

Les emplois et missions des diplômés de Master de la promotion

Administration
Culturelle Publique et
Privée (ACPP)

2011 à 2018

LA PROMOTION 2018, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Chargé d'administration du spectacle vivant

Chargé d'administration et de production

Chargé de production

Chargé de communication

Chargé de billetterie et d'accueil des artistes

Assistant administratif et comptable

Chargé de mission jeunes et volontariat

Professeur de violon

Chargé de recrutement et de mobilité

Missions

Administration de l'activité artistique, de l'action culturelle et de la structure

Administration, production, paie

Gestion de la logistique, de l'accueil des artistes, des compagnies et du public, des contrats d'engagement et de cession, des associations utilisatrices, suivi et développement de l'outil de gestion interne

Suivi du plan de la stratégie de communication, rédaction de contenu, suivi et conception de la chaîne graphique

Comptabilité, gestion des droits d'auteurs, coordination de projet

Comptabilité générale et analytique, établissement des paies, assistance à l'administrateur

Recrutement, accompagnement, suivi

Cours de violon, transmission de la musique

Analyse des besoins de recrutement, contrôle des contrats, recrutement des saisonniers

LA PROMOTION 2017, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Entrepreneur en distribution cinématographique

Chargé de la diffusion

Chargé de production

Chargé de communication

Chargé de projet en communication

Chargé d'administration et des finances

Agent de patrimoine

Bibliothécaire - Magasinier

Missions

Promotion des films auprès des programmeurs et des acheteurs, création et entretien d'un réseau de contacts, gestion des plannings d'inscription aux festivals

Relations avec les diffuseurs, gestion des contrats, mise à jour des bases de données

Administration d'une compagnie (contrats, budgets de production, logistique, rapprochement bancaire)

Rédaction du journal municipal, gestion des réseaux sociaux et du site-web

Élaboration de la stratégie de communication, gestion des relations avec la presse et des relations publiques

Suivi de l'exécution budgétaire, gestion du budget, du club d'entreprises et des subventions, administration générale d'un théâtre

Gestion des collections, service public sur site, animation du réseau d'acquisition

LA PROMOTION 2016, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable communication et création de contenu
Chargé de coordination
Chargé de développement culturel
Expert en mobilier et en objet d'art
Responsable de service pédagogique
Professeur des écoles
Commercial
Chargé de paie et de gestion sociale

Missions

Rédaction d'articles pour les directions, organisation d'événements, création de contenus vidéo
Accueil des artistes, administration, coordination de projets
Coordination d'événements, administration culturelle et production
Expertise, chiffrage d'objets, application d'un contrat d'assurance
Coordination d'équipe, gestion de projet, communication
Enseignement, formation, transmission
Prospection pour vendre des objets publicitaires
Préparation de la paie, recherche juridique, accompagnement client

LA PROMOTION 2015, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Adjoint du patrimoine
Chargé d'administration et de communication
Chargé de communication
Chargé des relations publiques et de la transmission
Administrateur de production de spectacles vivants *
Administrateur de production de spectacles vivants
Chargé de programmation
Chargé d'action culturelle et de développement
Animateur musique actuelle et spectacle vivant
Chargé de projet
Responsable de billetterie
Chargé de commercialisation - Billettiste

Missions

Médiation culturelle
Gestion courante administrative, communication print and web
Gestion de la communication, promotion de sites culturels, médiation
Recherche de publics, médiation culturelle, gestion de projets
Administration et développement des compagnies
Administration, production, communication
Programmation de spectacles, organisation d'actions culturelles, coordination culturelle
Gestion des actions culturelles et des relations publiques, recherche de financements
Coordination d'événements, accompagnement de groupes de musique, communication
Communication
Accueil, vente, suivi comptable
Développement des activités commerciales d'un théâtre, gestion et coordination des privatisations et des accueils de groupes, gestion de la billetterie (accueil téléphonique, prise de réservation)

* Emploi déjà occupé avant l'obtention du Master

LA PROMOTION 2014, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Collaborateur de cabinet - Chargé de mission relations publiques

Consultant - Archiviste

Chargé de communication et de relations publiques

Chargé de communication scientifique et culturelle

Chargé de communication

Chargé de production et de diffusion

Chargé d'accueil et d'administration

Animateur socioculturel

Assistant comptable

Assistant de direction

Missions

Communication politique, suivi des affaires publiques, rédaction d'argumentaires politiques

Conseil en classement, inventaire et conditionnement, aide pour répondre aux appels d'offre

Développement de la communication de la compagnie

Organisation d'événements internes et externes, administration de sites web et de réseaux sociaux, coordination du journal interne trimestriel

Promotion d'artistes

Diffusion de projets culturels, administration courante d'une compagnie de spectacles vivants, gestion budgétaire

Accueil, prise en charge des facturations, suivi des RH

Animation socioculturelle, gestion de projets culturels, accompagnement des bénévoles

Gestion administrative, relations avec le public, aide à la direction

LA PROMOTION 2013, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Adjoint du patrimoine

Responsable d'accueil, de visite et de billetterie

Bibliothécaire

Médiateur culturel

Chargé de billetterie - Assistant relation avec le public

Chargé de billetterie et d'accueil des artistes

Agent d'accueil et de surveillance

Professeur particulier de

Français Langue Etrangère

Missions

Accueil et orientation du public, animation, gestion des collections

Gestion de l'accueil du public, visite guidée sur demande, gestion comptable du musée

Prise en charge du service (ordinateurs en consultation, tablettes tactiles en prêt et en consultation, jeux vidéo en prêt et jouable sur place), conception et diffusion de la communication, accueil et renseignement du public, prêt, rangement

Gestion des relations publiques et de l'action culturelle, conception et mise en place d'actions sur la programmation du théâtre

Veille de la billetterie, accueil du public et des artistes

Accueil, surveillance, médiation patrimoniale

Enseignement, préparation au DELF/DALF, préparation des cours selon les niveaux

LA PROMOTION 2012, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Gestionnaire d'équipe de recherche - chargé de gestion des revues en ligne

Chargé de développement culturel

Agent d'accueil

Missions

Interface avec le service financier pour les dossiers de mission des chercheurs, mise en ligne des revues de recherche, contact avec les auteurs

Production et rédaction du contenu des supports de communication, gestion des relations presse, régie d'avances et de recettes, médiation culturelle

Accueil physique et téléphonique, gestion des emplois du temps