

Les emplois et missions des diplômés de Master de la promotion

Gestion de l'Archivage
(GDA)

2008 à 2018

+ D'infos www.uvsq.fr/enquetes

Bureau des Enquêtes et Analyses -
Formation et Pilotage - DEFIP

LA PROMOTION 2018, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable des archives et d'une bibliothèque

Responsable de la politique archivistique

Responsable de service

Assistant de conservation du patrimoine

Archiviste

Archiviste

Archiviste

Archiviste itinérant *

Chargé de la politique de l'archivage

Chargé d'études documentaires

Responsable logistique

Professeur de yoga

Missions

Gestion des archives, du centre de recherche et de la bibliothèque

Responsabilité des archives, traitement des archives de la direction et versement aux archives départementales

Construction et pilotage de la politique de collecte, diffusion, valorisation et communication

Classement des archives, valorisation du patrimoine, archivage électronique

Gestion des archives de la commune et des locaux d'archivage, valorisation du patrimoine

Classement d'archives publiques, responsabilité de l'entrée et de la gestion des archives privées, participation aux activités du service

État des lieux, versement, réalisation de tableaux de gestion

Archivage, conseil, diagnostic

Collecte, formation, archivage électronique

Gestion des demandes de recherche et de reproduction, permanence de la salle de lecture

Gestion de la logistique d'une école, relation avec les prestataires de services, suivi budgétaire et technique

Enseignement

* Emploi déjà occupé avant l'obtention du Master

LA PROMOTION 2017, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable des archives

Chef de projet archives

Chargé d'études documentaires - Adjoint au responsable
des archives

Archiviste - Attaché de conservation du patrimoine

Archiviste - Chargé d'études documentaires

Archiviste

Archiviste

Archiviste

Archiviste

Assistant archiviste

Adjoint administratif

Missions

Administration du système d'archivage électronique, assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) auprès des directions, rédaction de notes d'archivage relatives aux typologies documentaires et données archivées

Pilotage des projets de dématérialisation, mise en place d'une politique de conservation préventive, responsabilité de projet archivage électronique

Classement et valorisation d'archives, management

Collecte des archives, conseil, formation, contrôle scientifique et technique

Collecte des archives publiques, formation à l'archivage, traitement de fonds d'archives

Rédaction d'instruments de recherche, recherche historique, suivi de dérogations

Collecte d'archives papiers et électroniques, traitement pour les archives nationales, audit et expertise dans les projets et les systèmes d'informations

Traitement d'archives, sensibilisation des agents, suivi des transferts d'archives

Collecte, classement, conditionnement et communication des documents, gestion de projets

Traitement des archives, communication au public, formation

Accueil, enregistrement de procédure, préparation de dossier

LA PROMOTION 2016, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Archiviste (3)
Archiviste itinérant
Chef de projet archivage des données numériques
Consultant en Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA)
Administrateur fonctionnel de deux applications d'archivage (papier et électronique)

Missions

Gestion des archives privées, traitement et classement des données, communication, recherche
Classement des archives des collectivités territoriales, formation des agents à l'archivage
Archivage de l'ensemble des données RH de l'entreprises, gestion de projet, conseil aux services producteurs
Cadrage et gestion de projet du test à la livraison
Gestion de la base de données, formation des utilisateurs, maintien de la documentation

LA PROMOTION 2015, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Archiviste (2)
Archiviste - Assistant de conservation
Chef de service en pré-archivage
Chef de projet archives
Chef de projet en gestion documentaire et archivage

Missions

Archivage des dossiers clients, gestion des copies, numérisation
Inventaire du fonds d'archives, classement, réponse aux recherches
Collecte, classement et conservation des archives publiques, prise en charge et diffusion des productions intellectuelles, étude, audit et conseil en archivage
Rédaction des règles d'archivage, formation des services, supervision de la collection
Gestion de projet, définition de politiques d'archivage, accompagnement de clients

LA PROMOTION 2014, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Ingénieur d'études - Chargé d'archives
Archiviste (2)
Spécialiste en gestion électronique de documents
Chef de projet archives

Missions

Accompagnement des producteurs dans la gestion de leurs archives courantes, collecte, traitement et gestion des archives intermédiaires, communication et valorisation des archives conservées
Traitement des archives, formation des services, élaboration des procédures d'archivage, conseil
Paramétrage et évolution du logiciel, demande de support
Classement, valorisation, numérisation

LA PROMOTION 2013, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Assistant de conservation du patrimoine
Assistant qualifié de conservation du patrimoine - Archiviste

Responsable archiviste
Chargé de mission archiviste
Chargé d'études documentaires - Archiviste
Chef de projet en édition de logiciels
Archiviste - Chef de projet patrimoine
Archiviste (4)

Assistant archiviste

Missions

Gestion des archives, communication et valorisation du patrimoine
Gestion et valorisation de l'archivage, veille documentaire, collecte des données et mise à disposition des collègues
Gestion de la production documentaire
Classement des archives, sensibilisation du producteur d'archives aux bonnes pratiques, conseil
Sensibilisation, collecte, traitement
Gestion de projet, encadrement de personnel, formation
Classement et conservation des archives, valorisation du patrimoine, expertise en patrimoine architectural
Collecte, classement et gestion des archives, sensibilisation des producteurs, communication d'archives publiques ou privées, traitement de l'arrière des documents papiers non-archivés
Collecte, versement, communication d'archives

LA PROMOTION 2012, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Assistant de conservation
Responsable d'un centre d'archives

Responsable de la politique d'archives de l'urbanisme

Consultant en archivage électronique
Consultant en dématérialisation et en archivage électronique
Cadre archiviste
Chargé de mission
Chargé de politique d'archivage
Chargé d'archives anciennes
Chef de projet en gestion documentaire et archivage électronique
Archiviste - Responsable de recherche
Archiviste
Archiviste
Archiviste

Archiviste
Archiviste
Archiviste
Documentaliste

Missions

Accompagnement des services et réponse à des demandes de recherche
Management d'équipe, gestion administrative d'un bâtiment d'archives, traitement, communication et valorisation des fonds et des collections
Gestion des archives courantes, mise en place de procédures, gestion des reliquats anciens et des archives patrimoniales
Conseil, processus électronique, dématérialisation
Assistance en maîtrise d'ouvrage, formation, mise en œuvre d'archivage

Démarche culturelle, supervision du mécénat, projet de partenariat
Conseil, service et gestion des espaces et des procédures d'archivage
Classement

Définition des politiques et des périmètres d'archivage, état des lieux des archives
Recueil, mise à jour des tableaux de gestion
Archivage, sensibilisation des agents à l'archivage
Inventaire des archives, mise à jour de bases de données, accompagnement des personnes dans l'archivage de leurs documents
Collecte, classement, réponse aux demandes de recherche
Accompagnement d'un déménagement, mise en place de bonnes pratiques d'archivage
Tri, classement des archives, préparation des versements aux archives locales et nationales

LA PROMOTION 2011, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Assistant de conservation du patrimoine

Attaché d'administration (archives)

Responsable de service des archives

Archiviste (4)

Archiviste

Adjoint au responsable des archives

Chargé de mission

Responsable de salle de lecture

Missions

Collecte d'archives, conservation de collections, communication

Collecte de fonds, communication, classement

Création, collecte, classement, conservation et communication d'archives

Classement, collecte, conseil pour l'archivage, organisation d'archives, participation à la numérisation

Réalisation d'état des lieux d'archives (récolement), tri, destruction, conservation ou versement, réponse aux demandes des services

Responsabilité de la communication et la valorisation culturelle, collecte, tri et classement de fonds, encadrement et formation du personnel

Collecte, mise en forme et publication de résultats

Accueil et orientation des lecteurs, coordination d'équipe, développement de l'aide publique

LA PROMOTION 2010, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Conservateur du patrimoine

Ingénieur archiviste

Archiviste (3)

Archives / Records officer

Missions

Collecte, conservation, valorisation du patrimoine national, accueil du public

Traitement d'archives, encadrement d'équipe, gestion commerciale

Tri et classement d'archives contemporaines, rédaction d'instruments de recherche archivistique, sensibilisation, élaboration législative

Archivage, conseil en gestion de documents et archivage, communication

LA PROMOTION 2009, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable des archives (4)	Administration du système d'information, gestion d'une équipe d'archivistes, formation des agents à l'archivage, la conservation et le classement
Chef du service des archives municipales	Collecte et classement, gestion administrative et budgétaire du service, mise en œuvre de projets (exposition)
Attaché de conservation du patrimoine	Collecte, classement et communication des archives publiques
Ingénieur d'études - Adjoint du responsable des archives	Collecte des archives, sensibilisation du personnel à la conservation de leurs archives, valorisation (exposition, mise en ligne)
Assistant ingénieur - Adjoint du responsable des archives	Suivi de la collecte des archives, classement et reversement
Adjoint du responsable des archives municipales	Classement des archives anciennes, conduite de la conservation préventive
Assistant de conservation du patrimoine	Collecte des archives auprès des collectivités, valorisation des archives
Archiviste	Classement, communication des archives selon les demandes, création d'instruments de recherche
Archiviste - documentaliste	Gestion des archives d'une commune, recherche documentaire, revue de presse
Chargé de classement et inventaire	Inventaire et classement
Consultant en gestion documentaire	Management d'une équipe, mise en place de méthodologies, suivi des clients

Missions

LA PROMOTION 2008, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Archiviste - Attaché de conservation du patrimoine	Gestion des archives
Archiviste (2)	Responsabilité des fonds privés et de la conservation, restauration, classement
Consultant archivage électronique	Mise en place de projets d'archivage électronique
Assistant de conservation du patrimoine (2)	Collecte des archives, traitement, valorisation, classement
Assistant archiviste qualifié	Classement des archives, documentation

Missions