

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.
Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2016, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

Emplois & Missions

La promotion 2016, 30 mois après la LP

■ Emplois

Directeur de magasin
Chef d'une entreprise de confection de prêt-à-porter *
Directeur du service après-vente *
Responsable exécution administrative et financière des marchés publics
Chargé de recrutement

* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

■ Missions

Gestion du magasin, des stocks, de l'équipe et de la rentabilité

Management, organisation de l'agence et des opérations
Management d'équipe, organisation, mise en place de procédures et d'outils informatiques

La promotion 2015, 30 mois après la LP

■ Emplois

Consultant - Chef de projet relation clients
Consultant fonctionnel finances
Consultant en sécurité informatique

Consultant en transformation digitale

Contrôleur de gestion et de planification (Project Management Office for future programs)
Coordinateur commercial
Ingénieur commercial PME

Responsable produit
Promoteur qualité
Chargé de management et de communication
Chargé de performance qualité
Chargé d'études qualité
Chargé de communication
Chargé de marketing
Formateur
Formateur en assurance vie
Animateur - Planificateur délai prototype
Assistant chef de projet investissement et travaux
Assistant commercial et administratif
Assistant en administration des ventes
Gestionnaire administratif
Agent de planification

■ Missions

Gestion de projet, expertise, formation
Gestion de projets, recueillir les besoins clients, adaptation de solution informatique selon les besoins
Pilotage du déploiement de l'intégration d'un outil de gestion des accès, support utilisateur, mise à disposition d'évolution au sein de l'outil
Capitalisation et renforcement des compétences, participation à la croissance du cabinet, accompagnement du client dans la mise en place des logiciels
Contrôle de gestion, suivi, planification

Planification, contrôle, paramétrage
Responsabilité commerciale territoriale pour les entreprises, management, démarchage, prospection pour proposer des outils informatiques adaptés
Coordination de projets, vente de produits, mise en place du service ou du produit
Réalisation d'audits internes et d'enquêtes de satisfaction clients, management
Coordination d'équipe, communication et organisation générale

Mise en place d'un système de management pour répondre à la mise à jour de la norme ISO
Communication écrite, événementielle et digitale
Mise en œuvre de la nouvelle charte dans le cadre d'un changement de marque
Formation, élaboration et vente de programmes
Formation, conception de supports
Planification, gestion de projet, suivi des contrats clients
Assistance sur projet, gestion de budget et administration d'applications liées aux travaux ferroviaires
Gestion des baux commerciaux et des bases de données, relation client
Gestion de projet et de processus, facturation, suivi
Cadrage des flux financiers et physiques, gestion des réclamations
Planification de la maintenance préventive

UVSQ

Diplômés

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.
Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2016, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

Emplois & Missions

La promotion 2014, 30 mois après la LP

■ **Emplois**

- Manager d'unités opérationnelles
- Pilote de projet
- Responsable administratif (Office manager)
- Chargé d'ordonnancement travaux
- Consultant (2)
- Gestionnaire de projet (Project Management Officer)
- Coordinateur QSE
- Chef de projet (2)
- Chargé de projet (2)
- Chargé de mission
- Chargé de communication
- Chef de produit junior
- Technicien projet
- Conseiller en séjour
- Assistant de gestion
- Assistant technique
- Assistant commercial
- Assistant logistique
- Appui management
- Planificateur de réunions et d'événements
- Commercial
- Agent de vente
- Professeur des écoles

■ **Missions**

- Management d'équipe, développement commercial, veille concurrentielle
- Gestion d'un parc logistique et des équipes
- Gestion RH et comptable, suivi de projet client
- Concertation avec divers acteurs, communication sur les sujets de travaux, contribution à une meilleure organisation des travaux sur voies ferrées
- Gestion de portefeuille projet et du processus budgétaire, pilotage et gouvernance
- Gestion des coûts et du planning de plusieurs projets
- Gestion de service et du chiffre d'affaires
- Déploiement des accords, application de la méthodologie de l'entreprise, développement de l'amélioration continue, maîtrise d'ouvrage
- Planification, suivi de la qualité, gestion de la boutique
- Gestion événementielle, réalisation graphique, management de projet
- Mise en place d'un plan marketing, pricing de l'offre, développement du business
- Paramétrage de logiciel, formation à l'outil
- Gestion de la régie, relation avec les acteurs de tourisme, organisation des événements
- Gestion de l'événementiel, de la facturation et du personnel
- Gestion du courrier et des comptes-rendus, archivage
- Réponse aux appels d'offre, préparation des documents administratifs, réalisation des documents avec les commerciaux
- Remise à niveau des contrats, archivage
- Pilotage du retour d'expérience, animation des équipes
- Vente, gestion d'un rayon, suivi de la clientèle
- Vente, visite clientèle, gestion d'un portefeuille client, service après-vente, élaboration de cotation
- Enseignement

UVSQ

Diplômés

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.
Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2016, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

Emplois & Missions

La promotion 2013, 30 mois après la LP

■ Emplois

- Directeur départemental - Responsable qualité *
- Dirigeant de proximité
- Chef d'entreprise
- Responsable de la programmation
- Consultant changement et management
- Consultant en management de projet
- Coordinateur national de service après-vente
- Coordinateur commercial
- Administrateur de réseau culturel
- Développeur d'affaires (Business Developer)
- Chef de projet SI
- Chef de projet web
- Expert projet
- Chargé d'action qualité et réclamation client
- Concepteur de formation
- Gestionnaire de base de données

- Gestionnaire de comptes clients
- Gestionnaire en administration des ventes
- Comptable jeux
- Assistant consultant
- Assistant commercial
- Assistant achat
- Assistant de direction (2)
- Assistant de gestion
- Assistant de service après-vente
- Assistant marketing et communication
- Assistant - Chef de projet télécom
- Conseiller de vente (2)
- Support management, logistique et communication

* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

■ Missions

- Management, gestion de la qualité et des RH
- Encadrement, évaluation, formation et acquisition de compétences des agents
- Achat, préparation de commandes, gestion des places de marché e-commerce
- Gestion, réponse aux besoins des unités de production, édition du pointage des agents
- Définition de plan d'accompagnement, gestion de projet de transformation
- Gestion des recettes informatiques, aide à l'expression du besoin fonctionnel, pilotage d'équipe
- Management d'équipe, amélioration des processus de satisfaction client
- Prise de RDV, élaboration de devis, recherche de logement
- Gestion de projet et de l'administration, communication
- Développement du commerce à l'international, marketing et communication, gestion administrative de l'entreprise
- Déploiement d'un SI hospitalier sur les dossiers de patients, accompagnement de certifications, audit et conseil
- Rédaction du cahier des charges, gestion des relations clientèles, test de sites internet et des recettes
- Support client, expression du besoin client
- Gestion de projet et d'étude réclamation, action de qualité de service
- Gestion de plateforme d'e-learning en management de système
- Mise à jour d'une base de données, création de liens entre les fiches techniques et le cahier des charges, valorisation du travail technique
- Suivi clientèle, enregistrement des commandes, proposition commerciale
- Coordination de projets européens, mise en place d'un ERP et d'un outil de BI
- Contrôle de l'activité de grattage des secteurs et des détaillants, suivi de l'activité des jeux
- Réalisation de livrables, rédaction de réponses aux appels d'offre, réalisation d'outils internes
- Elaboration d'un catalogue de produits, facturation
- Passation de commandes, gestion de la base des fournisseurs et des familles d'achat
- Organisation, traitement, gestion commerciale, administration des ventes
- Rédaction d'expression de besoin, suivi des évolutions et des anomalies sur l'outil de gestion, formation
- Assistance aux techniciens de terrain, secondement du responsable de service, gestion des réclamations clients
- Accompagnement, organisation d'évènements, création de documents

- Conseil client, fidélisation, management, mise en rayon

Diplômés

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.
Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2016, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

DEFIP - Formation et pilotage
Bureau des Enquêtes et Analyses

Emplois & Missions

UVSQ

La promotion 2012, 30 mois après la LP

■ Emplois

Responsable d'un point de vente restauration
Responsable administratif

Consultant
Chef de projet marketing
Chef de projet
Chargé d'organisation
Chargé de projet
Contrôleur de gestion
Chargé de mission HSE
Chargé d'études marketing et tarif
Ingénieur des ventes
Chargé en administration des ventes
Assistant administratif et évènementiel
Assistant administratif et évènementiel
Assistant commercial
Conseiller en immobilier - Chargé des ventes
Conseiller commercial automobile
Conseiller de vente
Professeur des écoles
Fleuriste

■ Missions

Gestion commerciale, suivi de la bonne activité du site
Gestion de la préparation aux concours européens, conseil auprès des étudiants anglophones, organisation d'évènements pédagogiques

Animation de la base de données, gestion de projet
Gestion de projet marketing, mise en place d'évènements
Déploiement d'un outil de suivi d'activité, gouvernance de projets

Participation à l'intégration du système d'information, optimisation du process
Réalisation du document unique, mise en place de la sécurité incendie, matérialisation des zones de production
Réalisation de reporting, de tableaux de bord, de statistiques marketing et commerciales
Développement d'affaires, prospection B to B, organisation d'évènements
Suivi des commandes, conseil auprès des revendeurs
Organisation d'évènements, gestion des stages et de la communication digitale
Gestion des dossiers administratifs, organisation d'opérations sociales et évènementielles, assistanat
Décision des départs colis, gestion administrative, gestion des commandes de fournisseurs et clients

Vente, gestion de portefeuille client
Conseil, gestion des impayés, orientation des clients
Enseignement, formation et pédagogie
Réalisation de bouquets de composition, préparation des végétaux et entretien du magasin, vente et conseil clientèle

La promotion 2011, 30 mois après la LP

■ Emplois

Responsable de la mise en conformité réglementaire
Responsable conformité (Compliance officer)
Coordinateur social
Consultant en systèmes d'information

Chargé d'implémentation junior

Chargé de projet
Assistant chef de projet
Ingénieur d'affaires

Acheteur
Assistant commercial et administration des ventes
Consultant en emploi-formation
Agent administratif

■ Missions

Respect des législations, coordination d'équipes en Europe pour la transmission des données
Création et mise à jour de procédures, audit fournisseurs, audit interne, gestion des risques
Gestion de chefs d'équipes, suivi de projets, accompagnement de contrats aidés
Intervention chez les clients, optimisation budgétaire, gestion des déplacements professionnels (choix des prestataires, négociations tarifaires, implémentation)
Implémentation d'outils chez le client, gestion des phases de recette, pilotage d'un outil collaboratif et mesure de la performance
Planification, suivi d'action et de coût
Planification des recettes, gestion du suivi quotidien avec le client, documentation de projet
Fidélisation et développement clients, mise en place de stratégies commerciales, ouverture de nouveaux comptes, recrutement, pilotage
Achat de matières premières

Conseil, formation, participation au recrutement
Gestion des emplois du temps, des stages et des conventions, récolte et diffusion d'informations

Diplômés

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.
Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2016, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

DEFIP - Formation et pilotage
Bureau des Enquêtes et Analyses

..... La promotion 2010, 30 mois après la LP

■ Emplois

- Project management office
- Responsable d'agence d'intérim
- Responsable de comptes
- Office manager
- Business manager
- Ingénieur projet
- Chargé de projet
- Chef de projet
- Assistant chef de projet web
- Assistant en maîtrise d'ouvrage
- Assistant
- Commercial
- Conseiller commercial développement du portefeuille client
- Comptable
- Conseiller d'accueil
- Enseignant en conduite automobile et sécurité routière
- Officier pompier

■ Missions

- Reporting, communication, pilotage et suivi de projet
- Gestion des délégations d'intérimaires, management d'équipe de conseillers, gestion de comptes de profit
- Résolution des problèmes clients
- Gestion de la comptabilité, des RH et de l'agenda du directeur
- Gestion commerciale, recrutement, management des consultants
- Gestion de projets, planification, suivi qualité
- Planification et mise en oeuvre de projets, gestion de la relation client
- Mise en forme des formations sur les sites
- Gestion de projets, support, gestion d'opérations sur le web
- Responsabilité opérationnelle, pilotage de projet industriel, formation
- Gestion administrative, RH et financière
- Vente, comptabilité, satisfaction client
- Prospection, fidélisation, développement du portefeuille client

- Accueil clients, gestion de la monnaie, vente de produits
- Formation à la conduite et à la sécurité routière, présentation des conducteurs à l'examen

..... La promotion 2009, 30 mois après la LP

■ Emplois

- Responsable de projet - Directeur adjoint d'un centre de loisirs
- Responsable de magasin
- Responsable commercial de salon
- Ingénieur logistique
- Chargé de projet RH
- Responsable de profil
- Chargé de formation
- Assistant chef de projet
- Assistant commercial
- Gestionnaire de parc automobile
- Assistant de gestion
- Commercial grands comptes
- Commercial
- Agent commercial
- Assistant commercial
- Conseiller bancaire
- Chef de produit carte bancaire
- Chef de publicité
- Assistant marketing
- Chargé de communication
- Assistant manifestation événementielle
- Chargé de recouvrement
- Chargé de programme
- Gardien de la paix
- Hôte d'accueil

■ Missions

- Gestion de projet, formation, gestion administrative, technique, financière et humaine
- Management, vente, recrutement
- Organisation et gestion de salons d'exposition d'animaux
- Gestion de l'approvisionnement des pièces en usine
- Gestion de projet RH, assistance à la présidence
- Gestion des animateurs et du budget client, affectation du personnel sur les missions
- Gestion des formations, recrutement (recensement, besoins)
- Organisation des voyages de groupe
- Organisation, planning, acheminement de prothèses auditives

- Facturation
- Conseil marketing, vente

- Prospection, rentrée de mandat, signature de compromis de vente
- Gestion d'appels d'offre en restauration collective
- Maintien du portefeuille client
- Gestion de la gamme carte, définition de l'offre marketing, pilotage de l'activité
- Gestion du catalogue d'un hypermarché
- Communication, réalisation de brochures et publicités, mailing
- Création de supports de communication
- Coordination des bénévoles pour les manifestations de collecte
- Prise en charge des procédures juridiques de factures impayées
- Administration et gestion de la scolarité des étudiants

- Accueil, renseignement

■ Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence Professionnelle sur leur devenir.
Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2016, 30 mois après la LP, sont renseignés ici.

DEFIP - Formation et pilotage
Bureau des Enquêtes et Analyses

Emplois & Missions

La promotion 2008, 30 mois après la LP

■ Emplois

- Attaché commercial
- Business développeur
- Assistant commercial
- Chargé de clientèle
- Chef de projet vente
- Chargé de contrats publicitaires
- Chargé de marketing
- Chargé de projet
- Chef de secteur dans la distribution
- Chef de rayon
- Guide-Conseil en bien-être
- Responsable vrac
- Responsable logistique
- Consultant - Assistant en maîtrise d'ouvrage
- Consultant fonctionnel
- Coordinateur administratif
- Responsable recrutement
- Assistant en production audiovisuelle
- Assistant polyvalent
- Assistant chef de projet
- Chargé d'administration du personnel junior
- Gestionnaire paie
- Assistant de direction (2)
- Assistant de gestion (2)
- Assistant en production audiovisuelle
- Assistant polyvalent
- Assistant chef de projet

■ Missions

- Promotion et négociation de produits
- Développement des parts de marché des clients
- Négociation du portefeuille client
- Traitement des devis, relance des clients
- Mise en place d'outils de vente
- Réservation d'espaces publicitaires
- Mise en place des plans d'actions marketing, communication et événementiel des clients
- Prospection, réalisation d'offres, suivi client, recrutement, paie et facturation
- Application des politiques commerciales de l'entreprise
- Responsabilité d'un centre de profit
- Conseil et vente, gestion des stocks, des réservations et des commandes
- Développement de projet dans les transports, chargé de clientèle
- Gestion d'hôtels, du matériel et des participants à des salons et des conventions
- Gestion de projets informatiques
- Assistance en maîtrise d'ouvrage
- Organisation de congrès, assistance du responsable

- Organisation de tournages télévisuels
- Organisation d'évènements, suivi administratif des travaux de construction

- Gestion des relations sociales, recrutement, formation

- Réponse aux appels d'offres publics et privés, assistance du directeur, organisation de réunions
- Gestion courante (administratif, comptabilité), SAV clients
- Organisation de tournages télévisuels
- Organisation d'évènements, suivi administratif des travaux de construction

UVSQ

Diplômés