

## Bilan 2022-2023

Direction des Etudes, de la Formation et de  
l'Insertion Professionnelle - DEFIP



Février 2024



LE SERVICE GESTION DES ETUDES.....	8
I. Pilotage :.....	9
a. Planning des enquêtes, indicateurs, listes électorales:.....	10
b. Réalisations 2022 - 2023 :.....	11
c. Perspectives 2023/2024 :.....	11
II. La fiabilisation des données dans le SI Scolarité.....	11
a. Missions:.....	11
b. Réalisations 2022 - 2023:.....	12
c. Perspectives 2023/2024 :.....	12
III. La cellule Apogée.....	13
a. Missions:.....	13
b. Réalisations en 2022-2023:.....	13
c. Perspectives 2023-2024:.....	15
IV. La Cellule scolarité.....	16
a. Missions :.....	16
b. Perspectives 2023-2024 :.....	17
LE SERVICE FORMATION ET PILOTAGE.....	19
I. Les missions et réalisations :.....	20
a. Pilotage de l'offre de formation :.....	20
b. Réalisations spécifiques, faits marquants en 2022-2023 :.....	21
II. Gestion des CFVU et des Conseils Académiques.....	23
a. Réalisations spécifiques, faits marquants en 2022-2023 :.....	23
III. Participation à la communication de l'offre de formation.....	24
IV. Les perspectives pour 2023-2024.....	24
LE SERVICE ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE.....	26
I. Les missions.....	26
II. Les réalisations dans les domaines de l'orientation et de l'insertion professionnelle.....	27
a. Manifestations, salons et forums métiers à l'UVSQ et en Ile-de-France.....	27
b. Animation d'ateliers sur le projet d'étude et professionnel : stage / formation / emploi.....	27
c. Dispositifs d'aide à la réussite à l'université.....	29
d. Partenariats et réseaux professionnels.....	30
III. Les réalisations en matière d'accueil, d'information et d'orientation du public.....	31
a. Accueil, orientation auprès des publics.....	31
b. Communication.....	31
c. Fonds documentaires sur les formations et métiers.....	32
IV. Accompagnement personnalisé des étudiants pour leur projet d'orientation : entretiens individuels.....	32
a. Focus rdv candidatures.....	33
b. Focus rdv poursuite d'études.....	33
c. Focus rdv réorientation.....	34
d. Campagne Parcoursup 2023 - réalisation des fiches de suivi.....	34
e. Focus rdv césures.....	34
V. Les perspectives du service OIP.....	35
a. Pour le personnel.....	35
b. Information et orientation sur les parcours d'études, insertion professionnelle des étudiants.....	35
c. Manifestations et forums métiers UVSQ.....	35
d. Documentation, Communication et médiation.....	35
e. Partenariats et réseaux professionnels.....	35

La Direction des Etudes, de la Formation et de l'Insertion professionnelle (DEFIP) est composée de 3 services et d'une assistante en production de données.

La DEFIP est chargée d'assurer les missions dédiées à la mise en œuvre opérationnelle et au pilotage de la formation au sein de l'établissement. En lien étroit avec les composantes, son activité s'organise autour des grandes missions suivantes :

- Dans le cadre des contrats pluriannuels, participer à la définition, à la construction et à la maîtrise de l'offre de formation dans une logique de cohérence d'établissement
- Mettre en œuvre de la politique de formation en coordonnant administrativement la mise en place de l'offre de formation et son évaluation
- Mettre en place et garantir le bon fonctionnement des outils SI (systèmes d'informations) liés au domaine « formation » et ceux de la gestion des scolarités et des services d'enseignement
- Produire les données chiffrées relatives aux études, dans le cadre de l'organisation générale des productions de l'aide au pilotage de l'établissement
- Assurer l'accueil, l'information, l'orientation et le suivi de l'insertion professionnelle : information et communication sur l'offre de formation, orientation et aide à la réussite des étudiants, aide à l'insertion professionnelle.
- Veiller à la mise en conformité réglementaire, harmonisation et coordination des étapes administratives des cycles des études (à l'exception des études doctorales).

Pour assurer toutes ses missions au service d'une période de vie des étudiants, les 3 services de la DEFIP sont autant de portes d'entrée pour l'orientation des étudiants, le suivi de leur parcours d'études, le pilotage de l'offre de formation et leur insertion professionnelle.

#### [Le Service Formation et Pilotage :](#)

Il assure le pilotage, le cadrage et le suivi de l'offre de formation ainsi que le suivi et la diffusion réglementaire des études supérieures. Il organise la CFVU et les bureaux, définit et suit le processus d'autoévaluation et d'accréditation de l'offre de formation dans le cadre du renouvellement du contrat quinquennal 2020-2024.

#### [Le Service de Gestion des Etudes :](#)

Premier interlocuteur des composantes pour la mise en œuvre des procédures de scolarité, ce service assure le suivi et l'expertise de l'ensemble des procédures et actes concernant les scolarités. Il veille à la qualité des processus de scolarité et d'inscription administrative des étudiants.

Il met en place et garantit le bon fonctionnement des outils SI (systèmes d'informations) liés au domaine de la formation et ceux de la gestion des scolarités et des services d'enseignements

#### [Le Service Orientation et Insertion Professionnelle \(OIP\) :](#)

C'est souvent le premier lieu de contact des étudiants avec l'université. Il est chargé d'informer sur l'accès à l'université, de faire découvrir les formations et leurs débouchés, d'accompagner l'étudiant dans la construction de son parcours d'études et de son insertion professionnelle. Doté d'un espace documentaire, c'est un lieu de conseils, libre d'accès à tous les publics, situé à la Maison de l'Etudiant.

Dans l'objectif d'une fédération entre l'UVSQ et l'Université Paris-Saclay, la DEFIP travaille en coordination avec la Direction de la Formation et de la Réussite de l'Université de Paris-Saclay dans un processus d'intégration progressive des formations et des procédures.

13 personnels composent, normalement, cette direction et collaborent au pilotage et à la mise en œuvre des missions de formation, orientation, insertion professionnelle et vie étudiante.

*5 départs se sont succédés au sein de la DEFIP, d'avril 2022 à fin août 2022.*

*Les responsables du service formation et pilotage puis Orientation et Insertion Professionnelle ont demandé un détachement en avril 2022 pour l'une et en août 2022 pour l'autre.*

*En juin 2022, la Directrice de la DEFIP est partie à la retraite et l'assistante de direction a rejoint le cabinet de la présidence.*

*Enfin, un chargé d'orientation et d'insertion professionnelle a mis fin à son contrat fin août 2022.*

*De part ces départs la DEFIP a du se réorganiser. Un travail important a été réalisé en lien avec la DGS. Parallèlement une réorganisation plus large a eu lieu. Elle s'est traduite par la création d'une Direction Transversale de la Formation et de la Vie Universitaire. Pour finir, une nouvelle Vice-Présidente CFVU en charge de la Formation a été élue en Septembre 2023.*

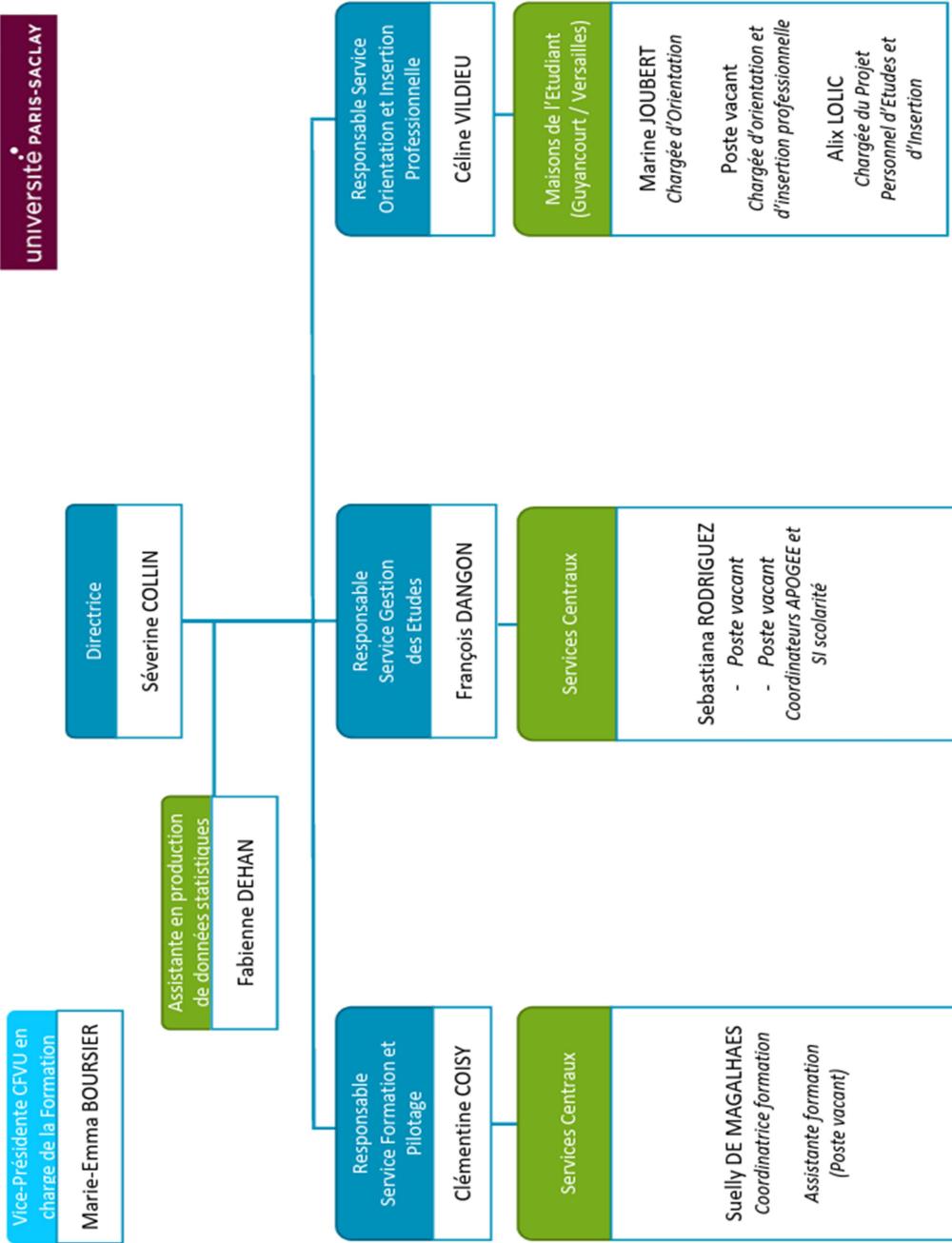
*Les missions assurées par l'assistante de direction ont été redistribuées. La Directrice de la DEFIP a pris en charge les dossiers de demande de remboursements des droits d'inscription ainsi que la gestion des arrêtés de jurys d'examens.*

*La gestion des créations de comptes utilisateurs Parcoursup a été redonné au Service Gestion des Etudes.*

Organigramme :



**Direction des Etudes, de la Formation et de l'Insertion Professionnelle (DEFIP)**



*Partie*



# Service Gestion des Etudes

## LE SERVICE GESTION DES ETUDES

Le service est composé de 4 personnes :

François DANGON : Responsable du service

Sebastiana RODRIGUEZ : Coordinatrice Apogée et SI Scolarité

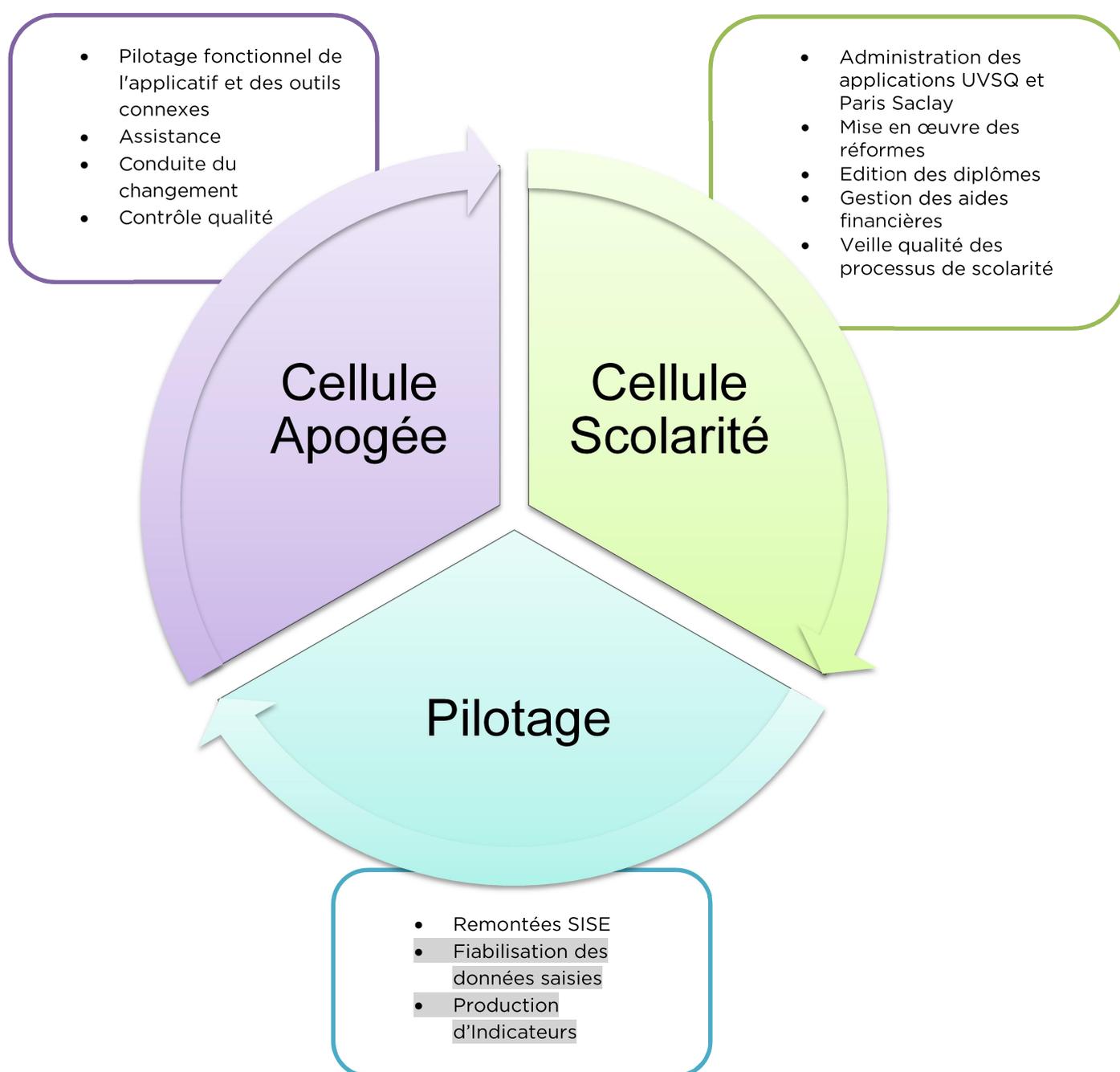
Poste vacant : Coordinateur Apogée et SI Scolarité

Poste vacant : Coordinateur Apogée et SI Scolarité

Poste vacant : Coordinateur Apogée et SI Scolarité

Fabienne DEHAN : Assistante en production de données statistiques

*Les missions de l'assistante en production de données seront présentées dans la partie du Service Gestion des études (car anciennement rattachées au service gestion des études). Depuis la réorganisation de la DEFIP, l'assistante en production de données est rattachée directement à la Directrice de la DEFIP*

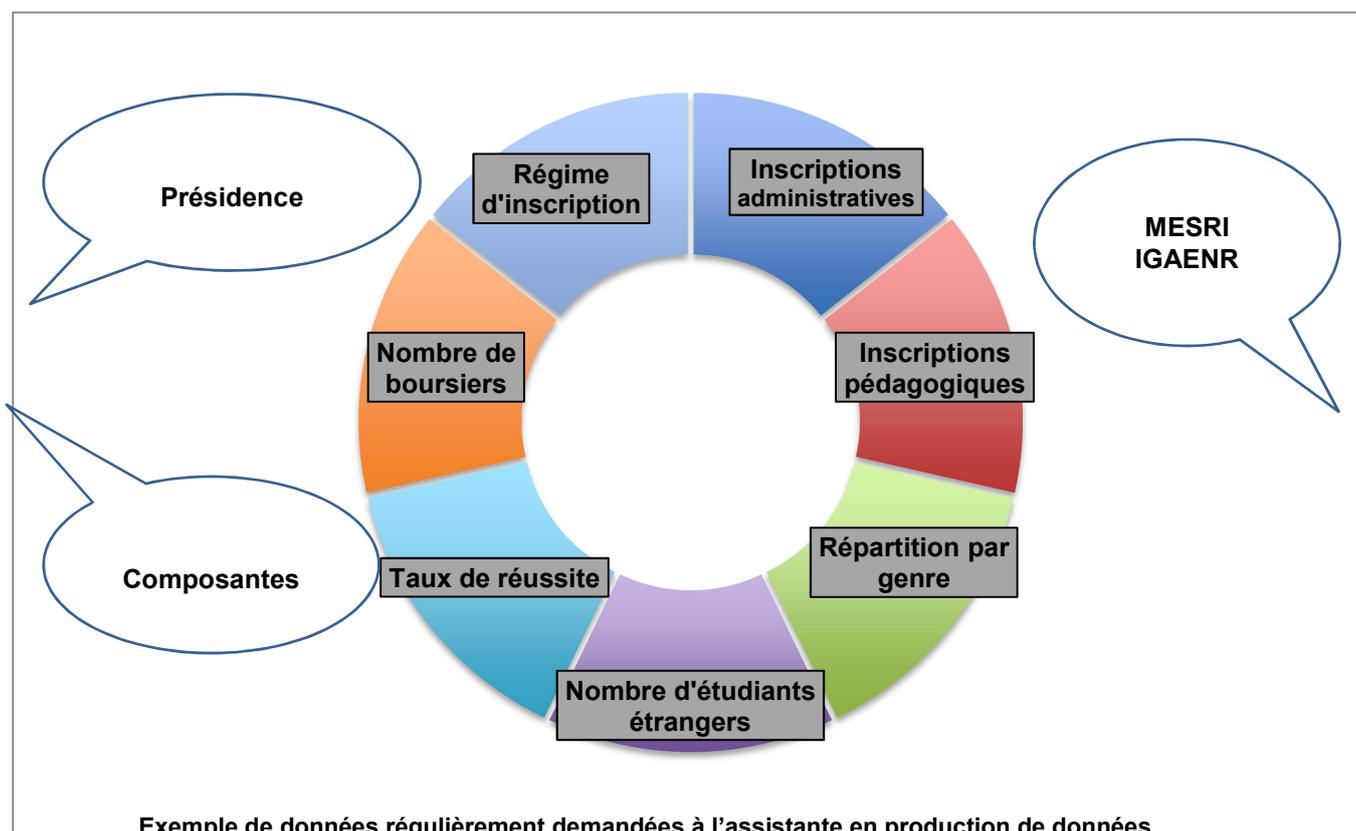


## I. Pilotage :

L'assistante en production de données statistiques programme des campagnes de nettoyage pour la fiabilisation des données saisies dans le logiciel de gestion de scolarité.

Parallèlement, elle répond aux demandes de pilotage de l'établissement et services annexes. Elle fournit des données chiffrées sur le suivi des inscriptions (effectifs, régime d'inscription, nationalité...) et la réussite des étudiants, nécessaires pour la gestion interne de l'établissement (définition des objectifs du contrat quinquennal, par exemple), de l'Université Paris-Saclay mais aussi à des demandes des composantes de l'établissement, du Crous, du Ministère et/ou de l'IGAENR.

Elle participe également dans la réponse à des enquêtes externes annuelles concernant le classement international des universités (Classement QS World University Ranking, le Times Higher Education...), répondant aux évolutions significatives des données à fournir (ex :QS WUR)



a. Planning des enquêtes, indicateurs, listes électorales:

*Ne sont pas précisées ici les demandes ponctuelle*

	SEPTEMBRE 2022	Etudiants fonctionnaires stagiaires (CROUS)	Enquête Boursiers (allocation de moyens)	
	OCTOBRE	Données étudiants pour Taxe Appr. (DFCRE)	Indicateur de gestion interne (IGF13)	
		Remontée CVEC (1)	Effectifs masters UVSQ	Listes électorales UVSQ (élections services centraux) + Velizy-Rambouillet
	NOVEMBRE	Etudiants BCS 2022-23 sans IP (CROUS)		
	DECEMBRE			Listes électorales Saclay : EUPS / UPS + INSPE + DUSI (IFSI...)
	JANVIER	Enquête QS World University Ranking		
		Données pour la CTI (ISTY)	Tableau effectif (apprentis Saclay)	
	FEVRIER			
	MARS	Enquête THE (Times Higher Education)	BPF 2023 - apprentissage (DFCRE)	
	AVRIL	Contribution AMUE (demande de la DAF)	Enquête CFC (Redevance annuelle)	
	MAI	Bilan social	Indicateurs contrat quinquennal 20-24	
Remontée CVEC (2)		Effectif boursiers Saclay (Marianne H./COS)		
JUIN		OIP - indicateurs clés ORACCLE (PIA 3)		
JUILLET		Indicateurs de gestion interne (2;3) + (4;10;11)		
AOUT 2023	FERMETURE			

### b. Réalisations 2022 - 2023 :

- Elaboration de plusieurs *listes électorales* plus ou moins complexes :
  - pour l'élection des représentants des étudiants au sein du Conseil de plusieurs composantes (Vélizy-Rambouillet, INSPE...) ou aux services centraux de l'UVSQ
  - pour l'élection des représentants des usagers aux Conseils des Graduates schools (GS) et de l'École universitaire de premier cycle (EUPC) puis aux Conseils centraux Saclay : EUPS / Université
- Actualisation des *indicateurs clés d'activité* et transmission au pôle pilotage de la Présidence
- Réponse à de nouvelles demandes de données dans le cadre du PIA3 ORACCLE (OIP) ou encore du projet Voltaire (CEREL)
- Contribution aux travaux du Groupe de Travail Indicateur et Pilotage de l'Université de Paris-Saclay (GIAP), pour la construction d'une base de données inscriptions, commune aux trois universités (Paris-Saclay, Evry, UVSQ)
- Suite au départ de certaines personnes dans l'équipe de gestion à la DSIN et au recours à un prestataire BO extérieur à l'UVSQ, certaines demandes nouvelles ont fait leur apparition :
  - ouverture de comptes/droits BO-Apogée (personnel de toutes composantes UVSQ...)
  - besoin d'assistance concernant des problématiques relatives à l'outil BO-Apogée (personnel de toutes composantes UVSQ...). Il s'agit d'analyser des demandes relatives à BO-Apogée, de les transmettre, voire de résoudre certains cas (demandes fonctionnelles).
- Actualisation régulière et mise en ligne sur l'Intranet du tableau de bord DEFIP des Inscriptions administratives (IA)
- Suivi des IA en cours de campagne d'inscription, en lien avec le SGE
- On observe des demandes d'extraction de données qui se complexifient et une augmentation des demandes concernant les données Saclay par ailleurs.

### c. Perspectives 2023/2024 :

- Diffusion à la communauté universitaire (composantes) du tableau de bord DEFIP des inscrits + réflexion sur une adaptation des données par composante.
- Mettre à disposition des requêtes BO pour le personnel des scolarités des composantes ou autres qui le souhaitent afin de gagner en efficacité et en autonomie.
- Intégrer les fichiers SISE validés par le Ministère (format Excel) sous l'outil Business Objects, dans l'objectif d'automatiser des indicateurs du Ministère.
- Calcul des indicateurs attendus dans le dossier Auto-évaluation des formations - HCERES

## II. La fiabilisation des données dans le SI Sclarité

### a. Missions:

Le Service Gestion des Etudes (SGE) est garant des remontées d'information au MESR (SISE) sur les étudiants inscrits et les résultats de ces derniers.

Dans ce contexte, l'assistante en production de données travaille en collaboration avec le SGE. Elle programme des campagnes de nettoyage pour la fiabilisation des données saisies dans le logiciel de gestion de scolarité Apogée.

## b. Réalisations 2022 - 2023:

Le service poursuit ainsi les **contrôles** mis en place sur la fiabilisation des données disponibles sous l'outil de scolarité Apogée - Des planifications hebdomadaires de requêtes réalisées sous Business Objects sont transmises aux responsables scolarités des composantes. Ces extractions détectent les incohérences des données saisies, les manques (Apprenti avec ou sans contrat, pièces justificatives non transmises, inscription en attente de paiement...) et identifient les sources d'erreurs. Des contrôles spécifiques ciblent les problématiques telles que les pièces justificatives non valides qui peuvent bloquer la diplomation Paris-Saclay sur DIPLOMA.

Un suivi régulier, avec la diffusion de tableaux récapitulatifs de l'évolution, a été mis en place afin d'apporter de la visibilité et d'alerter les composantes sur la situation des IA dans Apogée si besoin.

Une liste des boursiers conditionnels a également été diffusée aux composantes à des fins de régularisation (envois hebdomadaires).

Ce travail de fiabilisation des données sous Apogée a porté ses fruits. La mise en cohérence entre le régime d'inscription et le profil a été de longue haleine mais le résultat est positif. Les efforts portant sur la régularisation des IA en attente de paiement (hors impayés) ont donné de bons résultats. La fiabilisation des boursiers sur critères sociaux donne entière satisfaction.

Le paramétrage dans BO a fait l'objet d'évolutions concernant la mise à jour des requêtes concernées ainsi que le paramétrage des envois automatisés des résultats des requêtes. Cela a permis, par exemple, une meilleure prise en compte de l'évolution, parfois conséquente, des destinataires des emails de diffusion.

## c. Perspectives 2023/2024 :

- Poursuivre ces contrôles et la fiabilisation des données du système d'information de scolarité et anticiper l'envoi des requêtes.
- Automatiser les requêtes récurrentes et les mettre à disposition des utilisateurs sur les composantes / services.

### III. La cellule Apogée

#### a. Missions:

##### Paramétrage :

- Paramétrage du référentiel de l'application,
- **Définition** de l'ensemble des données et **règles** permettant de faire fonctionner le produit dans le contexte de l'établissement,
- Participation à la mise en œuvre d'**interconnexions** entre les différentes applications satellites de gestion de l'établissement.

##### Accompagnement/Assistance :

- Définir un plan de formation applicatif annuel des personnels de l'établissement et en animer les différentes sessions de formation,
- Assurer une assistance fonctionnelle auprès des utilisateurs.

##### Conduite du changement :

- **Accompagner** les utilisateurs dans l'évolution ou la mise en place des nouveaux outils liés aux produits,
- Mener des actions pour **faciliter l'acceptation et l'appropriation** des nouveaux outils ou des évolutions de l'application existante.

##### Contrôle qualité :

- Lutter contre le poids des habitudes et vérifier régulièrement la bonne utilisation d'Apogée,
- **Fiabilisation des données.**

#### b. Réalisations en 2022-2023:

**Contexte :** Durant cette année universitaire 2022-2023, des mouvements de personnels au sein de la Direction des Systèmes d'Informations et du développement Numérique ont fortement impacté le maintien à niveau et l'assistance technique sur les applications de scolarité. Des perturbations conséquentes sont survenues tout au long de l'année dans l'utilisation des applicatifs, tant au niveau du SGE que des usagers de l'établissement (étudiants, administratifs, enseignants).

Pour pallier l'absence de référent technique Apogée à la DSIN, la maintenance de l'outil a été sous-traitée au prestataire externe ATOS à partir de décembre 2022. La non connaissance du domaine de la scolarité ainsi que les contraintes liées aux délais de prise en charge des demandes (montées de version, passage de patches/scripts, demandes d'assistance) par le prestataire ont considérablement ralenti les activités et la réactivité du service sur Apogée.

**Réforme BUT :** Après la mise en œuvre des 2èmes années de BUT et leur modélisation dans Apogée en 2021-2022, le SGE a maintenu son accompagnement auprès des scolarités des 2 IUT (+1 Antenne) de l'établissement pour le déploiement des 3èmes années de BUT.

## ➤ Formations sur le logiciel Apogée :

Du fait d'un manque de moyens humains, le SGE n'a pas été en mesure de proposer de formations sur l'année universitaire 2022-2023. Du tutorat et/ou des réunions de présentation ont néanmoins pu être mis en place pour certaines demandes spécifiques des composantes (BUT, outils Saclay,...)

Deux sessions de formation sur le domaine Inscription administrative d'Apogée, à destination des gestionnaires de scolarité et des vacataires étudiants sur les composantes ont cependant pu être organisées et se sont déroulées en présentiel sur juillet 2023.

## ➤ Conduite du changement :

Le fait de ne *pas* disposer d'*outils* de scolarité, de process *uniques* entre l'UvSQ et Paris Saclay induit une complexité de plus en plus forte.

La multitude d'outils/applicatifs de gestion de scolarité (candidature/inscription) « UvSQ » et « Paris-Saclay » entraîne une gymnastique fonctionnelle de plus en plus dense.

Les demandes de soutien d'assistance de la part des services de scolarité augmentent.

### Réalisations spécifiques en 2022-2023

En collaboration avec Fabienne Dehan, assistante en production de données statistiques, la fiabilisation des données relatives à DIPLOMA s'est poursuivie sur 2022-2023 avec la planification et l'envoi automatique de requêtes sur les pièces justificatives manquantes (toutes les PJ d'un dossier étudiant doivent être complétées et validées pour permettre la remontée des informations vers DIPLOMA) aux scolarités.

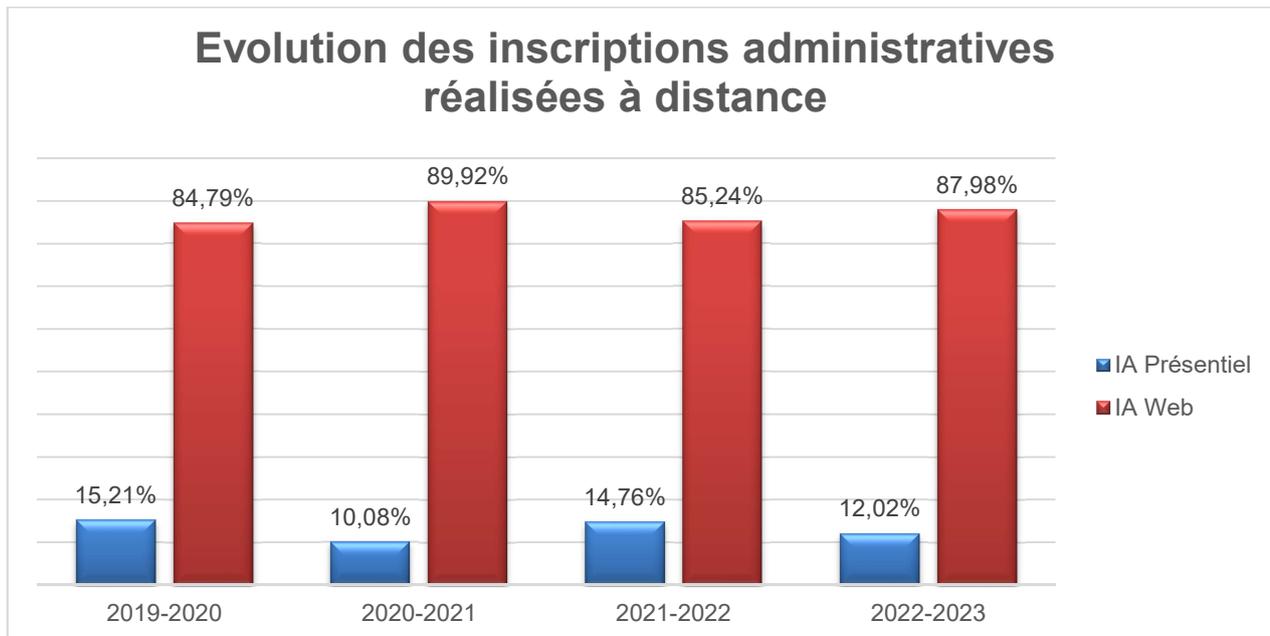
Pour 2022-2023, la campagne DIPLOMA a très fortement été impactée par les mouvements de personnel DSIN. Les difficultés techniques rencontrées dans la remontée des diplômés à Paris-Saclay ont retardé, entre-autre, l'édition de certains diplômes par l'Imprimerie Nationale.

## ➤ Pilotage de la campagne annuelle des inscriptions administratives :

Dans le cadre de la préparation de la campagne annuelle des inscriptions administratives, la cellule Apogée du service Gestion des Etudes assure le paramétrage du référentiel de l'applicatif, nécessaire à l'application IA Web et Réinscriptions Web : paramétrage des droits d'inscriptions, des tables de références... Le restant du paramétrage est à la charge des composantes : conditions d'accès dans une formation, saisie et clôture des résultats... Cependant le service Gestion des Etudes assure un soutien auprès des services de scolarité, ainsi qu'un suivi/contrôle et des relances. Pour 2022-2023, le taux d'inscriptions administratives dématérialisées (87,98%) est en *légère augmentation* par rapport à 2021-2022 (85,24%), sans toutefois rattraper le taux de 2020-2021 (89,92%). Deux problèmes techniques ont été ciblés, ce qui nous permettra de porter une attention particulière sur la future campagne d'inscription administrative :

- des problèmes informatiques ont bloqué la réinscription en ligne pour certains étudiants en M2 Paris-Saclay,

- la récupération incomplète sur la nouvelle plateforme MonMaster des informations des candidats nécessaires à leur inscription.



Source : Business Object. Seules les IA Principales sont comptabilisées (y compris les IA Paris-Saclay)

Une assistance web « chat » (messagerie instantanée) est assurée par le SGE, pour accompagner les étudiants dans leurs démarches administratives.

Afin d'assurer un accompagnement renforcé pour les étudiants souhaitant s'inscrire ; 2 vacataires étudiants sont normalement recrutés sur le mois de juillet et la fin du mois d'août, voire début septembre.

Concernant la campagne d'inscription 2022-2023, 3 étudiants vacataires ont été recrutés afin d'assurer l'assistance web « chat » sur la période de juillet. Cette aide a permis de dégager du temps et de la disponibilité au SGE afin de lui permettre d'assurer la continuité de ses missions parallèles en ces périodes d'activité intense. Les 3 vacataires retenus n'étant pas disponibles pour la période août-septembre, l'assistance web « chat » n'a pas été reconduite à la rentrée 2023.

#### c. Perspectives 2023-2024:

- Mise en œuvre de la réforme R2C (Réforme 2<sup>nd</sup> cycle des études de médecine)
- Mise en œuvre du Passeport Compétences, en lien avec la Caisse des Dépôts et Consignations
- Préparation des maquettes de diplômes des BUT pour les diplômés des promotions 2022-2023
- Mise en œuvre de la nouvelle circulaire d'élaboration et de délivrance des diplômes nationaux
- Animation de webinaires à destination des personnels administratifs sur les composantes, en amont des campagnes Parcoursup, MonMaster...

## IV. La Cellule scolarité

### a. Missions :

- Animation du réseau « Scolarité »
- Mise en place de procédures, règles administratives en traduction de la réglementation nationale relative à la gestion de la scolarité ou des délibérations des conseils.
- Veille réglementaire sur les questions de scolarité
- Participation aux GT Paris Saclay liés à la scolarité (process, applicatifs...)
- Administration des applications de candidatures (ParcourSup, MonMaster, E-candidature...)
- Assistance aux usagers (procédures, candidatures, inscriptions...)
- Edition des diplômes pour les formations UVSQ et suivi du processus de diplomation pour les formations Paris-Saclay
- Mise à jour du site internet UVSQ, rubriques « Formations et Inscriptions »
- Remontée CVEC
- Gestion des remboursements des droits universitaires

#### ➤ Administration des applications de candidatures (ParcourSup, E-candidature...)

La cellule scolarité assure le paramétrage nécessaire à l'application nationale **ParcourSup** : paramétrage des formations, capacités d'accueil, assistances aux usagers... Elle a également en charge le paramétrage de l'applicatif **eCandidat**. Côté Université Paris Saclay, elle assure le suivi et l'assistance des différents outils « Paris-Saclay » : « **Pcl/Inception** » pour la candidature, « **Diploma** » pour la diplomation et d'un peu plus loin « **Copernic** » pour la récupération des informations sur le recrutement (période de recrutement, pièces justificatives...)

Parcoursup : Le travail de coordination et d'accompagnement initié sur Parcoursup pour la campagne 2022 au niveau de l'établissement a été reconduit et renforcé : recueil et centralisation d'informations réglementaires destinées à alimenter la plateforme (capacités d'accueil, attendus locaux et critères généraux d'examen des vœux) et accompagnement individuel (mail, visio, téléphone) des responsables de formation sur le paramétrage et l'utilisation de l'Outil d'Aide à la Décision (OAD), avec une implication croissante des équipes administratives sur ces points.

Suite à la réorganisation de la Direction la gestion des comptes utilisateurs de la plateforme ainsi que l'élaboration et le suivi des commissions de jurys d'examen des vœux, ont été réaffectés au service gestion des études

MonMaster : le déploiement de la nouvelle plateforme nationale MonMaster (candidature en M1) dans l'établissement a été réalisé principalement par le service Formation et Pilotage, avec l'appui du Service Gestion des Etudes sur la saisie et le suivi du paramétrage des formations. Ces actions ont été menées conjointement sur les M1 accrédités Paris-Saclay (57 formations) et UVSQ (11 formations) sur février et mars 2023. Un travail d'accompagnement des utilisateurs a par la suite été mené pour les phases d'examen des candidatures (avril-juin 2023) et d'admission (juin-juillet 2023).

## b. Perspectives 2023-2024 :

- Transfert dans leur intégralité au Service Gestion des Etudes de l'administration et la gestion de la plateforme MonMaster.
- Programmation annuelle des campagnes parcoursup et monmaster auprès des composantes pour une meilleure visibilité et améliorer le pilotage

### ➤ Gestion des demandes de remboursement de droits universitaires :

Suite à la mutation de l'assistante de direction de la DEFIP et dans l'attente d'un recrutement, la gestion des demandes de remboursements 2022-2023 a été pris en charge par la Directrice de la DEFIP. Face à une charge de travail conséquente, le suivi de ces demandes n'a pu être réalisé.

*Partie*

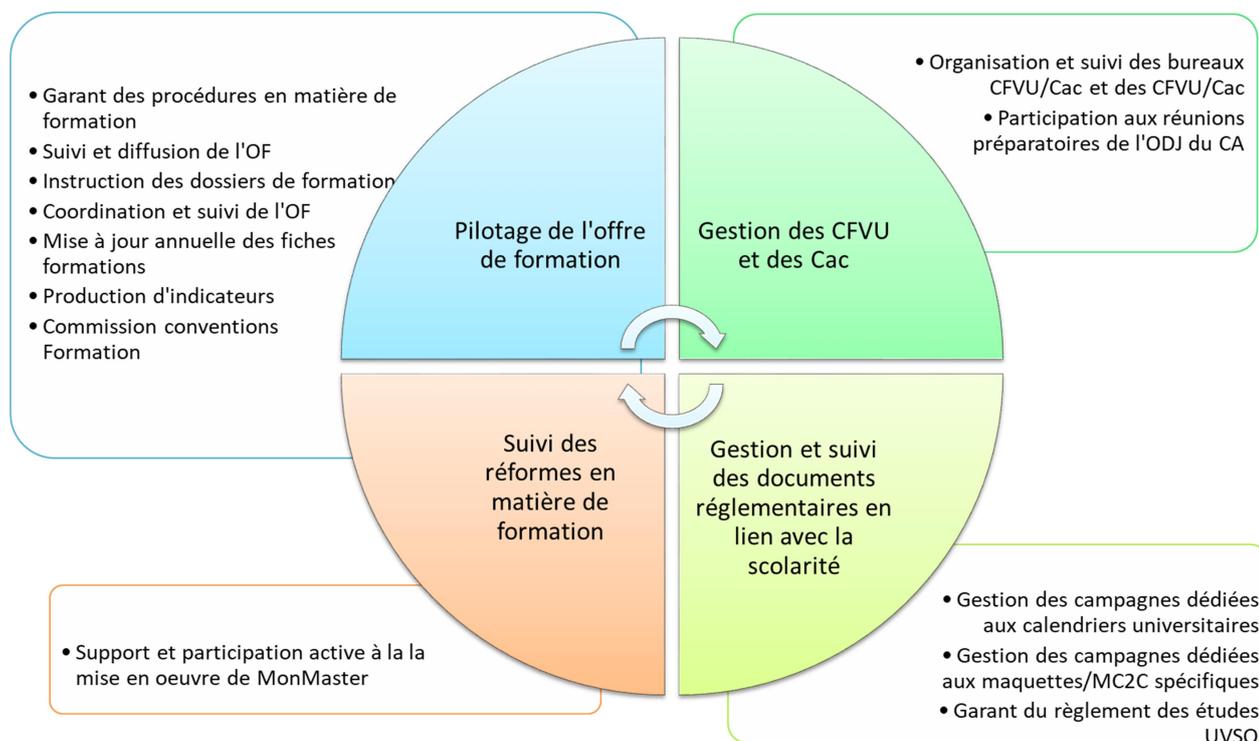
# 3

Service  
Formation et  
Pilotage

## LE SERVICE FORMATION ET PILOTAGE

Le service est composé de 3 personnes :

- ❖ Clémentine Coisy (Assistante ingénieure), Responsable du service
- ❖ Suelly De Magalhaes (Technicienne), Assistante CFVU / Coordinatrice formation
- ❖ Assistante formation (Technicienne) - *En cours de recrutement*



L'année universitaire 2022-2023 a particulièrement été marquée par la réorganisation complète de la DEFIP faisant, notamment, suite à plusieurs départs consécutifs, dont celui de la responsable du SFP en avril 2022, puis celui de sa directrice en juin 2022. Clémentine COISY est nommée responsable du service Formation et Pilotage et Séverine COLLIN, Directrice de la DEFIP

A succédé à cela l'élection d'une nouvelle VP CFVU en charge de la formation en septembre 2022, suite à la démission de la personne précédemment en poste et de la chargée de mission dédiée à la formation. S'en est suivi le rattachement de la DEFIP à la Direction transverse formations et vie universitaire (composée de 7 autres services et directions) et la prise de poste de sa Directrice transverse le 1<sup>er</sup> octobre 2022.

Ces différentes évolutions ont eu un fort impact sur l'organisation du travail de SFP qui a dû s'adapter aux différentes méthodes de travail liées à la nouvelle organisation.

Il est à noter que Madame Suelly DE MAGALHAES a été nommée coordinatrice formation au sein du SFP à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2022, tout en assurant le bon fonctionnement des CFVU le temps de son remplacement (septembre 2023).

## I. Les missions et réalisations :

### a. Pilotage de l'offre de formation :

Le Service formation et pilotage (SFP) est en charge de piloter l'offre de formation de l'université. Pour cela, il en assure la veille réglementaire, le cadrage et le suivi.

Il est alors en contact régulier avec la vice-présidente de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU), en charge de la formation, avec les composantes ainsi qu'avec certaines directions et certains services de l'université : Direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI), Direction des affaires financières (DAF), Direction des projets et des relations internationales (DIPRI), Direction de la formation continue et des relations entreprises (DFCRE) et Service de gestion des études (SGE).

L'Enseignement supérieur est marqué depuis plusieurs années par de nombreuses réformes, faisant évoluer le cadre législatif et réglementaire dans le secteur de la formation. Le SFP assure une veille en la matière et est en charge de suivre la mise en œuvre de ces réformes au sein de l'Université.

Le SFP participe à l'élaboration des indicateurs de pilotage du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (MESR), du Rectorat et de la Présidence en transmettant un bilan annuel, notamment quantitatif, de l'offre de formation.

En outre, le SFP s'attache à mettre à jour le « règlement des études », en lien avec les évolutions réglementaires, certaines actions spécifiques et les règlements des études (premier cycle et Master) de l'Université Paris-Saclay (UPSaclay).

Le SFP est l'interlocuteur privilégié pour l'instruction et la vérification des documents liés à la formation soumis au vote de la CFVU et du CA (modification, renouvellement ou création de formation). Il procède donc à la coordination de l'ensemble des projets de formation et accompagne les composantes dans les différentes étapes d'élaboration des projets, jusqu'à leur validation par les instances de l'université et celles de l'UPSaclay si nécessaire. En tant que garant de l'offre de formation, il est en charge de mettre à jour différents outils/documents de suivi afin qu'ils puissent servir de support à l'ensemble des services et directions et il informe les services concernés de ces évolutions, en transmettant, notamment, un tableau récapitulatif en fin d'année universitaire.

Chaque année, depuis la réforme relative à la sélection en première année de master, le SFP est garant de l'affichage de l'offre de formation UVSQ de niveau master sur le portail [trouvermonmaster.gouv.fr](https://trouvermonmaster.gouv.fr), dont il assure le paramétrage. Pour cela, un travail de collecte des capacités d'accueil, des licences conseillées, des périodes et modalités de recrutement des masters de l'année N+1 est lancé auprès des composantes dès le mois de septembre de l'année universitaire N, pour un vote à la CFVU de novembre (année N). Le SFP échange ensuite avec le MESR pour une mise en ligne de l'offre de formation concernée au mois de février (année N). Il vérifie également la mise en ligne de ces informations sur le site internet de l'UVSQ, en sollicitant les contributeurs au sein des composantes concernées. A partir de 2023, toutes les candidatures en master 1 se sont faites sur une plateforme unique intégrant un calendrier national. Jusqu'alors, les étudiants devaient postuler auprès de chaque université. L'ancien portail d'information Trouver Mon Master, qui présentait l'ensemble des masters en France, est devenu Mon Master. Le SFP a été largement investi dans la mise en place de cette nouvelle plateforme.

Par ailleurs, le SFP a pour mission de demander, chaque année, l'actualisation de certaines informations et de certains documents réglementaires qui régissent chaque formation. Ainsi, les composantes communiquent au service, à des moments précis de l'année, les noms des responsables pédagogiques (collecte et mise à jour non réalisée sur l'année de référence), les calendriers universitaires et les modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MC2C) spécifiques de leurs formations. Les calendriers universitaires et les MC2C spécifiques sont à destination des étudiants, le SFP veille au respect du cadre administratif et réglementaire ainsi qu'à la lisibilité de ces documents.

Le SFP contribue également à l'expertise et au contrôle des conventions relatives aux formations des étudiants. Il vérifie les éléments pédagogiques et de scolarité et échange avec les composantes et/ou directions concernées. Ainsi, il participe à la Commission Conventions regroupant différentes Directions (DAJI, DAF, DFCRE, DIPRI, DEFIP). En 2022-2023, 9 commissions conventions ont eu lieu, 166 projets ont été suivis<sup>1</sup> et 73 actes et conventions ont été validés en CFVU de septembre 2022 à août 2023. Ce sont environ 107 conventions en lien avec une formation qui ont été signées du président (accords-cadres, conventions d'échange, annexes financières signées directement).

Dans le cadre de la construction commune avec l'UPSaclay, le SFP joue un rôle d'interface avec la Direction de la formation et de la réussite (DFR) de l'UPSaclay en matière de pilotage de l'offre de formation et d'accompagnement des projets de formation. Dans ce contexte, il participe à différentes réunion et groupes de travail organisés par l'UPSaclay (GT EvOF).

Le SFP est chargé de la fiabilisation de l'offre de formation et du suivi des parcours pour lesquels l'UVSQ est référent. Il vérifie chaque année la soutenabilité de l'offre de formation de l'UVSQ dans l'UPSay en collectant les volumes horaires associés à chaque formation. Il assure aussi un rôle pivot et une coordination entre l'UPSaclay et les composantes pour les campagnes de caractérisation de l'offre de formation, de calendriers des formations et de modifications des maquettes et MC2C. L'action du SFP porte également sur l'harmonisation des procédures en matière de formation entre l'UPSay et l'UVSQ.

#### b. Réalisations spécifiques, faits marquants en 2022-2023 :

- ❖ Le SFP a accompagné les composantes dans les différentes étapes d'élaboration de plus d'une dizaine de projets (créations, renouvellements, restructurations, réouvertures, transferts de formations) jusqu'à leur passage dans les instances de l'Université :
  - Plus spécifiquement, le SFP a collaboré activement à l'ouverture du M2 « Ingénierie de réseaux et des systèmes voie Cybersécurité par apprentissage » mention « Informatique » à compter de 2023-2024 ;
  - Le SFP a coordonné l'ouverture de la L2 mention « Sciences pour la santé », parcours « Rééducation Réadaptation » à compter de 2023-2024 ;
  - Pour finir, le SFP a coordonné 11 dossiers de DU/DIU dont 10 rattachés à l'UFR Simone Veil - Santé (SVS).
  
- ❖ Dans le cadre de la sélection en 1ère année de master, le SFP a largement été investi dans le déploiement de Mon Master, la nouvelle plateforme nationale pour l'entrée en master 1. En collaboration avec la Directrice de la DEFIP, il a travaillé sur cette seconde phase relative au paramétrage de la nouvelle plateforme permettant la mise en œuvre d'une procédure nationale dématérialisée de recrutement et de candidature en première année des formations conduisant au diplôme national de master dont il a assuré la phase opérationnelle avec l'appui et le soutien du SGE (paramétrage de 70 formations candidatables : 11 pour l'UVSQ et 57 pour l'UPSaclay). Il a participé, par l'intermédiaire de la

---

<sup>1</sup> Cette donnée est établie à partir du tableau de suivi des conventions tenu par la Direction des affaires juridiques et institutionnelles.

responsable de service, à de nombreuses réunions et webinaires (en lien avec le Ministère et en lien avec l'UPSaclay) et a fait face à un rythme très soutenu de travail imposé par le calendrier du Ministère. Il a, par ailleurs, traité une grande densité d'informations et d'instructions qu'il a dû mettre en application et diffuser auprès des acteurs internes de l'établissement. Pour cela, le SFP a assuré une coordination avec les différents acteurs administratifs impliqués et a fait le lien avec les équipes de l'UPSaclay et celles du Ministère. Afin de sensibiliser et d'explicitier les enjeux aux acteurs internes, le SFP a participé à l'organisation d'un webinaire d'information et d'échange sur la mise en œuvre de la plateforme de recrutement pour les formations 100% UVSQ. Pour finir, il a accompagné les acteurs internes au changement et a joué un rôle d'assistance dans cette mise en application complexe.

- ❖ Dans le cadre d'une expérimentation, ayant pour objectif d'automatiser la complétude des annexes pédagogiques et trames de calcul des coûts dans le cadre des projets de conventions, le SFP, en collaboration avec la DAF, a travaillé sur de nouveaux modèles de maquette/MC2C. Le résultat escompté n'ayant pas été rempli, et l'assistance engendrée auprès des composantes étant trop prenante, cette expérimentation n'a pas été reconduite pour 2023-2024 mais de nouvelles réflexions seront à mener.
- ❖ Dans le cadre des actions programmées du plan de maîtrise des risques, un travail sur le circuit de validation des conventions liées à une formation a été réalisé avec les directions d'appuis sous le pilotage de la direction générale des services. Le SFP a collaboré avec le Pôle Pilotage à l'actualisation du mode opératoire et des documents modèles. Ce travail a permis d'élaborer un ensemble de règles avec l'objectif de fluidifier et d'optimiser le traitement des dossiers dans le circuit de validation. Le SFP s'est adapté à la nouvelle procédure impliquant, entre autres, un délai de traitement de 30 jours des projets entrant.
- ❖ Afin d'assurer un pilotage optimal de l'offre de formation, l'UPSaclay a développé une extension de l'applicatif Copernic, afin de disposer d'un unique service numérique mutualisé au périmètre Paris Saclay pour gérer et sécuriser l'intégralité du process de l'OF (de la collecte d'information à l'affichage réglementaire de l'OF, en passant par l'historisation). Dans ce contexte, le SFP a participé à la séance de test de l'outil et de relecture des notices lié à l'outil EvOF.
- ❖ Le SFP a procédé à la modification du règlement des études de l'UVSQ, notamment en ayant :
  - Actualisé les stipulations liées à la certification en langue anglaise, faisant suite à la décision N°441056, 441903, 447981 du 7 juin 2022 annulant pour excès de pouvoir le décret n° 2020-398 du 3 avril 2020 relatif à la certification en langue anglaise (en lien avec la DAJI) ;
  - Apporté des éclaircissements sur la conservation de notes en session 1 et le refus de notes à l'UE ;
  - Apporté des précisions concernant les étudiants en situation de handicap et en mettant le règlement des études en correspondance avec le décret n°2021-1480 du 12 novembre 2021 relatif à l'organisation des classes préparatoires aux grandes écoles et à la continuité des aménagements des épreuves des examens ou concours de l'enseignement supérieur pour les candidats en situation de handicap (en lien avec le service d'accompagnement des étudiants et personnels handicapés) ;
  - Supprimé la référence aux MCC en ne conservant uniquement la référence aux MC2C ;
  - Précisé l'utilisation d'outils d'intelligence artificielle (IA) (en lien avec la DAJI).

## II. Gestion des CFVU et des Conseils Académiques

Le SFP constitue l'organe d'appui aux travaux de la CFVU en étroite collaboration avec les Vice-Présidentes de la CFVU. Le service est en charge de l'organisation administrative et logistique des réunions et contribue également à l'expertise de l'ensemble des dossiers soumis à la commission (hors domaine vie universitaire). Dans ce contexte, il procède à la coordination et au suivi de l'ensemble des points soumis à la CFVU jusqu'à la transmission des délibérations au Rectorat pour mise en application ou jusqu'à leur passage en CA. Les dossiers sont expertisés, soit de manière collective et complémentaire, soit de manière séparée, par la responsable du SFP, la coordinatrice formation/assistante CFVU. Par ailleurs, le SFP intervient par l'intermédiaire de l'assistante CFVU, depuis 2021-2022, aux réunions du pré CA en lien avec la Présidence afin d'assurer la coordination et le suivi des points des ordres du jour.

Le SFP est en charge également d'organiser les conseils académiques (CAc) à la demande du Président, en collaboration avec la Direction de soutien à la recherche (DSR).

Il s'est tenu 7 CFVU en 2022-2023, dont 1 CFVU exceptionnelle réunissant les 3 universités du périmètre UPSaclay, et 3 CAc. Ce nombre important de séances représente un rythme et une charge particulièrement soutenus pour le service, et spécifiquement pour l'assistante de la CFVU chargée de leur organisation (amont et aval). Il convient de rappeler que l'assistante de la CFVU a été nommée Coordinatrice formation le 1<sup>er</sup> octobre 2022. Cette dernière a assumé de façon simultanée, le bon fonctionnement des CFVU le temps de son remplacement en septembre 2023. La rédaction des process verbaux est transférée à un prestataire extérieur, ce qui permet un allègement du travail.

Certains documents réglementaires, demandés chaque année aux composantes comme les calendriers universitaires des formations et les MC2C spécifiques, sont gérés par une GED (Gedform) pour en améliorer la gestion administrative et en assurer le processus de validation jusqu'au vote du CA. Cet outil a été créé par le SFP avec l'aide d'un ingénieur informatique et est géré intégralement par le service qui procède au paramétrage et au suivi de l'ensemble des documents ce qui représente environ, 800 documents suivis pas par près de 200 utilisateurs.

Le nombre total de calendriers en 2022 est de 61 tous niveaux de formations confondus (2 calendriers universitaires pour les DAEU, 18 calendriers déposés pour les licences, 4 pour les licences professionnelles, 14 pour les formations de l'ISTY, 20 pour les masters et 3 calendriers globaux par composantes). Le nombre total de MC2C déposées est de 162 tous niveaux de formations confondus (80 MC2C déposées pour les licences, 11 pour les licences professionnelles, 14 pour les formations de l'ISTY, 28 pour les masters, 27 pour les BUT et 2 DAEU).

### a. Réalisations spécifiques, faits marquants en 2022-2023 :

- ❖ Il est à noter, l'organisation d'un CAc supplémentaire par rapport à l'année 2021-2022 ;
- ❖ Election d'une nouvelle VP CFVU en charge de la formation en septembre 2022, suite à la démission de la personne précédemment en poste et de la chargée de mission dédiée à la formation ;
- ❖ Renouvellement de mi-mandat des membres usagers de la CFVU en décembre 2022, ce qui a mobilisé l'assistante CFVU durant plusieurs semaines. Le SFP s'est occupée de l'organisation des élections et de la mise à jour des listes des élus étudiants.

### III. Participation à la communication de l'offre de formation

Le SFP est également mobilisé pour vérifier les documents de présentation de l'offre de formation de l'université, internes (Direction de la Communication) ou externes (ONISEP).

Il assure la diffusion des modifications de l'offre de formation auprès des autres services et directions concernés. Il valide toute demande de création de fiche Formation sur le site internet de l'université auprès de la Direction de la communication.

De plus, le service contribue à la mise à jour des fiches formations sur le site internet, via GedForm, conformément à l'évolution continue de l'offre de formation. Pour cela, le service vérifie les demandes de création et/ou de modification des fiches transmises par les enseignants, en les mettant en conformité avec le contenu des formations accréditées et validées dans les instances.

Enfin, pour assurer la mise à jour des informations figurant sur le portail *trouvermonmaster.gouv.fr* à destination des étudiants voulant s'inscrire en première année d'un cursus conduisant au diplôme national de master, le service s'assure de la cohérence des données entre les différents supports de communication.

### IV. Les perspectives pour 2023-2024

- Participer au travail de coordination entre la DFR de l'UPSaclay et la DEFIP pour aboutir à des processus partagés, notamment dans la perspective de l'intégration prochaine des formations UVSQ au sein de l'UPSaclay (construction commune à l'horizon 2025).
- Participer à la démarche d'autoévaluation des formations, dans la perspective du travail du Hcéres.
- Poursuivre la démarche qualité de l'offre de formation en fiabilisant son suivi afin d'en avoir une vision globale et en assurer un pilotage optimal.
- Améliorer les méthodes de travail et poursuivre la réflexion sur la mise en oeuvre de nouveaux outils et nouvelles procédures internes au SFP.
- Assurer la transmission du dossier de "selection en 1ère année de master" au service gestion des études

*Partie*

# 3

# Service Orientation et Insertion Professionnelle

# LE SERVICE ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE

## I. Les missions

Le Service Orientation et Insertion Professionnelle (OIP) est composé d'une équipe de 4 personnes, dont 2 personnes à temps partiel:

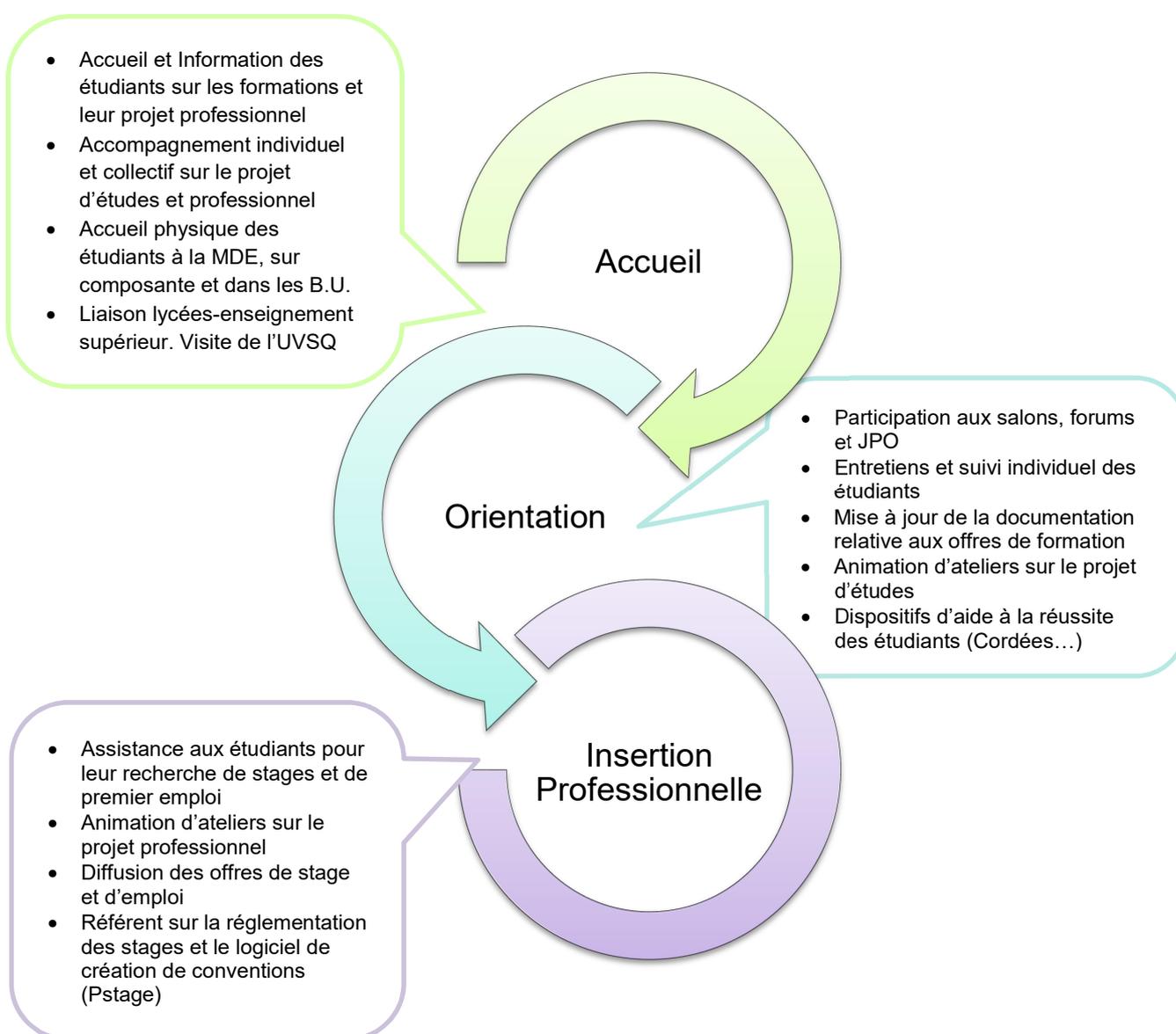
Céline VILDIEU, Tech ITRF, Responsable du service OIP

Charlotte VATIN, IGE, Chargée d'orientation et Insertion Professionnelle (contractuelle - temps partiel 90%)

Marine JOUBERT, Tech ITRF, Chargée d'orientation et Insertion Professionnelle (contractuelle)

Alix LOLIC, Ingénieure pédagogique, chargée de la coordination du PPEI

Recrutement annuel de deux étudiants vacataires en droit pour assurer les fonctions d'accueil du public (2 jours par semaine).



Le Service OIP diffuse une information détaillée sur les cursus d'études proposés. Il contribue à l'accueil des nouveaux étudiants et les accompagne dans leur choix de formation, en fonction de leurs objectifs professionnels et de leurs centres d'intérêt, et assure la liaison lycée-université.

C'est un lieu d'accueil destiné aux futurs bacheliers et aux étudiants qui leur permet de définir leurs parcours d'études, et de découvrir les divers itinéraires de formation. En collaboration avec les équipes pédagogiques, le personnel du service OIP accompagne les étudiants dans la construction et la réussite de leurs projets : poursuite d'études, réorientation, alternance, recherches de stage / d'emploi, préparation aux concours.

Le service est localisé sur 2 sites de l'université (Maison de l'Etudiant à Guyancourt, et à l'UFR des sciences sur le campus de Versailles). L'information et l'accompagnement auprès du public se font aussi bien au service OIP que dans les composantes, à la BU et sur le territoire.

Le Service OIP assure la veille juridique et l'assistance du logiciel Pstage aux composantes, et répond à l'enquête nationale ministérielle sur les stages qui a lieu chaque année. Sur 2022-2023 c'est 1698 échanges de mails concernant les stages (réglementations, tickets DSI, bugs fonctionnels ou techniques).

## II. Les réalisations dans les domaines de l'orientation et de l'insertion professionnelle

### a. Manifestations, salons et forums métiers à l'UVSQ et en Ile-de-France

Au cours de l'année universitaire 2022,2023 le Service OIP a participé et/ou organisé différents événements :

- 1 Journée Portes Ouvertes (JPO) au sein de l'UVSQ (Droit, Sciences, IECI/Sciences sociales).
- 3 forums dans des lycées
- 1 soirée « la nuit de l'orientation » en collaboration avec le Pôle Jeunesse de Montigny le Bretonneux
- 1 salon (salon de l'étudiant au Vélodrome de Saint-Quentin-en-Yvelines)
- 3 Cordées de la réussite au sein de l'UVSQ

### b. Animation d'ateliers sur le projet d'étude et professionnel : stage / formation / emploi

Les ateliers ont lieu à la BU de SQY et de Versailles les lundis et jeudis midi (durée : 1h30) et en composante à la demande des enseignants (durée : 3h). Ces ateliers sont animés par 2 formatrices du service.

La programmation est diffuse, par semestre, via différents moyens de communication (affichage en composante, newsletter étudiante, actualités UVSQ, mailing aux scolarités, réseaux sociaux de l'université...).

Chaque année, le service étoffe et adapte ses propositions de thématiques dans le but de répondre aux besoins des étudiants. Chacune de ces thématiques est proposée 1 fois par semestre, exceptées les thématiques particulières qui le sont une fois dans l'année (réorientation semestrielle par exemple).

- Ateliers dispensés en partenariat avec les BU de SQY et Versailles :

Au total, 29 ateliers. 3 grandes thématiques et 10 sous-thématiques.

### *Techniques de recherche de stage / emploi (proposés aux deux semestres)*

- Atelier "Rédiger son CV"
- Atelier "Rédiger sa lettre de motivation"
- Atelier "Se préparer à l'entretien professionnel"
- Atelier "Méthodologie de recherche de stage / emploi / alternance"

### *Préparation à la poursuite d'études :*

- Atelier « Préparer son projet de poursuite d'études » (en fin de semestre 1)
- Atelier « Candidater en Master » (début de semestre 2)

Ces 2 derniers ateliers sont des nouveautés cette année. Ils ont été mutualisés entre les 2 BU et proposés en format hybride pour permettre aux étudiants inscrits sur des sites éloignés de participer. L'arrivée de la nouvelle plateforme de candidature "MonMaster" a suscité beaucoup d'interrogations chez les étudiants.

### *Réorientation :*

- Atelier « Se réorienter en fin de semestre 1 » (semestre 1)
- Atelier « Parcoursup : Rédiger son projet motivé » (semestre 2)
- Atelier « Préparer la phase complémentaire de Parcoursup » (nouauté - fin de semestre 2)

Cette dernière thématique attire chaque année de nombreux participants. Les ateliers sont proposés en présentiel et distanciel.

**73 étudiants ont participé aux ateliers sur l'ensemble de l'année universitaire.** Malgré tous nos efforts pour communiquer sur notre programmation, les étudiants n'ont pas été au rendez-vous. Une réflexion est lancée sur un nouveau format qui conviendrait mieux aux étudiants.

Les étudiants présents aux ateliers sont pourtant satisfaits du contenu et des modalités pédagogiques.

### ● **Ateliers dispensés en composante, à la demande de l'équipe pédagogique :**

Cette année **3 ateliers en composante (dans le cadre du PPEI) ont été animés, auprès de 96 étudiants de Master** : 1 atelier en Master 1 de Sociologie (40 étudiants), 1 atelier en Master de Droit des Contentieux Publics (30 étudiants), 1 atelier en Master MDTs (26 étudiants).

La thématique la plus plébiscitée est sur la « **Recherche de stage** ».

Nous proposons un format de **3h** au cours duquel nous abordons la réalisation du CV et de la lettre de motivation, la préparation à l'entretien, ainsi que la méthodologie de recherche.

**Un livret pédagogique (nouauté)** pour accompagner les étudiants a été réalisé et distribué aux étudiants ayant suivi ces ateliers.

Les retours concluent que les étudiants et équipes pédagogiques sont **très satisfaits** des interventions et propositions d'accompagnement individualisées, du service, à l'issue.

### ● **Animation de webinaires en partenariat avec les SCUIO d'IDF :**

Le service OIP a animé 2 webinaires (3 dates) destinés à informer largement les étudiants d'IDF sur 2 grandes thématiques : la réorientation et la candidature en Master avec l'arrivée de la nouvelle plateforme en février 2023.

Au semestre 1, un webinaire « se réorienter en fin de semestre 1 dans les Universités d'IDF ». Ce webinaire qui réunit chaque année un nombre important d'étudiants est proposé à 2 dates. Cette année, **640 étudiants** étaient présents.

Au semestre 2, un webinaire d'informations et de conseils sur la nouvelle plateforme de candidature Mon Master (1 date - **255 étudiants**).

### C. Dispositifs d'aide à la réussite à l'université

#### • Le PPEI (Projet Personnel d'Études et d'Insertion) :

Dispositif financé par Paris-Saclay et déployé sur 3 universités : UVSQ, UPSaclay et Évry Val-d'Essonne. 1 ingénieure pédagogique, coordinatrice du PPEI est déployée sur chaque université. Une réunion est planifiée toutes les deux semaines entre les 3 coordinatrices.

Le PPEI permet à l'étudiant de :

- Réfléchir sur ses valeurs, ses intérêts professionnels et ses motivations,
- Gagner en autonomie par rapport à l'orientation : être acteur de son orientation professionnelle,
- Être accompagné à la construction d'un projet d'études et professionnel,
- Développer une attitude critique face aux multiples informations et à leurs sources.

Le PPEI est en lien avec les compétences de l'OTLV (Orientation Tout au Long de la Vie) :

- Connaissance de soi : analyse réflexive de son parcours, de ses valeurs, de ses intérêts, de sa personnalité et de ses compétences,
- Connaissance de l'environnement socio-économique et de formation,
- Valorisation de soi : techniques de recherche d'emploi, entretien d'un réseau professionnel, conception de portfolios présentant les compétences.

Le PPEI favorise :

- La réflexion
- L'introspection
- L'expérimentation
- L'échange
- L'information
- La valorisation des compétences

Le PPEI prend la forme de :

- Ateliers thématiques (exemples : identifier et valoriser ses compétences, construire ses outils de candidature - CV + LM, se préparer à l'entretien de recrutement, élaborer son projet d'études et professionnel - alternance - poursuite d'études, développer et entretenir son réseau professionnel, découvrir les techniques de recherche d'emploi, etc.).
- Tables rondes - conférences : rencontres avec des professionnels - découverte des secteurs d'activité, des métiers et des formations.
- Événements : participer à des forums métiers - emplois, visites d'organisations (entreprises, associations, collectivités publiques)

Le PPEI en chiffres :

Année universitaire 2022 – 2023				
Réunions PPEI	Comités de pilotage PPEI	Ateliers PPEI (hors maquette)	Étudiants touchés*	RDV individuels fléchés PPEI
45	3	30	1061	18

*Détail étudiants touchés	
L1	989
L2	0
L3	0
M1	20
M2	52

• **Les « Cordées de la réussite UVSQ »** : coordonner les 3 dispositifs de Cordées à l'UVSQ en lien avec la Cordée mutualisée Paris-Saclay :

- « Course en cours » de l'IUT de Mantes, pilotée par Cyril Brossard, enseignant de GMP (Génie Mécanique et Productique). 90 tuteurs de l'IUT ont participé à l'organisation de Course en cours en 2022-23 (journée d'accueil à l'IUT et finale régionale). 15 établissements et 717 élèves se sont inscrits en 2022-23.

- La « Cordée Linguistique » du CEREL sur les campus de Guyancourt et Mantes, pilotée par Thalie Fouque et Claudine Pierre. Il s'agit de stages intensifs d'anglais durant une semaine de vacances scolaires. Les élèves passent une certification en langue le dernier jour. En 2022-2023, une session a été organisée à Guyancourt et à Mantes-la-Jolie. Cela a concerné 17 élèves à Guyancourt et 45 élèves à Mantes inscrits dans 9 lycées des Yvelines.

- « La Physique en question », pilotée par Joseph Scola, Maître de conférences à l'UFR des sciences. Toutes les actions ont pu être organisées cette année en présentiel au collège et à l'université. Sur l'année, elle a regroupé 3 collèges pour 175 élèves. Dans l'année : 3 interventions ont été organisées aux collèges (René Cassin de Chanteloup Les Vignes, Clemenceau et Albert Thierry) par les tuteurs et l'enseignant de l'université.

Tout au long de l'année, la référente Cordées de la réussite a participé au groupe de travail des Cordées Mutualisées de Paris-Saclay, à raison d'une rencontre tous les 2 mois (réunions en présentiel et distanciel, formation des tuteurs, organisation de la Journée nationale des Cordées).

• **Le PIA 3 ORACCLE :**

Suite au départ d'une personne du service en septembre, le service OIP a dû redéployer ses interventions au sein des groupes de travail dans le cadre d'ORACCLE. Une personne du service est dorénavant référente pour l'action 1.1 - Événements fédérateurs. Elle travaille en partenariat avec le lycée Descartes de Montigny sur le dispositif « Mon Projet dans le Sup' en 180 secondes » (MPS180). Sur l'année les ateliers d'orientation et leur préparation représentent environ 16 jours de travail.

• **Les Liaisons lycées enseignement supérieur :**

Dans le cadre de cette liaison le service OIP a mis en relation des lycées et des enseignants dans le but d'organiser des visites de l'université et de permettre aux lycéens d'assister à des cours magistraux en amphis. Le personnel du service a également participé à des forums au sein des lycées afin de présenter le fonctionnement de l'université et les différentes formations proposées.

#### d. Partenariats et réseaux professionnels

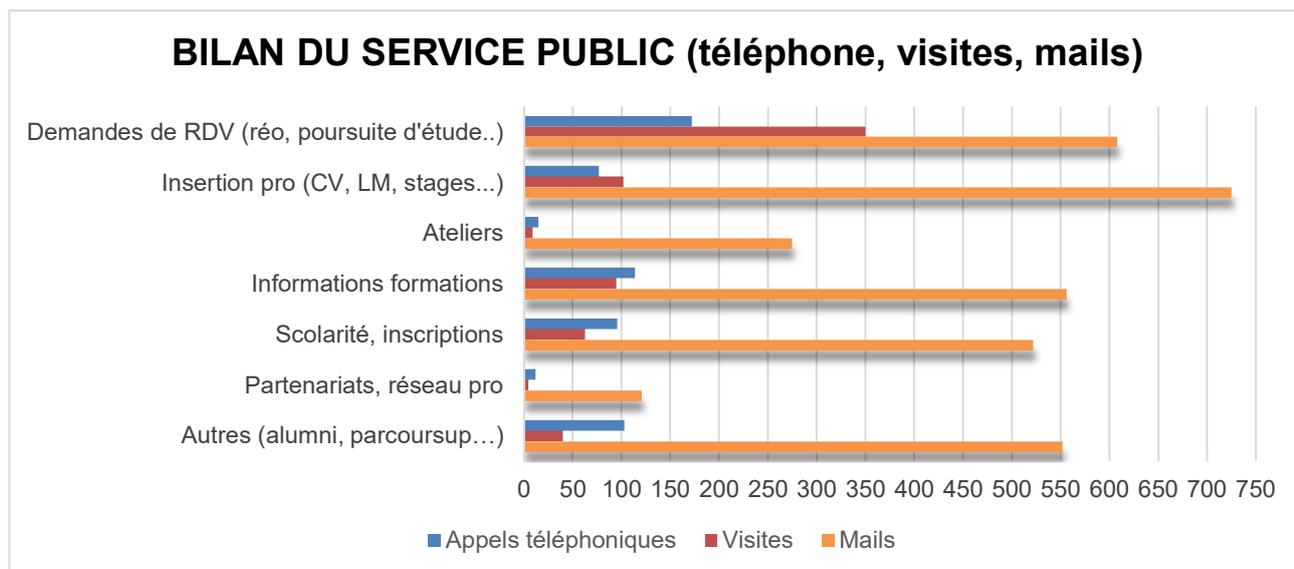
Le service OIP a participé activement au développement de partenariats et réseaux professionnels sur le territoire (on compte une cinquantaine de réunions / groupes de travail pour cette année) : SCUIO IDF, réseau COURROIE, SPRO Sud Francilien, SPRO Versailles Saclay, APEC, NQT, Pôle Jeunesse de Montigny...

### III. Les réalisations en matière d'accueil, d'information et d'orientation du public

#### a. Accueil, orientation auprès des publics

Le service est ouvert au public 27h hebdomadaire, avec 2 journées en continu. L'accueil, peut être physique ou téléphonique. L'information du public se fait de plus en plus par mail et cela depuis l'épidémie de covid.

La période de référence ici est Septembre 2022 à août 2023



#### b. Communication

- Le service OIP a mis en place les « cafés de l'OIP » au sein de l'université sur le temps du midi (2 fois par semestre) afin de présenter les différentes missions du service aux étudiants.
- En 2023 le service OIP a réédité son flyer. L'objectif est de communiquer un message clair et concis relatif aux missions du service et de promouvoir les propositions d'accompagnement de manière plus lisible
- Edition d'une affiche pour communiquer par voie d'affichage sur les ateliers proposés par le service et ainsi améliorer leur visibilité au sein des composantes.
- Dans le cadre de la rentrée universitaire, l'OIP actualise les documents qui seront transmis aux 1ères années de licence : missions du service, ateliers sur le projet professionnel, entretiens personnalisés, ateliers collectifs, ajout de notre nouveau flyer...
- Le « guide d'accueil » a été remis à jour. Il est conçu afin de faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs au sein du service (missions du service, rôle de chacun ...). Ce guide permet également aux étudiants vacataires qui assurent l'accueil du service de mieux connaître leur environnement de travail et de mieux répondre aux différentes questions du public.
- Modification des pages du service sur le site internet de l'université afin de permettre au public de trouver rapidement et facilement les informations dont il a besoin. L'actualisation de ces pages mobilise tous les ans l'ensemble de l'équipe

- Comme tous les ans le « guide pstage » à destination des gestionnaires de stage au sein des composantes a été mis à jour avec les nouvelles réglementations, fonctionnalités du logiciel pstage...
- Actualisation de toutes les fiches licence ONISEP Ile de France. Mise à jour des enquêtes, des offres de formation de l'ONISEP (BUT, licences, masters, écoles d'ingénieurs) ...
- Actualisation du calendrier des réorientations des étudiants en licence pour une diffusion nationale en novembre par le CIO sup.
- Le rôle du service OIP dans le réseau Alumni consiste à accompagner les entreprises dans la conception de leur annonce en spécifiant les formations qui pourraient correspondre à leurs besoins.

### c. Fonds documentaires sur les formations et métiers

Le Service OIP dispose de ressources documentaires sur ses 2 sites de Guyancourt et Versailles : recherche de stage / d'emploi, informations métiers, mobilité, accès à des plateformes numériques spécialisées telles que l'ONISEP, le CIDJ ou PassAvenir. 363 références documentaires sont à disposition des étudiants.

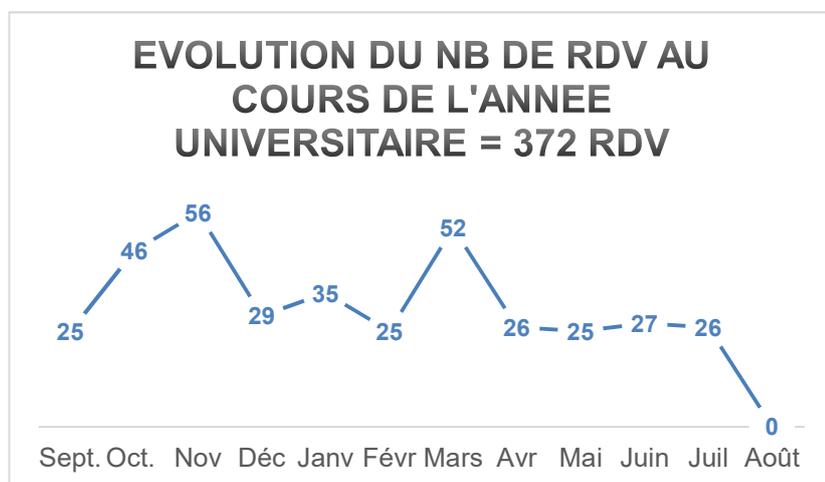
Développement du partenariat avec la BU :

En 2022-23, 20 documents physiques ont été empruntés. De plus, la référente du fonds documentaire OIP a informatisé et référencé tous les ouvrages et documents des deux sites OIP. Cela a permis de rendre le prêt plus aisé. Toute l'équipe OIP a été formée au prêt informatisé par un personnel de la BU.

Une veille documentaire à lieu tout au long de l'année. Elle vise à surveiller l'environnement pour détecter les nouveautés, les tendances, les changements... afin d'être à jour sur la documentation et les ouvrages à destination des étudiants mais aussi des personnels du service.

## IV. Accompagnement personnalisé des étudiants pour leur projet d'orientation : entretiens individuels.

Cette année, le nombre de rdv étudiants a légèrement augmenté : 372 rdv contre 361 en 21/22.



On observe une augmentation du nombre de rendez-vous dès la rentrée de septembre pour atteindre un premier pic au mois de novembre, puis à nouveau au mois de mars. Cela correspond aux 2 périodes phares de la réorientation (novembre : réorientation semestrielle / mars : réorientation Parcoursup).

La majorité des étudiants ne prend qu'un seul rendez-vous (environ 77%) mais il y a 5% des étudiants qui ont besoin d'un suivi sur le long terme avec 3, 4, 5 rendez-vous.

La majorité des rdvs ont lieu sur le campus de Guyancourt, et en distanciel. L'offre d'entretien en distanciel est appréciée par les étudiants puisqu'elle leur permet plus de flexibilité.

Le service a **accompagné 241 étudiants**. Le nombre d'étudiants suivis pour un projet de réorientation représente une part importante de ces étudiants, soit environ 63%. 21% des étudiants sont venus pour préparer leur poursuite d'études, 11% pour travailler sur leur recherche de stage / emploi (perfectionnement des outils de candidature, préparation à l'entretien, stratégie de recherche...), et 5% pour une demande de césure.

25% des étudiants suivis (tout rdv confondus) sont issus de l'UFR des Sciences, viennent ensuite à parts égales les UFR DSP et Sciences Sociales avec 21 % chacune, puis l'IECI représentée par 18% des étudiants. On note une nette baisse de la fréquentation des étudiants de l'UFR Simone Veil, avec 8% des étudiants suivis.

54% des étudiants reçus en entretien individualisé sont inscrits en 1ère année (Licence, PASS, BUT), 17% en L3 ; 15% en L2, 9% en M1 et 3% en M2. 2 étudiants étaient inscrits en DAEU.

4 étudiants étaient par ailleurs accompagnés par le SAEH parmi lesquels 3 en situation de réorientation.

On note une nette augmentation de la fréquentation des étudiants lors de la permanence les lundis sur le campus de Versailles : 13 étudiants en 21-22 contre 40 en 22-23. En 21-22 les étudiants de l'UFR des Sciences se déplaçaient sur le campus de Guyancourt ou prenaient davantage de rdv en distanciel (visio essentiellement).

#### a. Focus rdv candidatures

54% des étudiants qui sollicitent le service pour un accompagnement sur les outils de candidature sont en Master. Ensuite ce sont les étudiants en licence 3 (23%).

Il s'agit en majeure partie des étudiants inscrits à DSP (27%) et à l'UFR des Sciences sociales (27%) puis viennent les étudiants de l'IECI (19%) et de l'OVSQ (19%).

La moitié des étudiants n'a besoin que d'un rendez-vous.

Les mois d'octobre, mai et juillet sont les plus marqués.

#### b. Focus rdv poursuite d'études

22% des étudiants de L1 s'interrogent sur leur poursuite d'études, 26% des étudiants de L2, et 46 % des étudiants en L3, seulement 4% sont en master 1.

34% des étudiants sont issus de l'UFR des Sciences sociales, 26% de l'UFR des Sciences, 20% de l'IECI, 14% de DSP, 4% de l'ISME-IAE et 2% de l'OVSQ.

80% des étudiants n'a besoin que d'un seul rendez-vous, 18% ont besoin de deux rendez-vous et 2% ont besoin de plus de 2 rendez-vous.

Les mois d'octobre et mars sont les plus marqués pour les demandes de rendez-vous.

### c. Focus rdv réorientation

Cette année, 153 étudiants ont été accompagnés dans le cadre d'un projet de réorientation (soit 15 étudiants de plus que l'année passée), ce qui représente 201 rendez-vous au total.

90 % des étudiants en réorientation sont issus d'un BAC Généraliste, parmi lesquels 58% sont issus de spécialités à dominante scientifique et 35% de la dominante économique. Ces données sont stables d'une année sur l'autre.

Ils sont inscrits aux UFR des Sciences (31%), DSP (21%), SHS (17%), IECI (16%) et Santé (11%). On note une nette diminution de la fréquentation par les étudiants de l'UFR Simone Veil.

Il s'agit d'une majorité de Licence 1, Pass, BUT (76% contre 81% l'année passée), parmi lesquels 5 étudiants en LAS. Ensuite ce sont les L2 avec 13% puis les L3 avec 6%, les masters (1 et 2) représentent seulement 4%.

On observe une forte augmentation de la demande de rdv au mois de novembre (35 nouveaux rendez-vous contre 4 à la même période en 21/22). Les demandes sont concentrées en particulier lors des moments phares de la réorientation : réorientation semestrielle / Parcoursup.

### d. Campagne Parcoursup 2023 - réalisation des fiches de suivi

Cette année, on note une diminution importante du nombre de demande de fiche de suivi dans le cadre de la campagne Parcoursup (phase principale et phase complémentaire). **87 fiches de suivi d'un projet de réorientation ont été réalisées (156 l'année passée) à la demande de 28 étudiants (contre 45 en 21/22).**

Tous les étudiants accompagnés en phase principale "Parcoursup" ont reçu un mail de suivi des candidatures la veille des réponses des formations.

Tous les étudiants de l'UVSQ n'ayant reçu que des réponses négatives lors de la phase principale ont reçu un mail pour leur proposer d'être accompagnés en phase complémentaire.

Par ailleurs, cette année, un nouvel atelier destiné à aider les étudiants participant à la phase complémentaire était proposé. Les étudiants n'étaient pas au rdv malgré nos efforts pour communiquer.

### e. Focus rdv césures

Les demandes de césure sont organisées entre 2 commissions. Une commission UVSQ, dans laquelle sont examinées les dossiers des étudiants des formations accréditées UVSQ. Une seconde, dans laquelle sont examinés les dossiers des étudiants en formations accréditées Paris-Saclay.

Dans les deux cas, le service OIP réceptionne les demandes de césure et propose un rendez-vous à l'étudiant pour faire le point sur sa demande et son projet. Un membre de l'équipe OIP présente les dossiers UVSQ lors de la commission Saclay. **En 22-23, le service a donc participé à 7 commissions de césure Saclay.**

En 2022-23, 48 demandes de césure (toutes commissions confondues) ont été reçues et traitées, 38 demandes ont été validées par les commissions et 10 ont été annulées (soit dossier incomplet, soit les étudiants ont changé de projet).

## V. Les perspectives du service OIP

### a. Pour le personnel

Le personnel de l'OIP va continuer à se former régulièrement par le biais notamment du réseau des SCUIO-IDF, de la Courroie, du CIDJ, ... dans le but d'améliorer sa pratique professionnelle (accompagnement à distance, pratique de l'entretien...) mais aussi de progresser au niveau individuel (rédaction du rapport d'activité...).

### b. Information et orientation sur les parcours d'études, insertion professionnelle des étudiants

- Favoriser l'orientation active et la réorientation avec les rendez-vous avec les conseillères d'orientation afin de limiter les « sorties prématurées » des étudiants de l'enseignement supérieur.
- Proposer de nouveaux ateliers thématiques répondant aux besoins des étudiants.
- Continuer de développer le partenariat avec les enseignants sur le PPEI.
- Partenariats avec l'APEC, NQT et communauté d'agglomération de SQY, accompagnement des étudiants en Insertion professionnelle IP, mentorat, forums dédiés aux jeunes diplômés (Ateliers, présentation des métiers, alternance, parrainage, entrepreneuriat).

### c. Manifestations et forums métiers UVSQ

- Participer aux amphis de rentrée des licences et à de nouveaux forums formations.
- Favoriser la liaison Lycées - Université par l'organisation récurrente de journées de visite de l'université et la participation à des forums au sein des lycées.
- Organiser les Journées portes ouvertes de l'université.

### d. Documentation, Communication et médiation

- Développer et valoriser les ressources documentaires en lien avec la bibliothèque : acquisition, catalogue en ligne.
- Mettre en place des process afin de fluidifier l'échange d'informations au sein des membres de l'équipe et favoriser la passation lors de l'arrivée de nouveaux collègues.
- Présenter et valoriser les logiciels de « découverte métiers » de l'ONISEP, CIDJ et Pass avenir
- Retravailler les pages web de l'OIP pour diffuser une information lisible et accessible au public en quelques clics.
- Communiquer sur le service et nos actions à l'aide d'un flyer, d'affiches...
- Poursuivre les « cafés de l'OIP » pour présenter le service et aller à la rencontre des étudiants au sein des composantes.
- Utiliser les outils collaboratifs et le réseau social X (ex-Twitter) afin de valoriser nos actions.
- Ouvrir le service une journée en continue supplémentaire.

### e. Partenariats et réseaux professionnels

- Travailler en étroite collaboration avec les services de l'université et les étudiants : service scolarité et équipe pédagogique de chaque composante et UFR, le service Gestion des études et formations, Vie étudiante, SAEPH...
- Développer de nouveaux partenariats : entreprises, institutions et associations sur le territoire des Yvelines (entrepreneuriat, métiers émergents, nouvelles entreprises).
- Participer aux réseaux professionnels et groupes de travail : SCUIO d'Ile-de-France, journée nationale, plateforme documentaire, Cordées de la réussite. Renforcement du partenariat avec l'APEC.





Direction des Etudes de la Formation et de  
l'Insertion Professionnelle

[defip@sympa.uvsq.fr](mailto:defip@sympa.uvsq.fr)

[www.uvsq.fr](http://www.uvsq.fr)