

## PROFIL DE POSTE

### PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE CONTRACTUEL

Les fiches du REFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur (REFERENS) peuvent être utilisées comme modèle et sont consultables sur le site : <http://referens.univ-poitiers.fr/version/men/default.asp>

**Intitulé du poste : GESTIONNAIRE CONVENTIONS DE RECHERCHE**

**BAP et emploi-type REFERENS : BAPJ – GESTION ET PILOTAGE**

✓ **Résumé du poste**

Le résumé du poste sera la partie la plus visible lors des diffusions sur internet. Il doit être limité à 5 lignes maximum.

Assurer la gestion administrative et financière des conventions de recherches.

✓ **Missions et activités essentielles**

L'agent devra assurer les missions suivantes :

- Mission 1 : convention de recherche
  - Lecture de la convention
  - Mise en place des crédits
  - Transferts de masse à masse
  - Bilan intermédiaires et finaux
  - Emission des factures
- Mission 2 : Suivi des recrutements
  - Validation des fiches Navettes d'Embauches
  - Mise en place ou réajustement des crédits en fonction des besoins
  - Vérification mensuelle avant intégration de la paie
- Mission 3 : interface
  - L'agent assure l'interface avec les laboratoires et leurs gestionnaires, les services centraux : DRH, l'Agence comptable, les partenaires et les organismes financeurs

✓ **Compétences requises**

L'agent devra maîtriser les compétences suivantes :

- Connaissance générale des règles et des techniques de la comptabilité
- Notions de base de la comptabilité
- L'organisation et le fonctionnement de l'établissement
- Les circuits de décision en matière financière et comptable

✓ **Environnement et contexte de travail**

Service centraux, Direction des affaires financières, service de gestion des conventions, pôle recherche:

Localisation géographique : 55 avenues de paris, 78000 Versailles

Descriptif du service : nom, missions, nombre d'agents dans le service, nombre d'agents à encadrer.

Contraintes particulières : aucune contrainte particulière