|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEMANDE DE REPROGRAPHIE (À remplir obligatoirement)**  Les demandes sont à adresser à [dmgu.repro@uvsq.fr](mailto:dmgu.repro@uvsq.fr) ou à déposer à l’accueil du bâtiment d’Alembert  ***Vos polycopiés sont à retirer à l’accueil*** (sauf examens) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date de la demande : Cliquez ici pour entrer une date.  Date de retour souhaitée : Cliquez ici pour entrer une date.  Nom du demandeur (*en majuscule)*:  Numéro de téléphone : | | | | | | | | | | | | | | | | **Signature** | |
|  | |
| **DÉLAIS ET CONDITIONS DE REPROGRAPHIE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PAPIER BLANC - Uniquement document classique sans façonnage, sans collage, recto ou recto/verso**  **15 pages max (recto) = 3 jours 30 pages max (recto) = 7 jours**  **Document avec travaux spéciaux : 200 pages max = 10 jours** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **UFR des SCS**  **ISM-IAE**  **IECI**  **OVSQ**  **DMGU**  **Autre**  **Personnel Enseignant**  **Personnel Administratif**  **Étudiants**  **Livraison souhaitée :** **Accueil Bâtiment d’Alembert**  **Accueil Bâtiment Vauban** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TYPE DE TIRAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Agrafage** | | | **Couverture** | | | | | | | | | | | | | | **Nb d’exemplaires** |
| 1 point  2 points  A l’italienne |  |  | Blanc  Bleu  Vert | |  | Jaune  Saumon | |  | | Début  Fin |  | | **Finition**  Collage  Reliure |  |  | |  |
| **TYPE D’IMPRESSION** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Recto seul**  **Recto/Verso** | | | | | | | | | EXAMEN ou CONTRÔLE CONTINUOUINON | | | | | | | | |
| **FORMAT SOUHAITÉ (en cm)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A3 (29.7 X 42)**  **A4 (21 X 29.7)**  **A5 (14.8 X 21)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***OBSERVATIONS* - PHOTOCOPIES ET PUBLICATIONS PROTÉGÉES (déclaration droits d’auteurs – CFC)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Si aucun document ne contient de textes protégés, il revient au demandeur de noter *NÉANT*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Titres (du livre, journal ou du périodique)** | | | | **Auteur(s)**  **(pour les livres)** | | | **Éditeur**  **(pour les livres)** | | | | | **Taille de l’extrait copié (nb de pages)** | | | | | **Nb d’exemplaires réalisés** |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  |