

# Décrocher un contrat en alternance

L'alternance vous apportera une expérience enrichissante que vous pourrez valoriser dans la suite de votre parcours.

Toutefois, trouver un employeur relève parfois du défi !

Mais si vous êtes bien préparé·e, organisé·e et surtout déterminé·e, vous optimiserez vos chances d'y arriver !

Si vous n'avez pas encore trouvé d'employeur, le service d'orientation et d'insertion professionnelle - OIP vous propose quelques recommandations et outils pour vous préparer au mieux.

## Se faire connaître des employeurs

### 1. Répondre aux offres d'emploi



Plusieurs sites spécialisés diffusent de nombreuses offres de contrat en alternance. Vous pouvez filtrer votre recherche par secteur d'activité et niveau de formation.

*Le portail de l'alternance : [www.alternance.emploi.gouv.fr/portail\\_alternance/](http://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail_alternance/)*

*Pôle emploi : [www.pole-emploi.fr/accueil/](http://www.pole-emploi.fr/accueil/)*

*L'APEC : [www.apec.fr/](http://www.apec.fr/)*

*Le site de la Fonction publique : [www.fonction-publique.gouv.fr/score/pass](http://www.fonction-publique.gouv.fr/score/pass)*

*Les bourses de l'apprentissage-CCI :*

*[www.cci.fr/web/orientation-professionnelle/old-les-bourses-de-l-apprentissage](http://www.cci.fr/web/orientation-professionnelle/old-les-bourses-de-l-apprentissage)*

*Si vous êtes étudiant·e à l'UVSQ, le réseau Alumni diffuse de nombreuses offres :*

*<https://alumni.uvsq.fr/>*

*Rendez-vous sur le site internet SQY Emploi pour consulter les offres du territoire (78) :*

*[www.sqyemploi.fr/](http://www.sqyemploi.fr/)*

Consultez ces sites très régulièrement et ne ratez aucune offre !

De nombreux salons en virtuel ou en présentiel ont lieu toute l'année, [voir les dates](#).

Les salons facilitent la rencontre étudiant·e/entreprise.

Munissez-vous de votre CV lors de la prise de contact !

## 2. Démarcher les entreprises



Plus de la moitié des entreprises ne publient pas d'annonce.

Cette technique de recherche de contrat est plus difficile et plus coûteuse en temps car elle demande beaucoup de préparation et de recherche des bonnes entreprises. Mais en utilisant cette technique vous multipliez vos chances de trouver un contrat !

Pour vous aider dans cette démarche :

### *Le site « La bonne alternance »*

Créé par Pôle emploi, le site utilise un algorithme qui permet de recenser plus de 63 000 entreprises qui recrutent régulièrement des apprenti·e·s.

En le consultant, vous augmenterez votre probabilité d'obtenir une réponse positive à votre candidature spontanée.

<https://labonnealternance.pole-emploi.fr/>

### *Kompass*

Il s'agit d'une base de données qui vous permettra de repérer les entreprises selon leur secteur d'activité et leur région.

<https://fr.kompass.com/>

### *Les sites internet des entreprises*

Vous pouvez aussi vous rendre directement sur le site des grandes entreprises qui ont une rubrique dédiée pour les recrutements en alternance. Vous pourrez y déposer votre candidature.

### *Les pages jaunes*

Vous pouvez aussi rechercher les coordonnées des entreprises du secteur d'activité visé sur le site [www.pagesjaunes.fr](http://www.pagesjaunes.fr) en recherchant par mots clés.

**ATTENTION :** Ciblez bien les entreprises qui pourraient être intéressées par le diplôme que vous préparez. Mieux vaut envoyer moins de candidatures, qui correspondent à votre projet professionnel, et vous investir davantage dans celles-ci.

Avant d'envoyer vos CV et lettres de motivation, **essayez d'obtenir le nom de la personne à qui l'adresser** (chef d'entreprise, chef de service, responsable des ressources humaines...) soit en téléphonant avant, soit en envoyant un mail.

Pour une relecture de votre candidature ou obtenir des conseils pour l'optimiser, les étudiant·e·s de l'UVSQ peuvent prendre [rendez-vous avec le service OIP](#).

## 3. Utiliser son réseau

Aujourd'hui beaucoup de recrutement se font via les **réseaux sociaux professionnels**, comme LinkedIn. Voici le lien d'un site internet qui explique étape par étape les essentiels de LinkedIn : <https://wpformation.com/linkedin-pour-nuls-mode-emploi/>

Vous pouvez aussi faire appel à votre réseau personnel en expliquant que vous êtes à la recherche d'un contrat en alternance (facebook, instagram...)

## Organiser sa recherche

### 1. Ciblez votre recherche



Définissez le type de poste qui correspondrait à la fois à votre formation et à votre objectif professionnel.

### 2. Rédigez votre CV et votre lettre de motivation



Le service OIP propose aux étudiant.e-s de l'UVSQ, des ateliers collectifs pour apprendre à rédiger leurs CV et lettres de motivation, et préparer leurs entretiens de recrutement, voir les dates des ateliers proposés à [Guyancourt](#) et à [Versailles](#).

Nous vous proposons également aux étudiant.e-s de l'UVSQ, des rendez-vous individuels pour relire et/ou optimiser leurs candidatures : [s'inscrire en ligne](#).

La cité des métiers peut également vous accompagner dans vos démarches : <https://citedesmetiers-sqy.fr/>

### 3. Utiliser un tableau de bord

Un tableau de bord vous sera certainement très utile pour savoir où vous en êtes dans vos recherches. Vous gagnerez du temps et n'en serez que plus efficace.

Nous vous proposons un modèle en fin de document.

## 4. Un mail d'accompagnement synthétique et soigné.

Que vous répondiez à une offre, ou que vous envoyiez une candidature spontanée, vous enverrez votre candidature accompagnée d'un "mail d'accompagnement". Ce mail d'accompagnement est essentiel puisqu'il donne une première image de votre candidature. Ce texte doit être **synthétique et soigné**. Il est important d'y faire figurer quelques éléments clés : intitulé du poste concerné, niveau de diplôme, expériences principales, motivation de la candidature, rythme d'alternance.

## 5. Relancez les entreprises auprès desquelles vous avez candidaté.

Une semaine après l'envoi de votre candidature, vous pouvez contacter l'entreprise pour vérifier que votre candidature a bien été reçue, et demander si elle a pu être examinée. Si cela n'a pas été le cas, relancez la semaine suivante.

En cas de réponse négative, demandez le motif. Selon la raison du refus, vous pourrez réadapter votre candidature.

## 6. Le service insertion professionnelle de votre établissement peut vous aider.

L'établissement que vous allez intégrer a des contacts en entreprises. Faites un point régulièrement avec vos enseignants référents ou le service insertion professionnelle, concernant l'avancement de vos recherches de contrat. Envoyez-leur votre tableau de bord à jour pour leur montrer les démarches que vous avez effectuées. Ils aideront certainement s'ils le peuvent un candidat qui montre sa motivation à travers ses recherches.

Par ailleurs, prenez connaissance du rythme de l'alternance entreprise/formation prévu, pour pouvoir renseigner l'entreprise sur ce point.

## 7. Enfin il est important de vous informer sur ce que dit la loi concernant le contrat d'alternance

Le Portail de l'alternance et le site Service-Public.fr vous renseignent sur le contrat d'apprentissage et le contrat de professionnalisation.

[www.alternance.emploi.gouv.fr/portail\\_alternance/jcms/reclader\\_6113/decouvrir-l-alternance](http://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail_alternance/jcms/reclader_6113/decouvrir-l-alternance)

[www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918](http://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918)

# Décrocher un contrat en alternance

## TABLEAU DE BORD

Suite <i>Entretien, test...</i>					
Relance <i>Après 1 semaine</i>					
Réponse de l'entreprise					
Référence de l'offre <i>Numéro de l'offre</i>					
Réponse à une offre (oui/non) + nom du site sur lequel l'offre est parue					
Candidature spontanée (oui/non)					
Nom du contact dans l'entreprise <i>Service RH, secrétariat...</i>					
Mail Téléphone					
Adresse Code postal Ville					
Entreprise					
Date d'envoi					