

## Conservatoire national des arts et métiers

### Gestionnaire financier et comptable (F/H)

**Corps** : Technicien - TCH  
**Nature du recrutement** : Externe  
**Niveau de diplôme réglementaire exigé** : Diplôme de niveau 4 (Baccalauréat)  
**Branche d'activité professionnelle (BAP)** : J  
**Famille professionnelle** : Gestion financière et comptable  
**Emploi-type** : [Gestionnaire financier et comptable \(J4E44\)](#)  
**Nombre de postes ouverts** : 1  
**Localisation du poste** : Cnam – 292 rue Saint-Martin 75003 Paris  
**Inscription sur internet** : [www.education.gouv.fr/personnel/itrf](http://www.education.gouv.fr/personnel/itrf)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :  
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

#### Environnement et contexte de travail

Le **Conservatoire National des Arts et Métiers (Cnam)**, fondé en 1794, est un établissement public de l'État à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) doté du statut de Grand Etablissement. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche qui lui confie trois missions principales : la Formation Tout au Long de la Vie, la recherche et la diffusion de la Culture Scientifique et Technique.

Au titre de ses activités d'enseignement, le Cnam offre des formations dans tous les domaines, développées en étroite collaboration avec les entreprises et les organisations professionnelles afin de répondre au mieux à leurs besoins et à ceux de leurs salariés. Il pilote un réseau de 19 centres régionaux et de 230 centres d'enseignement, dont le siège est à Paris.

Le Cnam compte également 22 laboratoires couvrant un très large spectre et figure dans le classement de Shanghai au titre de trois thématiques. La recherche d'excellence qui y est menée est en particulier très en prise avec le monde économique.

Enfin, la mission de diffusion de la culture scientifique et technique du Cnam s'appuie notamment sur un musée qui rassemble la plus ancienne collection industrielle et technologique au monde forte de plus de 80 000 pièces.

#### Mission du poste

L'affectation du poste se fera au sein d'une direction support ou d'une entité (composante pédagogique, laboratoire ...) du Cnam.

Le gestionnaire financier et comptable aura pour rôle de réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et comptable.

Tendances d'évolution : postes de niveau ASI en gestion financière et comptable avec éventuellement encadrement d'une équipe ou une technicité sur la gestion des logiciels financiers.

## Activités principales

### 1) Gestion financière et comptable

- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement ;
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure ;
- Enregistrer les données budgétaires ;
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion ;
- Réaliser les opérations de règlement de la paie et des indemnités ;
- Consigner les procédures applicables dans son domaine.

### 2) Suivi des données et veille juridique

- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi ;
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence ;
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité ;
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables ;
- Participer à la mise en œuvre de la dématérialisation des procédures.

## Compétences principales

### Connaissances

---

- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et des marchés publics ;
- Finances publiques ;
- Règles et techniques de la comptabilité ;
- Logiciels budgétaires et financiers, la connaissance du logiciel SIFAC est un plus ;
- Maîtrise du logiciel Excel.

### Compétences opérationnelles

---

- Analyser des données comptables et financières ;
- Appliquer des règles financières et les procédures internes de gestion ;
- Assurer l'exécution et le suivi des dépenses et des recettes ;
- Mettre en œuvre une démarche qualité ;
- Savoir rendre compte ;
- Travailler en équipe.

### Compétences comportementales

---

- Rigueur ;
- Sens de la confidentialité ;
- Sens de l'organisation ;
- Savoir réagir dans un environnement soumis à un calendrier défini ;
- Être force de proposition dans un domaine en constante évolution.