

LA PROMOTION 2017, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable des archives

Chef de projet archives

Chargé d'études documentaires - Adjoint au responsable
des archives

Archiviste - Attaché de conservation du patrimoine

Archiviste - Chargé d'études documentaires

Archiviste

Archiviste

Archiviste

Archiviste

Assistant archiviste

Adjoint administratif

Missions

Administration du système d'archivage électronique, assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) auprès des directions, rédaction de notes d'archivage relatives aux typologies documentaires et données archivées

Pilotage des projets de dématérialisation, mise en place d'une politique de conservation préventive, responsabilité de projet archivage électronique

Classement et valorisation d'archives, management

Collecte des archives, conseil, formation, contrôle scientifique et technique

Collecte des archives publiques, formation à l'archivage, traitement de fonds d'archives

Rédaction d'instruments de recherche, recherche historique, suivi de dérogations

Collecte d'archives papiers et électroniques, traitement pour les archives nationales, audit et expertise dans les projets et les systèmes d'informations

Traitement d'archives, sensibilisation des agents, suivi des transferts d'archives

Collecte, classement, conditionnement et communication des documents, gestion de projets

Traitement des archives, communication au public, formation

Accueil, enregistrement de procédure, préparation de dossier

LA PROMOTION 2016, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Archiviste (3)

Archiviste itinérant

Chef de projet archivage des données numériques

Consultant en Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA)

Administrateur fonctionnel de deux applications
d'archivage (papier et électronique)

Missions

Gestion des archives privées, traitement et classement des données, communication, recherche

Classement des archives des collectivités territoriales, formation des agents à l'archivage

Archivage de l'ensemble des données RH de l'entreprises, gestion de projet, conseil aux services producteurs

Cadrage et gestion de projet du test à la livraison

Gestion de la base de données, formation des utilisateurs, maintien de la documentation

LA PROMOTION 2015, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Archiviste (2)	Archivage des dossiers clients, gestion des copies, numérisation
Archiviste - Assistant de conservation	Inventaire du fonds d'archives, classement, réponse aux recherches
Chef de service en pré-archivage	Collecte, classement et conservation des archives publiques, prise en charge et diffusion des productions intellectuelles, étude, audit et conseil en archivage
Chef de projet archives	Rédaction des règles d'archivage, formation des services, supervision de la collection
Chef de projet en gestion documentaire et archivage	Gestion de projet, définition de politiques d'archivage, accompagnement de clients

Missions

LA PROMOTION 2014, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Ingénieur d'études - Chargé d'archives	Accompagnement des producteurs dans la gestion de leurs archives courantes, collecte, traitement et gestion des archives intermédiaires, communication et valorisation des archives conservées
Archiviste (2)	Traitement des archives, formation des services, élaboration des procédures d'archivage, conseil
Spécialiste en gestion électronique de documents	Paramétrage et évolution du logiciel, demande de support
Chef de projet archives	Classement, valorisation, numérisation

Missions

LA PROMOTION 2013, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Assistant de conservation du patrimoine	Gestion des archives, communication et valorisation du patrimoine
Assistant qualifié de conservation du patrimoine - Archiviste	Gestion et valorisation de l'archivage, veille documentaire, collecte des données et mise à disposition des collègues
Responsable archiviste	Gestion de la production documentaire
Chargé de mission archiviste	Classement des archives, sensibilisation du producteur d'archives aux bonnes pratiques, conseil
Chargé d'études documentaires - Archiviste	Sensibilisation, collecte, traitement
Chef de projet en édition de logiciels	Gestion de projet, encadrement de personnel, formation
Archiviste - Chef de projet patrimoine	Classement et conservation des archives, valorisation du patrimoine, expertise en patrimoine architectural
Archiviste (4)	Collecte, classement et gestion des archives, sensibilisation des producteurs, communication d'archives publiques ou privées, traitement de l'arriéré des documents papiers non-archivés
Assistant archiviste	Collecte, versement, communication d'archives

Missions

LA PROMOTION 2012, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Assistant de conservation
Responsable d'un centre d'archives

Responsable de la politique d'archives de l'urbanisme

Consultant en archivage électronique
Consultant en dématérialisation et en archivage électronique
Cadre archiviste
Chargé de mission
Chargé de politique d'archivage
Chargé d'archives anciennes
Chef de projet en gestion documentaire et archivage électronique
Archiviste - Responsable de recherche
Archiviste
Archiviste
Archiviste

Archiviste
Archiviste
Archiviste
Documentaliste

Missions

Accompagnement des services et réponse à des demandes de recherche
Management d'équipe, gestion administrative d'un bâtiment d'archives, traitement, communication et valorisation des fonds et des collections
Gestion des archives courantes, mise en place de procédures, gestion des reliquats anciens et des archives patrimoniales
Conseil, processus électronique, dématérialisation
Assistance en maîtrise d'ouvrage, formation, mise en œuvre d'archivage

Démarche culturelle, supervision du mécénat, projet de partenariat
Conseil, service et gestion des espaces et des procédures d'archivage
Classement

Définition des politiques et des périmètres d'archivage, état des lieux des archives
Recueil, mise à jour des tableaux de gestion
Archivage, sensibilisation des agents à l'archivage
Inventaire des archives, mise à jour de bases de données, accompagnement des personnes dans l'archivage de leurs documents
Collecte, classement, réponse aux demandes de recherche
Accompagnement d'un déménagement, mise en place de bonnes pratiques d'archivage
Tri, classement des archives, préparation des versements aux archives locales et nationales

LA PROMOTION 2011, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Assistant de conservation du patrimoine

Attaché d'administration (archives)

Responsable de service des archives

Archiviste (4)

Archiviste

Adjoint au responsable des archives

Chargé de mission

Responsable de salle de lecture

Missions

Collecte d'archives, conservation de collections, communication

Collecte de fonds, communication, classement

Création, collecte, classement, conservation et communication d'archives

Classement, collecte, conseil pour l'archivage, organisation d'archives, participation à la numérisation

Réalisation d'état des lieux d'archives (récolement), tri, destruction, conservation ou versement, réponse aux demandes des services

Responsabilité de la communication et la valorisation culturelle, collecte, tri et classement de fonds, encadrement et formation du personnel

Collecte, mise en forme et publication de résultats

Accueil et orientation des lecteurs, coordination d'équipe, développement de l'aide publique

LA PROMOTION 2010, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Conservateur du patrimoine

Ingénieur archiviste

Archiviste (3)

Archives / Records officer

Missions

Collecte, conservation, valorisation du patrimoine national, accueil du public

Traitement d'archives, encadrement d'équipe, gestion commerciale

Tri et classement d'archives contemporaines, rédaction d'instruments de recherche archivistique, sensibilisation, élaboration législative

Archivage, conseil en gestion de documents et archivage, communication

LA PROMOTION 2009, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable des archives (4)

Chef du service des archives municipales

Attaché de conservation du patrimoine

Ingénieur d'études - Adjoint du responsable des archives

Assistant ingénieur - Adjoint du responsable des archives

Adjoint du responsable des archives municipales

Assistant de conservation du patrimoine

Archiviste

Archiviste - documentaliste

Chargé de classement et inventaire

Consultant en gestion documentaire

Missions

Administration du système d'information, gestion d'une équipe d'archivistes, formation des agents à l'archivage, la conservation et le classement

Collecte et classement, gestion administrative et budgétaire du service, mise en œuvre de projets (exposition)

Collecte, classement et communication des archives publiques

Collecte des archives, sensibilisation du personnel à la conservation de leurs archives, valorisation (exposition, mise en ligne)

Suivi de la collecte des archives, classement et reversement

Classement des archives anciennes, conduite de la conservation préventive

Collecte des archives auprès des collectivités, valorisation des archives

Classement, communication des archives selon les demandes, création d'instruments de recherche

Gestion des archives d'une commune, recherche documentaire, revue de presse

Inventaire et classement

Management d'une équipe, mise en place de méthodologies, suivi des clients

LA PROMOTION 2008, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Archiviste - Attaché de conservation du patrimoine

Archiviste (2)

Consultant archivage électronique

Assistant de conservation du patrimoine (2)

Assistant archiviste qualifié

Missions

Gestion des archives

Responsabilité des fonds privés et de la conservation, restauration, classement

Mise en place de projets d'archivage électronique

Collecte des archives, traitement, valorisation, classement

Classement des archives, documentation