

E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information

Mission	
Assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau aux utilisateurs du système d'information	
Métiers si besoin	
▪ responsable de système d'information	▪ responsable de domaine métier
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie des systèmes d'information	Ingénieur d'études
Activités principales	
- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils - Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information - Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques) - Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service - Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine - Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances - Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels - Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting) - Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication - Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges - Rédiger la documentation fonctionnelle et technique - Animer et coordonner une équipe	
Conditions particulières d'exercice	
▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail	

Compétences principales
Connaissances
- Applications métiers (connaissance approfondie) - Architecture et l'environnement technique du système d'information - Méthodologie de conduite de projet - Processus métiers - Systèmes d'information (connaissance approfondie) - Langage de programmation - Sécurité des systèmes d'information et de communication - Techniques de conduite du changement (connaissance générale) - Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale) - Environnement et réseaux professionnels - Anglais technique (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
- Administrer un système de base de données (maîtrise) - Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques - Accompagner les changements (maîtrise) - Expliciter les besoins et les prioriser - Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision - Encadrer / Animer une équipe - Communiquer et faire preuve de pédagogie - Travailler en équipe
Compétences comportementales
- Capacité de prospective - Réactivité - Sens de la confidentialité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
- Licence - Domaine de formation souhaité : filière informatique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
- Accroissement des exigences qualité à respecter - Accroissement et élargissement des champs de responsabilité dans le domaine de la sécurité, en raison des exigences d'accessibilité et de mobilité des usagers
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
- Rôle accru d'aide à la décision, de conseil et d'aide à la maîtrise d'ouvrage - Actualisation permanente des connaissances

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E2A21	Administrateur de systèmes d'information

