de professionnalisation) et les CFA partenaires. Cette information était confuse en raison de sa définition qui n'était pas assez partagée par les composantes et le tableau de suivi ne permettait pas d'identifier clairement cette donnée. L'objectif était aussi de donner de la visibilité aux formations en apprentissage ou en contrats de professionnalisation dans certains outils de communication, notamment les catalogues nationaux des formations. Ce travail n'a pas donné satisfaction, le retour des composantes ayant été incomplet.

Le service souhaite approfondir, dès que possible, le sujet afin de disposer d'un tableau et de données fiables.

Dans le cadre de la crise sanitaire liée au Covid19, le service a rédigé plusieurs notes contribuant ainsi au plan de continuité pédagogique mis en place par la Présidence :

- Une note pour les étudiants empêchés ne pouvant pas composer à distance, afin de les recenser et permettre d'apporter des solutions aux difficultés rencontrées ;
- Une note de cadrage relative aux adaptations des modalités de contrôle des connaissances pour le second semestre et la validation de l'année 2019-2020. En effet, le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche a autorisé la modification des MC2C de l'année en cours. Ainsi, la première CFVU organisée à distance a voté le principe de validation de ces modifications par le Président de l'université. Le service a alors assuré la vérification de ces modifications en urgence et dans un temps contraint. Ceci a donné lieu à 20 arrêtés signés du Président.

En urgence, le service Formation et Pilotage a aussi pris en charge le traitement de la demande du Ministère souhaitant accorder aux étudiants boursiers dont les concours ou examens terminaux ont été reprogrammés au-delà du 30 juin, du fait de la crise sanitaire, une mensualité complémentaire de la bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux en juillet. Une liste des formations concernées et une liste des étudiants boursiers relevant exclusivement de ces formations ont alors été transmises par le service.

Enfin, le service a également participé aux réunions organisées par la Vice-Présidente CFVU, regroupant l'ensemble des Directions des composantes, relatives à la préparation de la rentrée universitaire, notamment pour anticiper le travail des composantes sur les MCC et MC2C 20-21.

b. Gestion des CFVU et des conseils académiques

Cette mission consiste en l'organisation de la CFVU et des bureaux en étroite collaboration avec la VP CFVU. La CFVU participe à l'élaboration de l'offre de formation et contribue à l'amélioration de la vie universitaire en présentant en point d'information, ou en soumettant pour avis ou vote un certain nombre de dossiers relatifs à la formation et à la vie universitaire : évolutions du contexte de l'enseignement supérieur (réformes et nouvelles lois), dossiers de création de mention ou de parcours, documents réglementaires généraux relatifs à la formation (règlement des études par exemple), procédures et fonctionnement internes de la DEFIP et de la DFCRE, modifications « mineures » de l'offre de formation, calendriers universitaires des formations, MCC/MC2C spécifiques des formations, conventions relatives aux formations, etc.

Les dossiers sont expertisés par la responsable du service Formation et Pilotage, avec l'appui de l'assistante CFVU et de l'assistante Formation du service.

Certains documents, demandés chaque année aux composantes comme les calendriers des formations et les MCC/MC2C spécifiques, sont gérés par une GED (Gedform) pour en améliorer la gestion administrative et en assurer le processus de validation jusqu'au vote du CA.

Le service est également en charge d'organiser les conseils académiques à la demande du Président, en collaboration avec la Direction de Soutien à la Recherche (DSR).

➤ **Réalisations spécifiques en 2019-2020 :**

Il s'est tenu 8 CFVU en 2019-2020.

Le nombre total de calendriers en 2019 est de 75 tous niveaux de formations confondus (14 calendriers déposés pour les licences, 6 pour les licences professionnelles, 12 pour les formations de l'ISTY, 39 pour les masters et 4 calendriers globaux par composantes). Le nombre total de MCC déposées est de 216 tous niveaux de formations confondus (89 MCC déposées pour les licences, 29 pour les licences professionnelles, 11 pour les formations de l'ISTY, 68 pour les masters et 19 pour les DUT). Les 74 MCC des masters Paris-Saclay ont été transmis par l'université Paris Saclay et ont fait l'objet d'un affichage sur l'intranet de l'UVSQ.

Pour les MCC des formations UVSQ : 3% des MCC ont été déposées à la première session, 69% ont été déposées pour la deuxième session, 28% ont été déposées pour la troisième session et 1% des MCC ont été affichées sans validation préalable en CFVU (transmission hors délais réglementaires).

Le service a participé à l'organisation d'un conseil académique avec la DSR.

La crise sanitaire de 2020 a modifié les modalités de réunion des CFVU et CAC, qui dès le mois d'avril se sont tenus à distance. Une CFVU extraordinaire s'est notamment ajoutée à l'agenda pour délibérer sur l'organisation de la validation du deuxième semestre de l'année 2019-2020 dans le cadre du plan de continuité pédagogique de l'université de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines dans le contexte de pandémie de Coronavirus Covid-19

c. Participation à la communication de l'offre de formation

Le service Formation et Pilotage est également mobilisé pour vérifier les documents de présentation de l'offre de formation de l'université, internes (Direction de la Communication) ou externes (ONISEP).

Il assure la diffusion des modifications de l'offre de formation auprès des autres services et directions concernés. Il valide toute demande de création de fiche Formation sur le site internet de l'université auprès de la Direction de la communication.

De plus, le service contribue à la mise à jour des fiches formations sur le site internet, *via* GedForm, conformément à l'évolution continue de l'offre de formation. Pour cela, le service vérifie les demandes de création et/ou de modification des fiches transmises par les enseignants, en les mettant en conformité avec le contenu des formations accréditées et validées dans les instances.

Enfin, pour assurer la mise à jour des informations figurant sur le portail *trouvermonmaster.gouv.fr* à destination des étudiants voulant s'inscrire en première année d'un cursus conduisant au diplôme national de master, le service s'assure de la cohérence des données entre les différents supports de communication.

d. Les perspectives (hors BEA) pour 2020-2021

- Dans la perspective de la fusion entre l'Université Paris Saclay et l'UVSQ d'ici 2025, participer au travail de coordination entre la Direction de la Formation UPS et la DEFIP pour aboutir à des processus partagés.
- Révision du règlement des études de l'UVSQ pour répondre aux évolutions réglementaires, harmoniser les textes entre l'Université et l'UPSaclay, et intégrer les adaptations rendues nécessaires par le passage à l'approche par compétences des formations.
- Poursuite de la démarche qualité de l'offre de formation : élaborer un tableau des processus et campagnes demandés par le service aux composantes, tenant compte du calendrier annuel et des échéances ; établir un grand tableau de l'OF comprenant un certain nombre d'informations clefs pour une vision globale et un pilotage de l'offre de formation.
- Anticiper au mieux le travail des MC2C 21-22 afin d'éviter un travail chronophage et dense sur un temps court
- Suivre les réformes déjà commencées et dont la mise en œuvre est prévue pour la rentrée universitaire 2020 ou 2021 : premier cycle en santé (PASS et LAS), BUT, MEEF, certification en langue

II. LES MISSIONS DU BEA

Les actions d'information et d'orientation de la DEFIP concourent à accompagner l'étudiant dans la construction de son parcours d'études et de son insertion professionnelle.

A ce titre, le BEA fournit des informations et des éclairages sur les parcours d'études et le devenir de ses diplômés. Il produit et diffuse des données d'enquêtes annuelles et des données administratives (indicateurs à partir d'APOGEE).

Le service est composé de 3 personnes : Stéphanie Baudin, Assistante de valorisation et d'enquêtes, Solen Kérourédan, Chargée d'enquêtes et Sandie Teyssot, Chargée d'études - Responsable.

a. Activités en 2019-2020

Enquêtés : 24 374 enquêtés - 3 932 répondants

M 2017 - Diplômés : 1 004 - Répondants : 573 (59,5%)

Ingénieurs 2017 - Diplômés : 61 - Répondants : 48 (79%)

LP 2017 - Diplômés : 633 - Répondants : 325 (52%)

DUT 2017 - Diplômés : 473 - Répondants : 265 (56%)

Conditions d'études en confinement en 2019-20 - Enquêtés : 20 573 - Répondants : 2 145 (10,5%)

Conditions de travail à domicile des personnels depuis le confinement (hors enseignants contractuels et vacataires) - Enquêtés : 1 630 - Répondants : 576 (35,5%)

➤ **Enquêtes sur le devenir des diplômés 2017 :**

Depuis 2009, le BEA interroge chaque année les diplômés de DUT, de Licence professionnelle et de Master, 18 et 30 mois après l'obtention de leur diplôme. En 2019-20, les promotions 2017 ont été interrogées de décembre à mai (un mois de plus accordé en raison de la crise sanitaire). Réalisées sous l'égide du MESRI, ces enquêtes rendent compte de l'insertion professionnelle et/ou de la poursuite d'études de chaque promotion et permettent de répondre à la mission

d'information sur l'orientation et l'insertion professionnelle confiée aux universités. Depuis 2018-19, l'UVSQ n'enquête plus le devenir des diplômés de Master Saclay.

La collecte des données par mail et téléphone, ainsi que les vérifications de la qualité globale des questionnaires passés, ont été réalisées par le BEA, pendant 6 mois, de décembre à mai (passation téléphonique de 18h à 20h30 en semaine et 11h-14h30 le samedi, par cinq télé-enquêteurs vacataires). La crise sanitaire a provoqué l'arrêt des enquêtes téléphoniques de devenir début mars 2020, mais les taux de réponse globaux n'ont globalement pas été impactés (nombre important de réponses par mail).

En 2019-20, les résultats d'enquête des diplômés 2016 et 2017 ont été exploités et traités sous la forme de fiches synthétiques, pour chaque DUT, licence professionnelle, master professionnel et master recherche. Ce travail a été complexifié par le confinement et le télé-travail, mais il a pu être réalisé dans le respect des délais prescrits.

Ces descriptifs détaillent les emplois (intitulé et missions, type de contrat, statut, salaire, secteur d'activité, modes d'obtention) et du lien formation - emploi (satisfaction, adéquation formation-emploi-salaire, recherche d'un autre emploi). Les poursuites d'études sont également analysées en particulier en DUT et master recherche, où elles sont majoritaires.

Ces fiches sont téléchargeables sur le site du BEA (www.uvsq.fr/enquetes) et sur chaque page de formation. Ces données annuelles ont également été analysées dans une perspective temporelle au travers de descriptifs sur le devenir comparé des différentes promotions de diplômés : 4 pages sur la comparaison des promotions 2016 et 2017, Powerpoints sur l'évolution du devenir des promotions 2007 à 2017, fiches sur le devenir des diplômés 2007 à 2015 de DUT, LP, M et ISTY (compilation des listes d'emplois et de missions par parcours, 30 mois après le diplôme).

Ces documents sont diffusés en interne auprès des acteurs de la formation et de l'orientation (enseignants, scolarités, également consultables sur les deux antennes de la DEFIP/OIP) et en externe (familles, professeurs, professionnels de l'orientation par mail et par papier lors des salons, JPO, ...).

➤ **Enquêtes sur le confinement : conditions d'études en confinement en 2019-20 et conditions de travail à domicile des personnels de l'UVSQ depuis le confinement en 2019-20**

La présidence et la VP CFVU ont sollicité le BEA pour la réalisation de deux enquêtes en ligne relatives aux effets du confinement sur les conditions d'études (enquête lancée le 3 avril 2020, clôturée le 11 mai) et les conditions de travail des personnels (enquête lancée le 8 juin 2020, clôturée le 22 juin). Le BEA a pris en charge, à distance, dans le respect des délais, en étroite collaboration avec la VP CFVU, la construction des questionnaires, la réalisation des modules de saisie en ligne, la gestion des relances et du calendrier avec la Direction de la Communication (qui a réalisé les envois mails au vue de l'impossibilité technique de faire les mailings à distance), le traitement des données, la production de PPT (conditions d'études et conditions de travail globales, conditions de travail des BIATSS, conditions de travail des Enseignants/Enseignants-Chercheurs), leur mise en ligne, leur diffusion et la présentation des résultats (CFVU, commission préparation rentrée, commission outils numériques, CA).

➤ **Indicateurs sur les parcours d'études et l'insertion professionnelle**

Comme chaque année, le BEA a produit des supports d'information sur les parcours d'études au sein de l'université (suivis de cohorte de L1 2015-16 au M2, provenance des étudiants de M2 2019-20, production d'affiches pour les JPO). Les panoramas des inscrits 2019-2020 en 1^{ère} année (sexe, série-année-mention bac, origine géographique, origine sociale), ont été réalisés par composante pour caractériser cette population des entrants.

LE BEA a produit également des données selon les demandes et les besoins des différents services en interne (dans le cadre de l'autoévaluation des formations : participation aux réunions du comité de pilotage formation et production de données) et en externe (CASQY, CEREQ, Observatoire National de la Vie Etudiante..).

➤ **Participation aux GT**

A la demande de la VP CFVU, le BEA participe aux GT Saclay sur l'insertion professionnelle des Master (pas de réunion en 2019-20) et des observatoires (en attente de la 1^{ère} réunion).

b. Orientations 2020-2021

➤ **Réalisation d'enquêtes :**

En 2020-21, le BEA conduira les enquêtes ministérielles sur le devenir des diplômés 2018 de DUT, LP, Master, Ecole d'Ingénieur, 18 et 30 mois après leur diplôme. La collecte des données par téléphone sera réalisée par le BEA. Il traitera les résultats des enquêtes sur les promotions 2017 et 2018 (exploitation et réalisation de fiches, catalogues, devenir comparé) et les diffusera (mises en ligne, mailing).

Le BEA reconduira l'enquête en ligne auprès des inscrits 2020-21, en avril et mai, sur l'évaluation de leurs conditions d'études et de leur environnement de travail. La reconduction de l'enquête sur les conditions de travail des personnels de l'UVSQ en 2020-21 est en réflexion.

A la demande de la VP CFVU, une nouvelle enquête sera menée sur le bilan de la rentrée hybride en 2020-21 auprès des inscrits en DUT, LG, LP, M, D, Ingénieurs (en novembre et décembre 2020, mise en ligne et diffusion janvier 2021).

➤ **Indicateurs sur les parcours d'études et l'insertion professionnelle**

Le BEA produira les indicateurs relatifs aux parcours d'études des étudiants (suivis de cohorte du L1 2016-17, provenance des étudiants de M2 2020-21, panoramas des inscrits 2020-21 en 1^{ère} année). Une réflexion est également menée sur l'opportunité et la possibilité d'élargir ces indicateurs produits sur les inscrits de 1^{ère} année aux inscrits en 2^{ème} et 3^{ème} année.

➤ **Participation aux GT**

Le BEA réintègrera, en 2020-21, le COPIL Saclay sur l'évaluation de l'environnement de travail et des enseignements.

3

Service Orientation et Insertion Professionnelle

Présentation du service Orientation et Insertion Professionnelle

Le Service Orientation et Insertion Professionnelle (OIP) est composé d'une équipe de 5 personnes, dont 2 personnels à temps partiel (90% et 80%) :

Céline CLOUET, IGE, Responsable du service OIP

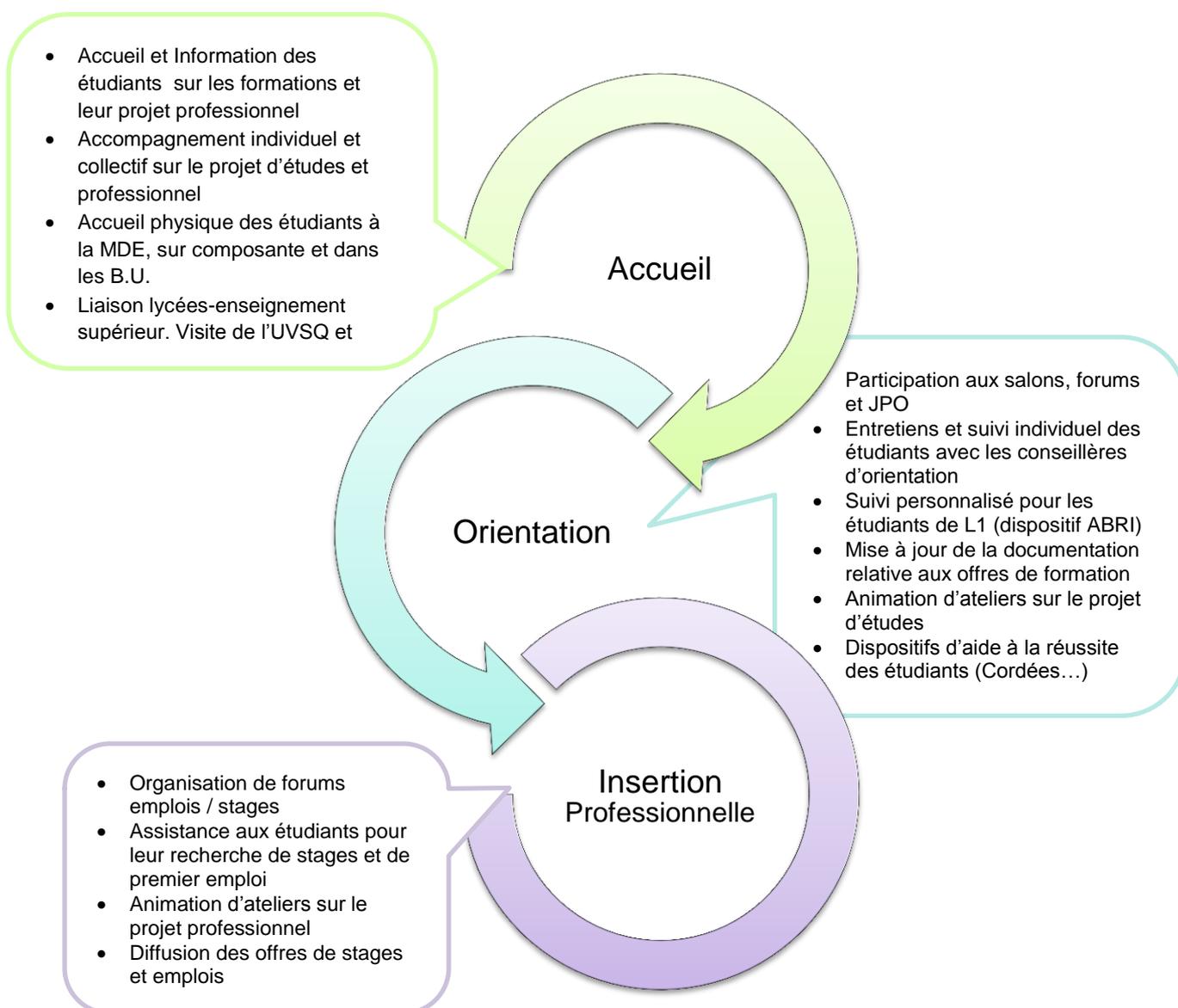
Marina DAVID, Tech ITRF, Chargée d'orientation et IP

Sabine DIEZ, Tech ITRF, Chargée d'orientation et IP

Charlotte VATIN, IGE, Conseillère d'orientation (Contractuelle recrutée en janvier 2020) temps partiel 90%)

Céline VILDIEU, Tech ITRF, Chargée d'orientation et IP (temps partiel 90%)

- Recrutement annuel d'une **étudiante vacataire** en droit pour les fonctions d'accueil du public (1j ½ par semaine, renouvellement du contrat de Mme Fatima AMARA, licence 3).



I. LES MISSIONS

Le Service OIP assure la liaison lycées-université, et diffuse une information détaillée sur les cursus d'études proposés. Il contribue à l'accueil des nouveaux étudiants et les accompagne dans leur choix de formation, en fonction de leurs objectifs professionnels et de leurs centres d'intérêt.

C'est un lieu d'accueil destiné aux futurs bacheliers et aux étudiants qui leur permet de définir leurs parcours d'études, et de découvrir les divers itinéraires de formation. En étroite collaboration avec les équipes pédagogiques, le service OIP **accompagne les étudiants dans la construction et la réussite de leur projet : poursuite d'études, réorientation, alternance, recherche de stage / emploi, préparation aux concours.** A ce titre, il :

- présente les formations de l'UVSQ dans les salons, forums et journées portes ouvertes
- forme les étudiants aux techniques de recherche de stage et d'emploi en proposant des ateliers collectifs et un accompagnement individuel, tout au long de l'année
- diffuse une information détaillée sur les cursus d'études proposées (fiches diplômes), et l'insertion professionnelle des diplômés
- répond aux besoins des étudiants sur les formations, le service civique, les demandes de césure, Parcoursup, la réorientation
- participe à l'élaboration de la politique d'information de l'université et constitue à cette fin une documentation sur les formations dispensées par l'université ;
- organise des forums emplois / stages ainsi que des rencontres métiers / entreprises, favorisant ainsi l'exploration professionnelle, et développe toute action destinée à favoriser l'insertion professionnelle des étudiants (partenariat avec les entreprises, DFCRE, réseau Alumni, SAEPH, DRI, ...)
- diffuse aux étudiants une offre de stages et d'emplois variée, et assiste les étudiants dans leur recherche de stage et d'un premier emploi,
- anime un dispositif dédié à la réorientation des étudiants en L1 : suivi personnalisé en entretien (Accompagnement, Bilan, Réorientation, Insertion).

Localisé sur 2 sites de l'université (Maisons de l'Etudiant à Guyancourt, et à l'UFR de Versailles), l'information et l'accompagnement auprès du public se fait aussi bien aux services OIP, **dans les composantes, à la BU et sur le territoire.**

En 2019/2020, l'équipe a réalisé **des permanences régulières lors des ateliers à la BU et dans le cadre de cours** à l'UFR des Sciences sociales (master 1 et 2). Ces actions sont menées en étroite collaboration dans les composantes, avec les enseignants / chercheurs, et responsables administratives.

Les conventions de stage étudiant sont gérées par les composantes, mais le Service OIP assure la veille juridique et l'assistance du logiciel Pstage aux composantes, et répond à l'enquête nationale ministérielle Stapro (voir tableau ci-après).

Nouveautés 2019-2020 :

- Participation à la réalisation du « baludik » pour présenter l'université aux primo-entrants
- Conception de 2 nouveaux ateliers
- Arrivée d'une nouvelle conseillère d'orientation dédiée aux L1 en janvier
- Organisation du 1er forum de l'apprentissage et possibilités de réorientation à la rentrée, à la MDE
- la Cordée de la réussite « la physique en question » a été labélisée par le ministère en 2019
- Communication : réalisation d'un questionnaire de satisfaction pour la JPO (panel de 400 personnes : publics de DSP et SHS), mise en place d'une plateforme de rdv en ligne grâce à la DSIN pour les étudiants qui souhaitent prendre un rdv « booster sa candidature », création de 2 nouvelles pages web OIP (ressources disponibles en ligne)
- En raison de l'épidémie Covid19 et du confinement, mise en place du télétravail : capacité d'adaptation et réactivité devant l'urgence de la situation (informer les étudiants en stage en

France et à l'étranger, FAQ), mise en place de nouveaux process dans le cadre du plan de continuité des activités (réunions d'équipes hebdomadaires en visio).

II. LES REALISATIONS DANS LES DOMAINES DE L'ORIENTATION ET DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE

a. Manifestations, salons et forums métiers à l'UVSQ et en Ile-de-France

Au cours de l'année universitaire 2019-2020, le Service OIP a organisé, ou participé à de nombreuses manifestations, salons et forums métiers et plus précisément :

- 8 Journées Portes Ouvertes (JPO) au sein de l'UVSQ. **Fréquentation du public : 5000 personnes.** La JPO a pu être organisée en présentiel en février.
- 15 actions lycées-enseignement supérieur (visite de l'université, journées d'immersion, etc)
- 13 forums / salons / journées métiers : l'OIP a organisé avec une vingtaine de partenaires et entreprises le forum « booster son apprentissage » à la MDE en septembre. **Fréquentation du public : 400 personnes.** Présence d'un stand OIP / MDE aux 4 forums des associations UVSQ à SQY, Mantes, Rambouillet et Vélizy (médiation sur les stages, orientation et IP).
- 6 présentations du service OIP aux Amphis de rentrée en L1 et master
- 23 ateliers pour les étudiants (accompagnement dans leur projet professionnel, 120h de suivi individuel : optimisation du CV et LM, entretien de simulation, candidature master, recherche de stage).
- La journée nationale des Cordées de la réussite et la journée de formation des tuteurs Paris-Saclay a réuni : **90 étudiants tuteurs, 300 élèves**
- 3 Cordées de la réussite UVSQ : **850 lycéens et collégiens** accueillis à l'UVSQ par **70 étudiants tuteurs** (746 participants en 2018-2019, 8 référents pédagogiques). Partenariat pérenne avec 30 établissements scolaires des Yvelines.

La répartition des forums et salons correspond à **14 jours** au sein de l'Université et **8 jours** en dehors de l'Université, soit un total de **22 jours**.

Ces manifestations ont nécessité une connaissance des évolutions de l'offre de formation de l'université et ont mobilisé toute l'équipe ainsi qu'une dizaine de vacataires étudiants (en science, droit, santé et gestion). Coût des salons (25 000 euros) et moyens humains (11 200 euros).

b. Animation d'ateliers sur le projet d'étude et professionnel : stage / formation / emploi

Chaque rentrée universitaire, l'équipe conçoit et anime un choix d'ateliers sur le projet d'étude et le projet professionnel plus étoffés, afin de répondre aux besoins des étudiants.

Les ateliers ont lieu sur tous les sites de l'université, à la BU de SQY et Versailles les lundis et jeudi midi (durée : 1h à 3h). La programmation annuelle est diffusée par semestre, via le site UVSQ et les réseaux sociaux, l'agenda de la rentrée, la plaquette OIP, les panneaux numériques, la réalisation d'affiches dans les composantes et au CROUS. Elodie Moreau, graphiste à la Maison de l'étudiant conçoit et diffuse ces outils de communication.

Au total, 8 choix d'ateliers :

- Atelier CV
- Atelier lettre de motivation
- Atelier entretien professionnel
- Atelier combiné CV et lettre de motivation
- Atelier recherche de stage en France et à l'Étranger
- Atelier recherche de stage, convention Pstage
- Atelier LinkedIn / Alumni, comment créer et développer son réseau professionnel ? (stage, emploi, veille professionnelle)
- Atelier Parcoursup
- Atelier Soft skills (reporté en raison de l'épidémie Covid en 2020)

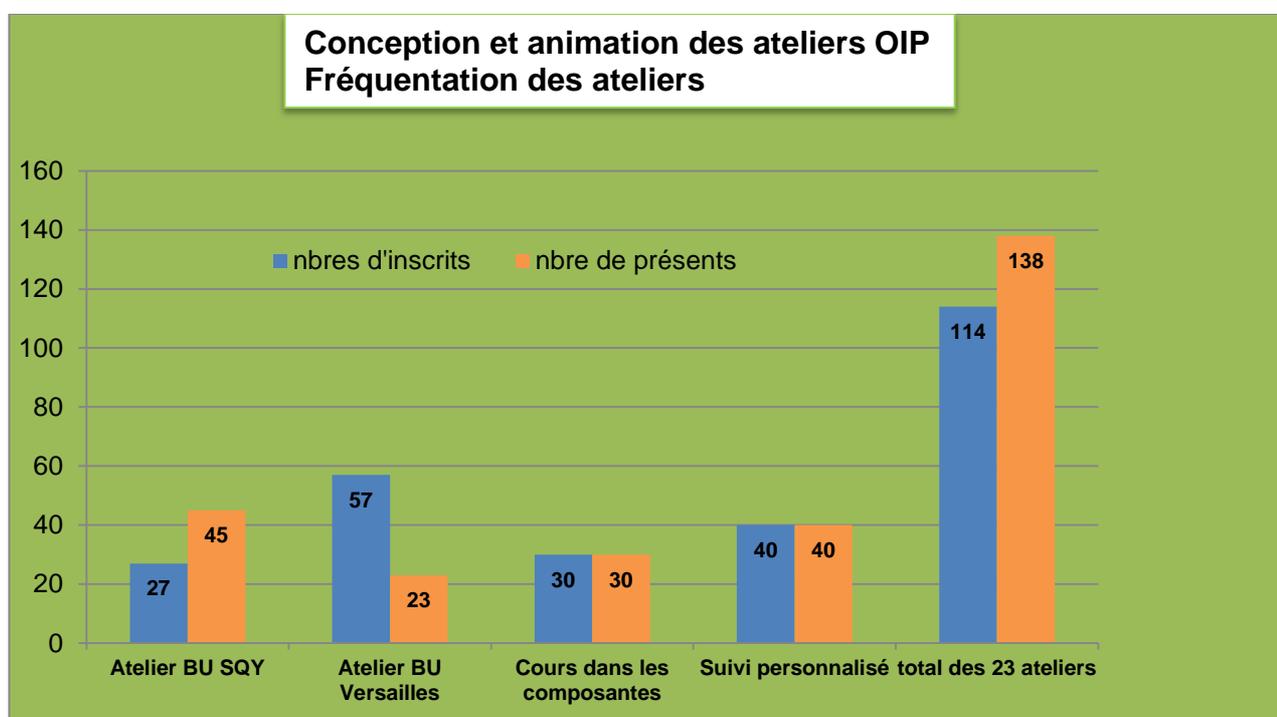
Pour les ateliers, un nouveau formulaire d'inscription et un questionnaire d'évaluation en ligne au 2ème semestre 2020 ont été créés, afin d'analyser plus facilement les collectes des informations via KSUP et excel (taux de satisfaction, points positifs et pistes d'amélioration de chaque séance).

Les objectifs étant de favoriser une :

- démarche qualité
- dynamique de groupe
- pédagogie inversée
- méthodologie et des outils en 3 temps selon les besoins des étudiants : en amont de l'atelier, pendant et après conception de tableau de bord et un suivi personnalisé

Plus de 130 étudiants ont bénéficié de ce service personnalisé lors des 23 ateliers proposés cette année. Le graphe ci-dessous mentionne la répartition des ateliers effectués dans le cadre de cours, à la BU et à la MDE, ainsi que le nombre d'étudiants suivis individuellement pour la méthodologie du CV, LM et entretien (+ de 40 étudiants ont pris un rdv après l'atelier pour un suivi personnalisé).

En raison du confinement, 5 ateliers ont dû être reportés. Des ateliers en visio et hybrides ont été proposés par la suite, ou en présentiel lorsque les conditions sanitaires étaient plus favorables (fin 2020).



c. Dispositifs d'aide à la réussite à l'université : journée d'immersion, Cordée, Bac-3 / Bac+3

- Les « Cordées de la réussite UVSQ » : co-organiser les 3 dispositifs de Cordées à l'UVSQ en lien avec la Cordée mutualisée Paris-Saclay :
 - 2 stages linguistiques au CEREL de Guyancourt et Mantes, piloté par Thalie Fouque
 - « Course en cours » de l'IUT de Mantes, piloté par les enseignants de GMP
 - « la Physique en question », piloté par Joseph Scola, Maître de conférence à l'UFR des sciences

Action toute l'année : **20 jours minimum de séances de tutorat collectif, découverte de l'enseignement supérieur**. Publics touchés : **850 lycéens et collégiens** accueillis à l'UVSQ par **70 étudiants tuteurs**. Partenariat pérenne avec 30 établissements scolaires des Yvelines (850 participants en 2019, 8 référents pédagogiques). Participer au groupe opérationnel des Cordées de la réussite mutualisée de l'université Paris-Saclay (formation des tuteurs, organisation de la Journée nationale des Cordées (départements 78 / 91).

- 15 actions lycées-enseignement supérieur (visite de l'université, journée d'immersion, etc), communication auprès du Rectorat et de 200 lycées en janvier (annonce JPO, présentation du dispositif d'accompagnement des étudiants en situation de handicap, programme des Cordées, etc)

d. Partenariats et réseaux professionnels : SCUIO, SPRO, APEC Plan1000 jeunes, NQT, YIJ, CCI

Le service OIP a participé activement au développement de partenariats et réseaux professionnels sur le territoire (on compte une cinquantaine de réunions / groupes de travail GT pour cette année). Il est également sollicité par le SPRO et FACE Yvelines dans le cadre du plan 1000 jeunes soutenu par Didier Baichère, député des Yvelines (organisation de cafés RH à l'UVSQ, médiation auprès des étudiants présents au CROUS). Les actions avec les SCUIO d'Ile de France porteront en 2019 sur le PIA 3 orientation (réponse à l'appel à projet de la région Ile de France ORACCLE).

L'UVSQ a signé une convention avec l'**APEC et NQT** (Nos Quartiers ont du Talent) pour favoriser l'insertion des jeunes diplômés (accompagnement au projet professionnel, mentorat, recherche alternance, conférence métiers etc).

III. LES REALISATIONS EN MATIERE D'ACCUEIL, D'INFORMATION ET D'ORIENTATION DU PUBLIC

a. Accueil, médiation et communication auprès des publics et composantes

Les principales informations qualitatives et quantitatives concernant les activités du service public, l'accueil des visiteurs, l'accueil téléphonique et la réponse aux demandes par mails, les demandes d'informations font l'objet de la majeure partie des visites ou appels téléphoniques : rdv avec une conseillère, recherche de stage, formation, Parcoursup, débouchés métiers, ateliers, rdv partenaires, alumni, scolarité / inscription.

On note une nette augmentation de la fréquentation des publics (ouverture au public : 27h hebdomadaire, avec 2 journées en continu) : en septembre, octobre, février (réorientation, recherche de stage), et mars (Parcoursup, poursuite d'étude). La répartition des visiteurs a été fortement impactée par l'épidémie Covid en 2019-2020 : lors du 1^{er} confinement, toutes les demandes de stage ont été traitées par mail à distance. La crise sanitaire a nécessité très rapidement la mise en place d'un nouveau process, en conformité avec les consignes du MESRI, permettant la gestion des stages à distance et la signature électronique des conventions.

La majorité des demandes concernent l'offre de formation de l'université, l'insertion professionnelle, les ateliers, les process à l'université (notamment les inscriptions, Parcoursup, la recherche de stage et d'emploi, Alumni le Cluster, le développement de nouveaux partenariats, les demandes de césure et recours, départ à l'étranger). Le nombre de mails traités cette année a fortement augmenté (pendant le 1^{er} confinement nous avons reçu 400 mails de +, soit 4 fois plus qu'en période normale).

Les demandes de césure : 20 demandes de césure ont été déposées cette année (17 demandes en 2018-2019), et validées par la commission césure de l'université. Le projet des étudiants est le suivant : 10 sont en master et 10 en licence (12 en master et 5 en licence en 2018-2019) : 6 concernent des services civiques, 4 projets personnels, 3 stages, 3 bénévolats, 2 contrats de travail, 1 voyage linguistique, et 1 autre formation. Cette année, 3 demandes supplémentaires ont été traitées par rapport à 2018-2019.

Le personnel du service OIP a suivi plusieurs formations durant l'année 2019-2020 : Moodle, Parcoursup, SST, structure et fonctionnement de l'enseignement supérieur, présentation des formations UVSQ « approches par compétence », formation / GT de la courroie « l'accompagnement à distance », module du CNAM « approches psychologiques de l'orientation, la pratique de l'entretien » (cours du soir). Plusieurs formations professionnelles ont été dispensées pour les personnels de l'UVSQ : Atelier CV et Lettre de motivation, conçu et animé par Sabine DIEZ, guide Pstage pour les modalités et conventions de stage.

b. Fonds documentaires sur les formations et métiers

- Le Service OIP dispose de ressources documentaires sur ses 2 sites de Guyancourt et Versailles : acquisition des guides ONISEP Pass'Avenir (encyclopédie des métiers et test d'intérêt), CIDJ, L'Etudiant (livres et revues, ressources en ligne) sur les métiers, la mobilité, la recherche d'une alternance, les réseaux professionnels, etc. Plus de 200 documents sont disponibles.

Réorganisation des ressources : une nouvelle signalétique a été mise en place sur le site de Guyancourt et Versailles afin de réorganiser l'espace documentaire. Mise en place d'un plan de cotation commun. Commande d'ouvrages et nouvel abonnement en ligne.

Développement du partenariat avec la BU : en 2019, le service OIP devient bibliothèque associée à la BU. Informatisation des ouvrages, après la formation en interne de la chargée d'orientation au catalogage (logiciel Aleph puis Alma) et au référencement dans le Sudoc (colodus). Le travail de catalogage et le prêt informatisé des ouvrages s'est poursuivi sur l'année 19-20 : 110 ouvrages catalogués, 15 prêts de livres cette année en raison du confinement.

- Actualisation de fiches diplômes sur le site internet et des fiches licence ONISEP Ile de France. Mise à jour des enquêtes offre de formation de l'ONISEP (DUT, licences, masters, écoles d'ingénieurs...), et réponse aux enquêtes annuelles.
- Dans le cadre de l'université Paris-Saclay, l'offre de formation est extrêmement importante en termes de diplômes. En fonction de l'évolution de l'offre de formation, le personnel OIP

doit rester informé des modifications, des transferts de formation vers Paris-Saclay, des modifications d'intitulé de certaines formations, ...

- Actualisation des guides : le guide étudiant (partie OIP) concernant présentation des missions et calendrier de rentrée : ateliers sur le projet professionnel, salon de l'orientation, rdv avec les psy EN... et actualisation du guide Pstage à destination des composantes, prise en compte de l'évolution de la réglementation, et formation des nouveaux référents stage en composante, réponse aux demandes d'assistance relative à l'outil Pstage.
- Actualisation du calendrier des réorientations des étudiants en licence pour une diffusion nationale en novembre
- Participation au GT du réseau documentation des SCUIO d'Ile de France, aux réunions de pilotage du projet ORACCLE (PIA), portail Oriane de l'orientation, MOOC, veille documentaire.

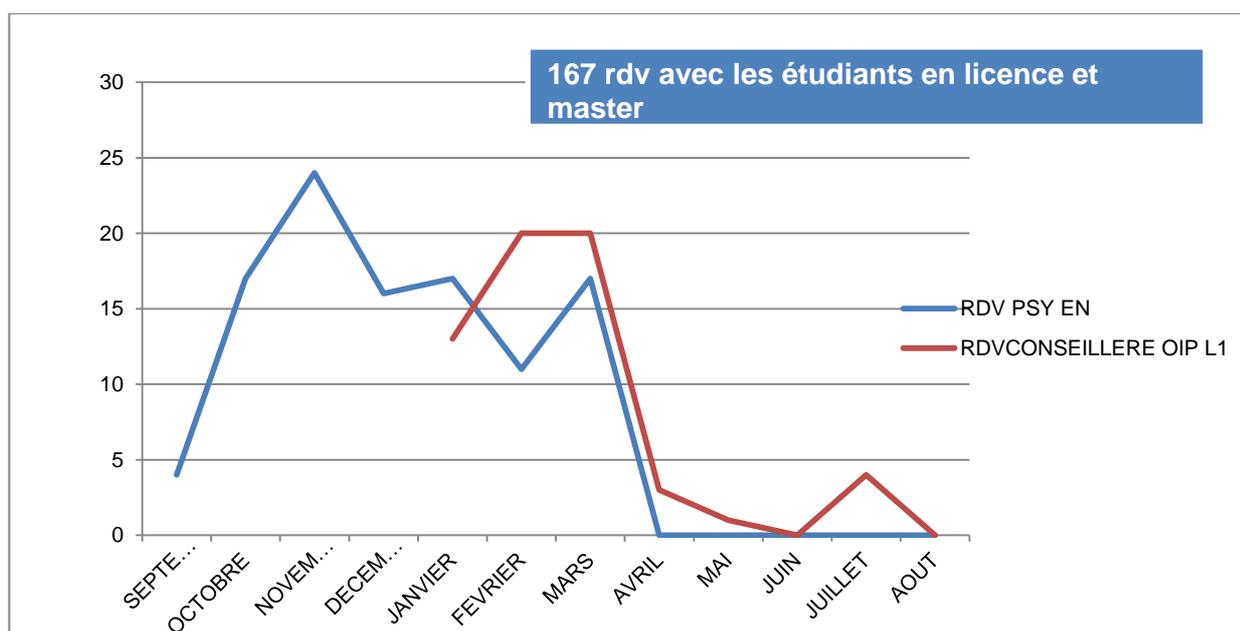
c. Entretiens avec la Conseillère d'orientation et les 2 Psychologues (PSY EN)

Depuis la rentrée 2019, **167 entretiens individuels** avec les étudiants ont été assurés par 3 personnels, soit en moyenne **17 rdv mensuels** (180 rdv en 2019-2020) :

- Charlotte VATIN (IGE chargée d'orientation à la MDE) reçoit spécifiquement les étudiants de L1 (61 rdv en 2020).
- 2 Psychologues de l'éducation nationale, détachées du CIO d'Elancourt, assurent une permanence 2 à 3 demi-journées par semaine, d'octobre à juin (106 rdv cette année, soit + de 12 rdv mensuels sur 9 mois), pour les étudiants de la L2 au doctorat.

Elles **accompagnent individuellement** les étudiants dans l'élaboration de leur projet et dans la définition de stratégies d'orientation, poursuite d'études, réorientation, par des entretiens d'orientation approfondis et dans certaines situations par l'utilisation de tests.

Répartition des entretiens avec les Psychologues de l'Education nationale (Psy EN du CIO d'Elancourt) et conseillère dédiée au L1



Les entretiens les plus nombreux relèvent du domaine de formation Droit Economie Gestion, suivis par ceux du domaine Sciences et Technologies et Santé, Lettres et Langues, et enfin Sciences humaines et sociales. On note une forte augmentation des entretiens sur le niveau L1, à destination des étudiants en réorientation ou L1 décrocheurs dès le mois de septembre, juste après la rentrée.

- **Les activités de la Chargée d’Orientation et d’Insertion Professionnelle référente des étudiants en réorientation**

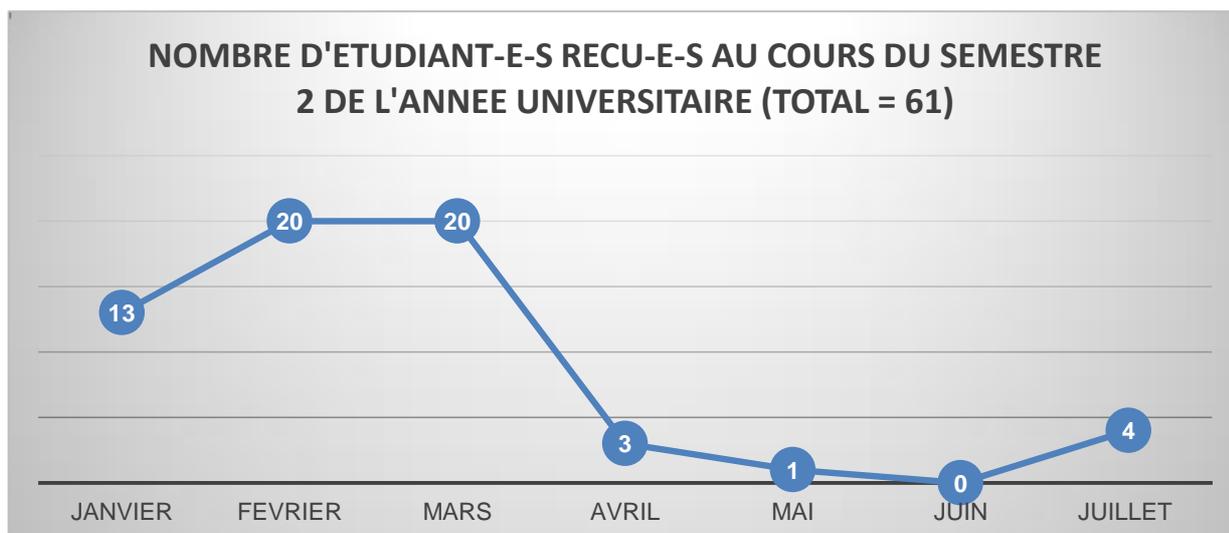
Afin de limiter les « sorties prématurées » des étudiants de l’enseignement supérieur, la Chargée d’Orientation et d’Insertion Professionnelle accompagne individuellement les étudiants inscrits en première année d’études qui sont susceptibles d’abandonner leur filière initiale, dans le but de construire avec eux un projet personnalisé.

L’objectif de ces entretiens individualisés est de repérer et analyser les difficultés rencontrées par les étudiants en situation de « décrochage » ou en situation de réorientation, et de définir avec eux un projet qui les remobilisera. Il s’agit alors de les aider à mieux cerner les différentes possibilités de réorientation soit en cours d’année à mi-semester, soit à la rentrée universitaire suivante, et de les soutenir et les accompagner dans leur démarche.

- **Profil des étudiants accompagnés au cours du semestre 2 de l’année universitaire.**

Mme Vatin Charlotte, Chargée d’Orientation a pris ses fonctions en janvier 2020. les Psy EN ont reçu également en rdv les étudiants de L1, de septembre à décembre (soit **49 rdv au S1**).

61 étudiants ont bénéficié d’au moins un entretien au cours du semestre 2.



Les demandes de rendez-vous apparaissent dès le mois de janvier (13 étudiants), ce qui coïncide avec l’ouverture de la plateforme Parcoursup, et évoluent pour atteindre un pic en février et mars avant la confirmation des voeux (40 étudiants au total sur ces 2 mois).

61% des étudiants n’aura besoin que d’un rendez-vous pour la mise en œuvre de leur projet de réorientation ; pour ¼ des étudiants, 2 rendez-vous seront nécessaires ; pour 14%, il faudra 3 rendez-vous. Le nombre d’entretiens par étudiant est en lien direct avec les besoins recensés au premier entretien lors de l’analyse de la demande : relecture du projet de formation motivé Parcoursup, demande de renseignements relatifs à la procédure administrative de réorientation, confirmation du projet de réorientation envisagé, élargissement des choix d’orientation, élaboration d’un nouveau projet de formation.

Selon les besoins de l’étudiant, les phases suivantes sont abordées :

1. Bilan des intérêts personnels et professionnels (Pass Avenir) / bilan des compétences acquises
2. Exploration des secteurs professionnels et / ou métiers qui intéresseraient l'étudiant
3. Lorsque cela est possible, réalisation d'enquêtes métiers auprès de professionnels
4. Participation aux Salons / Journées Portes Ouvertes / participation à des MOOCS d'orientation
5. Elaboration d'un plan d'action en fonction du projet
6. Suivi de l'étudiant dans la mise en œuvre de son projet

3/4 des étudiants poursuivent leurs échanges par mail à l'issue des entretiens (questions sur les formations, relecture des projets de formation motivé, relecture des CV et lettre de motivation, bilan des actions menées, ...).

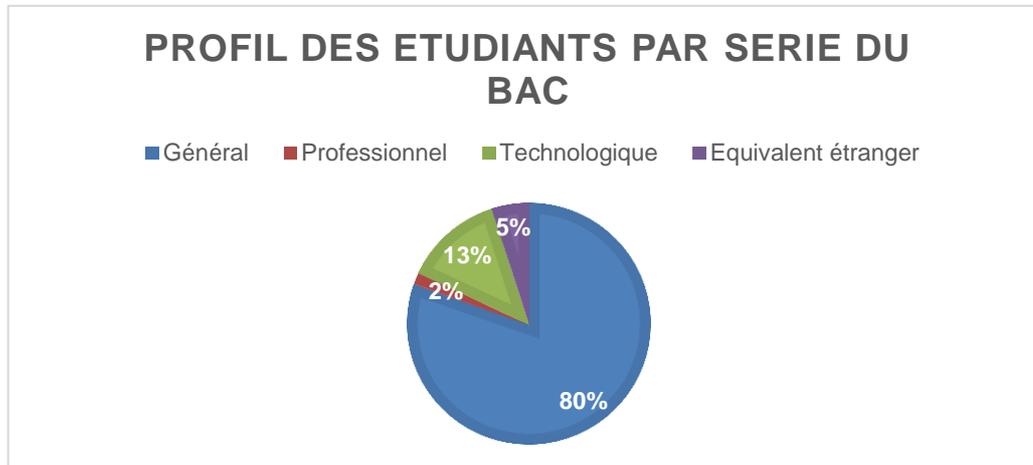
Contexte particulier de ce second semestre de l'année universitaire 2019-2020 : entretiens en présentiel et à distance.

Ce semestre particulier a été marqué par la crise sanitaire en France dès mois de février et une décision gouvernementale inédite (confinement total), et le passage en tout distanciel.

Ainsi, **41 étudiants ont bénéficié d'au moins 1 entretien en présentiel entre janvier et mars. 16 étudiants ont bénéficié d'au moins 1 entretien en distanciel (téléphone) entre mars et juillet**, dont 8 étudiants dans le cadre de la préparation de la phase complémentaire de Parcoursup. Parmi ces 8 étudiants, 2 étudiantes avaient bénéficié d'un premier accompagnement lors de la phase principale de Parcoursup.

Profil des étudiants en réorientation :

80 % des étudiants en réorientation sont issus d'un BAC Généraliste, dont 78% issus de la filière scientifique et 16% de la filière Economique et Social.

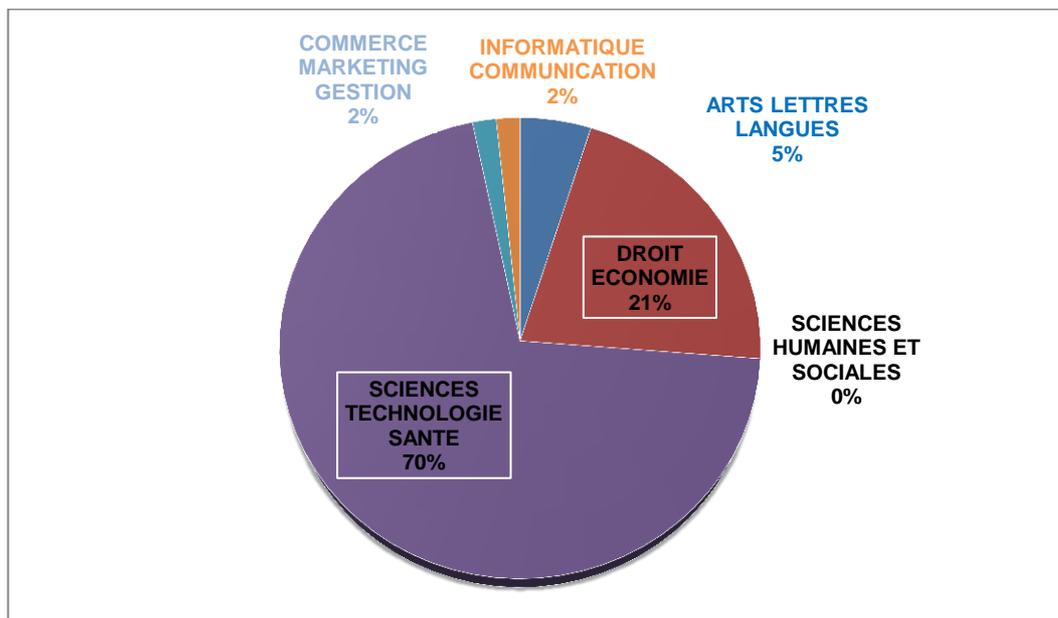


Ils sont domiciliés pour les $\frac{3}{4}$ dans **les Yvelines**.

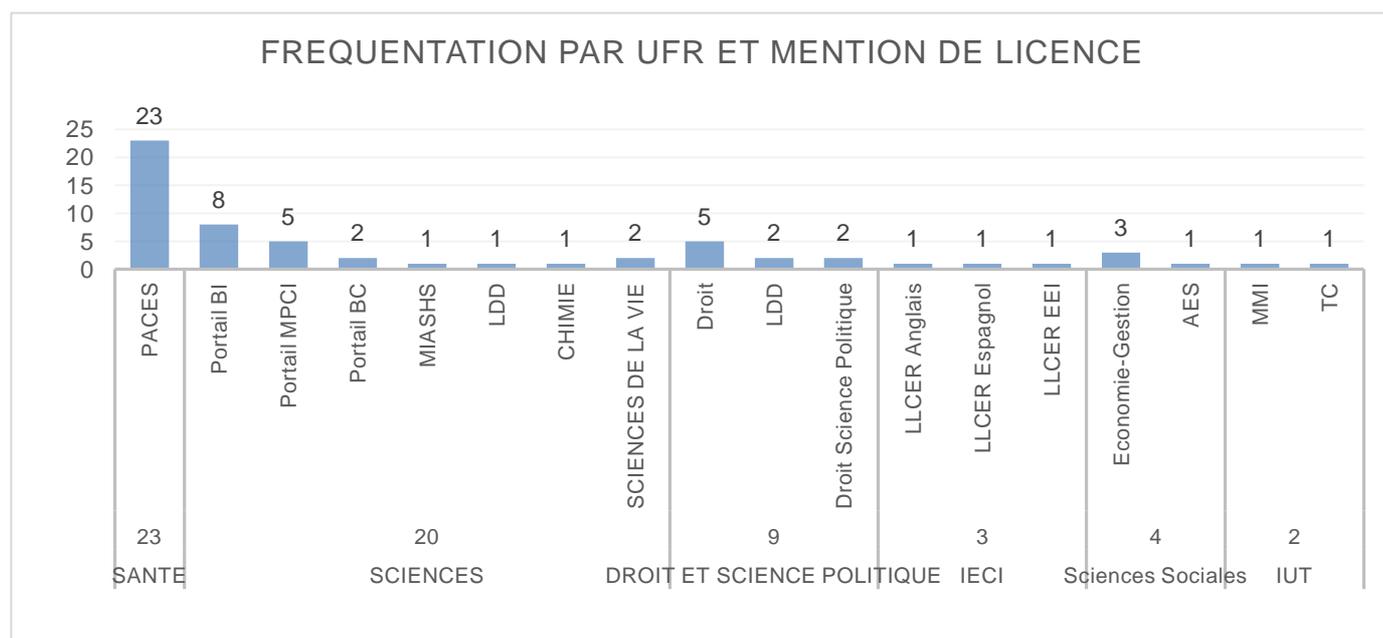
Les filles sont légèrement plus nombreuses à solliciter un entretien individualisé pour un projet de réorientation : **59% VS 41%**.

Il s'agit d'une majorité de Licence 1 (92%). Une légère proportion de L2 et L3 sollicite également la Chargée d'Orientation dans le cadre de la mise en œuvre du projet de réorientation. Il s'agit en réalité davantage d'un projet s'inscrivant dans le cadre d'une « suite de parcours » anticipée et élaborée en amont, et pour lequel ces étudiant-e-s souhaitaient acquérir un socle de compétences de bases avant de faire aboutir le projet.

70% des étudiants sont inscrits dans les domaines des **Sciences/Technologie/Santé** et 21% en Droit/ Economie/ Gestion.



38% des étudiants reçus en entretien pour un projet de réorientation sont inscrits à **l’UFR Simone Veil-Santé en PACES**, parmi lesquels **39%** de redoublants. **33%** des étudiants sont inscrits à **l’UFR des Sciences**, et **15%** à la **Faculté de Droit et Science Politique**.



1 étudiante était en situation de handicap (accompagnée par le SAEPH).

Les raisons de la mise en œuvre d’un nouveau projet d’orientation :

La moitié des étudiants **choisit de se réorienter** en raison de son **faible intérêt** pour la filière (**53%**). Soit parce que la filière dans laquelle l’étudiant est inscrit ne correspond pas à son premier choix sur Parcoursup, ses intérêts ont évolué, ou la réalité de la formation ne correspond pas à ce que l’étudiant attendait.

47 % des étudiants préparent un projet de réorientation en raison de la faiblesse des résultats obtenus aux examens du premier semestre ou par anticipation en cas d’échec aux examens du semestre 2. Parmi eux, tous sont inscrits dans les domaines des sciences, de la santé et du droit. **82%** sont issus de PACES. On parle davantage de **réorientation contrainte**. Parmi ces étudiants, quelques-uns manifestent le besoin de bénéficier également d’un soutien psychologique qui les

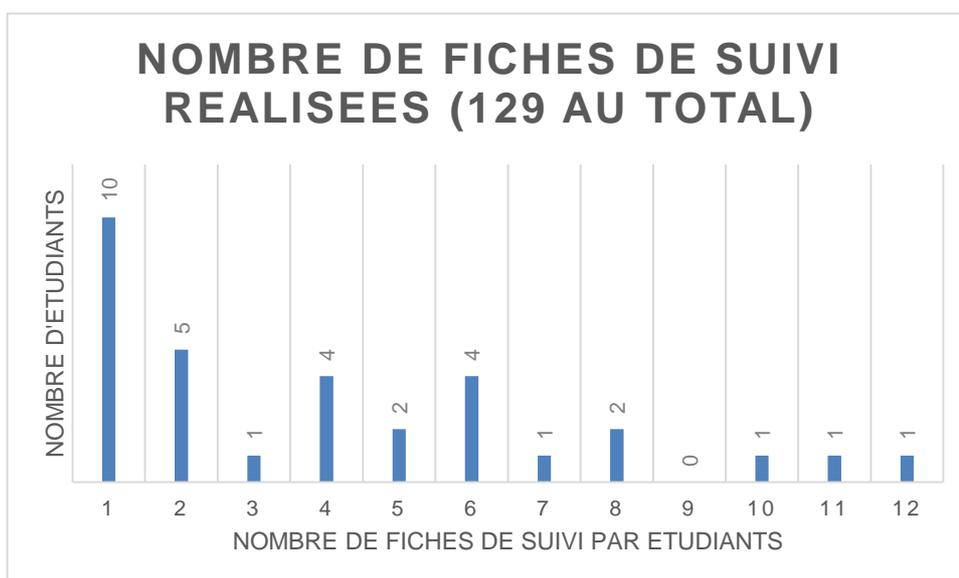
aidera à « faire le deuil » d'un projet de longue date et des représentations autour de ce projet, et à reprendre confiance en leurs capacités. En effet, pour la majorité, cette réorientation contrainte est compliquée à accepter. Souvent, aucun plan B n'avait été envisagé. L'ensemble du nouveau projet est à élaborer.

Enfin, parfois, **les conditions d'études à l'Université** ne correspondent pas aux besoins de l'étudiant pour optimiser son potentiel. L'étudiant choisi alors de retravailler un projet qui lui permettra à la fois de rester dans son domaine d'intérêt, dans un environnement plus « cadrant », parfois en alternance (DUT ou BTS par exemple).

Focus sur Parcoursup :

Cette année, dans le cadre de la campagne Parcoursup (phase principale et phase complémentaire), **129 fiches de suivi d'un projet de réorientation ont été réalisées** (toutes en distanciel, et la grande majorité dans le cadre de la phase principale) à la demande de **32 étudiant-e-s**.

La fiche de suivi est un document facultatif mis à la disposition des étudiants en réorientation sur la plateforme. Elle permet de valoriser la démarche de réflexion et de réorientation de l'étudiant, et est à compléter par un service d'orientation.



31% des étudiants demandent 1 fiche de suivi, 50% en demande entre 2 et 6.

Plus de la moitié des demandes de fiches de suivi a été formulée par des étudiants de PACES (35%) et de l'UFR des Sciences (31%), et 18% par les étudiants inscrits à la Faculté de Droit et Science politique.

A l'occasion de la **phase complémentaire Parcoursup**, 8 étudiants ont été reçus en entretien : 2 étudiants ont demandé à bénéficier d'une fiche de suivi pour soutenir leur candidature.

d. Les stages étudiants à l'UVSQ

En raison de l'épidémie et du 1^{er} confinement, un nouveau process a été mis en place pour les stages par le Ministère et l'Université permettant de reporter, d'annuler ou de modifier les modalités du stage (mise en place du télétravail, évaluation adaptée, ...). A partir de mi-mars, l'équipe OIP a conçu un nouveau process destiné aux référents stage en composantes et aux étudiants. L'équipe OIP a dû faire face, en pleine période de stage des

étudiants au cours du semestre, à cette réorganisation des stages en proposant la réalisation d'avenants modifiant les conditions du stage (report ou annulation, télétravail).

La création d'un alias mail stage-covid a permis de centraliser toutes les demandes à l'OIP : nous avons reçu 1300 demandes en 4 mois concernant les stages en période Covid. La création d'une FAQ a permis d'informer les étudiants des actualités sur le site de l'UVSQ. Les demandes principales concernaient la faculté DSP et l'UFR des Sciences.

Le nombre total de stages effectués, toutes formations confondues, est inférieur à celui de l'année universitaire précédente (2106 stages en 2019-2020, et 2 859 stages en 2018-2019). Les stages à l'étranger ayant été empêchés, leur nombre est en diminution (42 stages en 2019-2020, et 90 stages en 2018-2019). Le nombre d'avenants a été multiplié par 4,5 cette année (687 avenants en 2019-2020 et 151 avenants en 2018-2019). La grande majorité des avenants concernaient les modalités du stage à modifier : télétravail, modification des dates de stage, annulation, respect des conditions sanitaires, autres modifications liées au Covid-19...

La diminution significative des stages en France et à l'étranger ainsi que l'augmentation très importante du nombre d'avenants sont les conséquences directes de la crise du Covid-19.

Niveau d'études	Stages en France	Stages dans la région d'études	Stages à l'étranger	Durée >2mois
DUT 1	188	172	0	1
DUT 2	254	243	0	150
L1	22	19	1	1
L2	160	139	0	10
L3	237	223	3	16
LP	25	16	1	11
M1	356	250	9	124
M2	745	624	26	639
ISTY 1	6	6	0	3
ISTY 2	31	30	0	30
ISTY 3	17	15	1	17
Autres	66	61	1	51
TOTAL	2101	1798	42	1053

➤ **Le rôle du Service OIP dans le réseau Alumni :**

- Accompagnement des entreprises
- Gestion & diffusion des offres de stages, d'emplois, et d'apprentissage
- Référencement d'événements relatif à l'insertion professionnelle et recrutements entreprises
- Rédaction d'actualités relatives à l'insertion professionnelle



IV. LES PERSPECTIVES DU SERVICE OIP

➤ **Pour le personnel :**

L'équipe développe des services et outils adaptés aux besoins des publics, plus orientés vers l'orientation, la réorientation, l'organisation des salons et la mise en place d'ateliers programmée avec la BU et dans le cadre de cours de licence et master (2 ateliers par mois sur la définition du projet professionnel).

Nous avons développé de nouveaux partenariats, entre autre avec le SPRO Francilien Sud-Ouest (avec l'IUT de Rambouillet) : participation aux réseaux professionnels et GT avec la Cité des métiers, YIJ, pôle emploi, CIDJ, Courroie, plateforme documentaire mutualisée.

➤ **Information et orientation sur les parcours d'études, insertion professionnelle des étudiants :**

- Favoriser l'orientation active et la réorientation, avec le dispositif d'accompagnement contre le décrochage scolaire, et les rendez-vous avec les conseillères d'orientation : afin de limiter les « sorties prématurées » des étudiants de l'enseignement supérieur.
- Proposer de **nouveaux ateliers thématiques. Ateliers** « Parcoursup et ses choix de formation / projet motivé », Softs skills, etc.
- Partenariat avec **l'APEC, NQT et communauté d'agglomération de SQY**, accompagnement des étudiants en IP, mentorat, forums dédiés aux jeunes diplômés «Présentation des métiers, alternance, parrainage, entrepreneuriat».

➤ **Manifestations et forums métiers UVSQ : en présentiel et distanciel**

- Organiser et / ou participer aux amphis de rentrée, à de nouveaux Forums formations / métiers (Salon post-bac, Nuit de l'orientation, etc), participer à la rencontre entreprise ISM avec les étudiants organisateurs de l'évènement
- Favoriser la liaison Lycées des Yvelines - Université par l'organisation récurrente de journées de formation pour les professeurs principaux, visite et découverte de l'université pour les classes de 1ère et Terminale.

➤ **Documentation, Communication et médiation :**

- Développer et valoriser les ressources documentaires : acquisition, catalogue en ligne, en lien avec la bibliothèque et le responsable du fonds « insertion professionnelle», et poursuite de la mise en œuvre du **prêt des documents avec une informatisation** via le portail de la BU (nouveau logiciel Alma en 2020) pour une meilleure visibilité. Ceci permettra aux étudiants de réserver un document à distance. Une nouvelle signalétique des collections est mise en place.
- Présenter et valoriser les logiciels de « découverte métiers » de l'ONISEP, CIDJ et Pass avenir
- Concevoir une politique documentaire cohérente et adaptée, numérique et imprimée
- Développer la médiation numérique : actualiser le site web de l'OIP et créer de nouvelles pages avec un contenu multimédia, lien aux ressources essentielles « recherche de stage / emploi », Cordées de la réussite
- Utiliser les outils collaboratifs et le réseau social Twitter afin de valoriser nos actions (DRI, CEREL, enquête du BEA, Vie étudiante, Alumni etc.)

➤ **Partenariats et réseaux professionnels :**

- Travailler en étroite collaboration avec les services de l'université et les étudiants : service scolarité et équipe pédagogique de chaque composante et UFR, le service Gestion des études et formations, DFCRE, DRI, Vie étudiante, SAEPH

- Développer de nouveaux partenariats : entreprises, institutions et associations sur le territoire des Yvelines et Essonne (entrepreneuriat, métiers émergents, nouvelles entreprises)
- Participer aux réseaux professionnels et groupes de travail : SCUIO d'Ile-de-France, journée nationale, plateforme documentaire, Cordées de la réussite UVSQ / Paris-Saclay.



Direction des Etudes de la Formation et de l'Insertion
Professionnelle

defip@sympa.uvsq.fr

www.uvsq.fr