

LA PROMOTION 2017, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Entrepreneur en distribution cinématographique

Chargé de la diffusion

Chargé de production

Chargé de communication

Chargé de projet en communication

Chargé d'administration et des finances

Agent de patrimoine

Bibliothécaire - Magasinier

Missions

Promotion des films auprès des programmeurs et des acheteurs, création et entretien d'un réseau de contacts, gestion des plannings d'inscription aux festivals

Relations avec les diffuseurs, gestion des contrats, mise à jour des bases de données

Administration d'une compagnie (contrats, budgets de production, logistique, rapprochement bancaire)

Rédaction du journal municipal, gestion des réseaux sociaux et du site-web

Élaboration de la stratégie de communication, gestion des relations avec la presse et des relations publiques

Suivi de l'exécution budgétaire, gestion du budget, du club d'entreprises et des subventions, administration générale d'un théâtre

Gestion des collections, service public sur site, animation du réseau d'acquisition

LA PROMOTION 2016, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable communication et création de contenu

Chargé de coordination

Chargé de développement culturel

Expert en mobilier et en objet d'art

Responsable de service pédagogique

Professeur des écoles

Commercial

Chargé de paie et de gestion sociale

Missions

Rédaction d'articles pour les directions, organisation d'événements, création de contenus vidéo

Accueil des artistes, administration, coordination de projets

Coordination d'événements, administration culturelle et production

Expertise, chiffrage d'objets, application d'un contrat d'assurance

Coordination d'équipe, gestion de projet, communication

Enseignement, formation, transmission

Prospection pour vendre des objets publicitaires

Préparation de la paie, recherche juridique, accompagnement client

LA PROMOTION 2015, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Adjoint du patrimoine	Médiation culturelle
Chargé d'administration et de communication	Gestion courante administrative, communication print and web
Chargé de communication	Gestion de la communication, promotion de sites culturels, médiation
Chargé des relations publiques et de la transmission	Recherche de publics, médiation culturelle, gestion de projets
Administrateur de production de spectacles vivants *	Administration et développement des compagnies
Administrateur de production de spectacles vivants	Administration, production, communication
Chargé de programmation	Programmation de spectacles, organisation d'actions culturelles, coordination culturelle
Chargé d'action culturelle et de développement	Gestion des actions culturelles et des relations publiques, recherche de financements
Animateur musique actuelle et spectacle vivant	Coordination d'événements, accompagnement de groupes de musique, communication
Chargé de projet	Communication
Responsable de billetterie	Accueil, vente, suivi comptable
Chargé de commercialisation - Billettiste	Développement des activités commerciales d'un théâtre, gestion et coordination des privatisations et des accueils de groupes, gestion de la billetterie (accueil téléphonique, prise de réservation)

* Emploi déjà occupé avant l'obtention du Master

Missions

LA PROMOTION 2014, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Collaborateur de cabinet - Chargé de mission relations publiques	Communication politique, suivi des affaires publiques, rédaction d'argumentaires politiques
Consultant - Archiviste	Conseil en classement, inventaire et conditionnement, aide pour répondre aux appels d'offre
Chargé de communication et de relations publiques	Développement de la communication de la compagnie
Chargé de communication scientifique et culturelle	Organisation d'événements internes et externes, administration de sites web et de réseaux sociaux, coordination du journal interne trimestriel
Chargé de communication	Promotion d'artistes
Chargé de production et de diffusion	Diffusion de projets culturels, administration courante d'une compagnie de spectacles vivants, gestion budgétaire
Chargé d'accueil et d'administration	Accueil, prise en charge des facturations, suivi des RH
Animateur socioculturel	Animation socioculturelle, gestion de projets culturels, accompagnement des bénévoles
Assistant comptable	
Assistant de direction	Gestion administrative, relations avec le public, aide à la direction

Missions

LA PROMOTION 2013, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Adjoint du patrimoine

Responsable d'accueil, de visite et de billetterie

Bibliothécaire

Médiateur culturel

Chargé de billetterie – Assistant relation avec le public

Chargé de billetterie et d'accueil des artistes

Agent d'accueil et de surveillance

Professeur particulier de

Français Langue Etrangère

Missions

Accueil et orientation du public, animation, gestion des collections

Gestion de l'accueil du public, visite guidée sur demande, gestion comptable du musée

Prise en charge du service (ordinateurs en consultation, tablettes tactiles en prêt et en consultation, jeux vidéo en prêt et jouable sur place), conception et diffusion de la communication, accueil et renseignement du public, prêt, rangement

Gestion des relations publiques et de l'action culturelle, conception et mise en place d'actions sur la programmation du théâtre

Veille de la billetterie, accueil du public et des artistes

Accueil, surveillance, médiation patrimoniale

Enseignement, préparation au DELF/DALF, préparation des cours selon les niveaux

LA PROMOTION 2012, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Gestionnaire d'équipe de recherche - chargé de gestion des revues en ligne

Chargé de développement culturel

Agent d'accueil

Missions

Interface avec le service financier pour les dossiers de mission des chercheurs, mise en ligne des revues de recherche, contact avec les auteurs

Production et rédaction du contenu des supports de communication, gestion des relations presse, régie d'avances et de recettes, médiation culturelle

Accueil physique et téléphonique, gestion des emplois du temps