

# Les emplois et missions des diplômés de Licence Professionnelle de la promotion

**Métiers de la Gestion des  
Ressources Humaines  
: Assistant parcours  
généraliste en ressources  
humaines**

**2008 à 2018**

**+** D'infos [www.uvsq.fr/enquetes](http://www.uvsq.fr/enquetes)

Bureau des Enquêtes et Analyses -  
Formation et Pilotage - DEFIP

## LA PROMOTION 2018, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

### Emplois

Responsable RH	Gestion individuelle et collective des collaborateurs, déploiement et animation des divers processus et projets RH, accompagnement du changement
Responsable administratif	Gestion des clients et des fournisseurs
Manager reporting RH	Analyse statistique de données RH, transmission des documents, rédaction
Ressources Manager - Chargé de recrutement	Sourcing, entretien téléphonique, suivi du processus candidat
Consultant en recrutement	Recrutement, sourcing, gestion commerciale
Chef de projet numérique RH	Digitalisation des services RH, innovation, gestion de projets RH
Chargé des RH et de rémunération	Gestion du portefeuille des paies, management opérationnel, développement RH
Chargé de recrutement (3)	Chasse des candidats, sourcing, analyse des besoins des managers, entretien, test de personnalité, coaching et placement dans les entreprises
Chargé de mission RH	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, élaboration de la synthèse de l'année, suivi des actions du SIRH
Chargé de mission administratif, RH et paie	Gestion de la paie, suivi du SIRH, administration du personnel
Chargé de développement RH *	Accompagnement des collaborateurs, conseil en évolution professionnelle, co-animation des réunions managériales, recrutement
Coordinateur pédagogique	Gestion des étudiants et des plannings, organisation des événements
Assistant RH (3)	Intégration des nouveaux arrivants, déploiement de projet RH, administration du personnel, formation, recrutement
Assistant RH (Assistant Ressources Manager)	Gestion des recrutements, du personnel et de la prestation
Assistant - Chargé de recrutement et de gestion commerciale	Recrutement, sourcing, développement et suivi commercial
Assistant de formation	Relance des managers quant à la formation interne, recensement et saisie de bulletins
Gestionnaire RH	Gestion de la médecine du travail, mise en place d'un service, administration du personnel
Gestionnaire de paie et d'administration du personnel (4)	Établissement des bulletins de paie mensuels, déclaration des charges sociales, conseil et information des clients en gestion sociale et en RH, mise en place des procédures, gestion des embauches et des contrats
Gestionnaire formation	Déploiement des formations des collaborateurs internes, conseil, enregistrement des habilitations des collaborateurs, relations avec les organismes, envoi des convocations
Gestionnaire de paie	Gestion de la paie et de la déclaration sociale nominative (DSN), interface avec les organismes sociaux (mutuelles, prévoyances)
Gestionnaire de comptes marketplace	Gestion des techniciens partenaires, création de devis, suivi client
Gestionnaire Comptable	Réalisation de la gestion des éléments comptables
Gestionnaire administratif	Gestion des techniciens, réalisation des contrats, réponse téléphonique
Assistant d'éducation	Encadrement d'enfants, aide aux devoirs, animation d'ateliers scolaires

\* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

## LA PROMOTION 2017, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

### Emplois

Référent en insertion professionnelle

Juriste en droit social

Consultant SIRH

Analyste des études fonctionnelles

Partenaire commercial junior (Business partner junior)

Chargé de développement RH

Chargé de gestion RH

Chargé de maîtrise d'ouvrage SIRH

Chargé de recrutement (2)

Chargé de recrutement \*

Chargé de RH (2)

Gestionnaire de paie - Expert métier paie

Gestionnaire de paie et d'administration

Gestionnaire de paie et de carrière

Gestionnaire RH

Technicien - Gestionnaire de paie

### Missions

Expertise des personnes en situation de handicap, évaluation et compensation du handicap, animation des équipes pluridisciplinaires

Paramétrage de logiciel, recueil du besoin, suivi de projet

Gestion de projets bancaires, rédaction de spécifications fonctionnelles, réalisation d'études

Accompagnement RH des équipes, responsabilité des formations, animation des relations sociales

Exploitation des entretiens individuels et professionnels, gestion des besoins de formation, collecte des souhaits de mobilité fonctionnelle

Vérification des éléments variables de paie, suivi des dossiers santé, accompagnement des managers et des salariés dans leurs parcours (GPEC)

Gestion des SIRH, administration du personnel, mise en place d'un logiciel de gestion des formations et des habilitations

Sourcing, publication d'annonces, entretien de recrutement, proposition d'embauche

Pilotage de projet de recrutement, administration du personnel

Administration du personnel, recrutement, formation, gestion des relations sociales

Gestion de la paie, assistance des entreprises

Gestion de la paie, de l'administratif et des rémunérations

Gestion de la paie et des carrières

\* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

## LA PROMOTION 2016, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

### Emplois

Responsable RH (2)	Gestion des relations sociales et du personnel, accompagnement managérial, recrutement
Responsable recrutement - Assistant commercial	Recrutement, administration du personnel, contact client
Responsable de service de scolarité	Management d'équipe, gestion de la scolarité centrale et pédagogique, pilotage et suivi statistique
Responsable de projet technique	Mise en oeuvre et gestion des projets de formation technique en collaboration avec les experts métiers
Coordinateur RH	Analyse de données concernant la masse salariale
Consultant en recrutement international	Recrutement, sourcing, développement du chiffre d'affaires
Consultant en recrutement	Placement des intérimaires, gestion de la relation client, administration
Cadre RH	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, des projets RH
Cadre administratif paie	Gestion de l'administration du personnel et de la paie
Spécialiste développement RH	Coordination des équipes de services administratifs de proximité, assistance au manager RH, responsabilité de la qualité du recrutement
Pilote en conduite du changement et de projet SIRH	Déploiement d'un nouvel outil pour la fonction RH, formation des acteurs et participation aux phases de test de l'outil
Chef de projet formation	Ingénierie de formation, mise à jour du catalogue de formations, reconnaissance des formateurs internes
Chargé de recrutement (9)	Recensement des besoins, rédaction et publication des offres, entretien de recrutement, reporting, suivi de l'intégration des collaborateurs, participation à l'amélioration des process RH
Chargé des RH	Recrutement, gestion du personnel et du processus disciplinaire
Chargé de développement RH (3)	Etablissement du plan de formation, certification, recrutement, suivi, intégration, gestion de la marque employeur
Chargé de mobilité internationale	Gestion des implantations et des expatriations
Chargé de formation (2)	Formation, recrutement, développement RH
Gestionnaire administration du personnel	Gestion des apprentis stagiaires, création des contrats d'apprentissage et des conventions de stage, gestion des tableaux de suivi
Gestionnaire de paie (2)	Réalisation de la paie, réponse aux attentes des salariés et gestion administrative
Assistant RH	Gestion de la paie, administration du personnel, accueil

## LA PROMOTION 2015, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

### Emplois

Directeur RH et juridique  
Responsable RH \*  
Responsable RH  
Responsable RH  
Responsable RH  
Responsable RH et paie  
Responsable de recrutement (Talent acquisition)  
Expert en rémunération et avantage (Compensation and Benefits Analyst)  
Consultant en maîtrise d'ouvrage SIRH  
Inspecteur du travail  
Adjoint outil et process recrutement  
Chef de projet SIRH  
Chargé de gestion RH  
Chargé de gestion RH  
Chargé de mission RH  
Chargé de projet RH  
Chargé de recrutement  
Chargé de recrutement (2)  
Chargé de recrutement et des relations écoles  
Chargé de recrutement et d'intégration  
Chargé des relations écoles  
Gestionnaire administratif et paie  
Gestionnaire de paie  
Gestionnaire de paie junior  
Gestionnaire paie et administration du personnel  
Gestionnaire RH (3)  
Gestionnaire RH  
Gestionnaire RH et paie  
Gestionnaire RH \*  
Assistant chef de projet RH, SIRH et paie  
Assistant RH  
Assistant RH  
Assistant administratif et pédagogique  
Négociateur immobilier  
Conseiller en assurances  
Chargé de clientèle  
Professeur en Economie, Droit, Gestion, Administration  
Professeur des écoles  
Employé au pair

### Missions

Veille du droit du travail, administration du personnel, gestion de carrières  
Administration du personnel, paie, élaboration et suivi du plan de formation  
Recrutement, gestion administrative, coordination  
Animation de direction, gestion et suivi des effectifs, déploiement et suivi de logiciel d'activité  
Gestion des conflits, entretien, suivi de dossiers  
Gestion de la paie et de la comptabilité  
Recrutement, relation avec les écoles, communication  
Gestion des rémunérations  
Gestion de projet, conduite du changement  
Contrôle de l'effectivité du droit, réalisation d'actions administratives, veille juridique  
Déploiement d'un outil RH auprès de clients grands comptes, paramétrage et formation à l'outil, relation client  
Gestion des alternants, des stagiaires et des recrutements externes en CDI  
Gestion des RH, suivi des relations sociales, co-animation de réseaux  
Gestion du SIRH et des relations sociales  
Coordination de projets RH et SIRH  
Recrutement, animation de forums d'écoles et de salons, gestion administrative des embauches  
Sourcing, compréhension des besoins du client et sélection des candidats  
Encadrement de chargés de recrutement, recrutement, reporting  
Animation d'un portefeuille d'éco-cibles, gestion d'un programme à l'international, veille du droit autour des apprentis et des jeunes diplômés  
Suivi de la paie, management des employés, suivi des contrats  
Réalisation des bulletins de paie, déclaration sociale et gestion du personnel  
Paie, administration du personnel, gestion des visites médicales  
Traitement des éléments variables de paie en conformité avec les règles en vigueur, gestion des dossiers des salariés  
Gestion de la paie et des formations, administration du personnel  
Rassemblement des informations nécessaires sur le candidat, l'école, le recruteur  
Suivi de la paie, gestion et administration des RH, mise en place et suivi des contrats salariés  
Gestion administrative du personnel et de projet  
Déploiement de projets, conduite du changement, analyse des besoins  
Gestion de la formation, des visites médicales et de l'intérim  
Gestion des procédures d'entrée et de sortie, des heures et de l'administration du personnel  
Gestion des absences, des notes et des syllabus  
Négociation commerciale, relation clientèle  
Préparation des cours, enseignement, suivi des stages  
Enseignement  
Garde d'enfants, échange culturel, pratique de l'Anglais

\* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

## LA PROMOTION 2014, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

### Emplois

Responsable RH (2)	Gestion administrative du personnel, mise en place de la politique RH de l'entreprise, réalisation de la paie, suivi du temps de travail et de l'absentéisme
Référent RH	Gestion du recrutement et des reportings
Coordinateur RH	Recrutement, formation, suivi de la santé et de la sécurité au travail
Chef de projet amélioration continue de l'efficacité	Réalisation de projets d'accompagnement, gestion du coût de la qualité des risques, coaching
Représentant du personnel *	Défense du salarié
Chargé de RH (2)	Recrutement, administration du personnel
Chargé de mission RH (2)	Outillage et accompagnement des actions de développement RH, reconversion des demandeurs d'emplois et des personnes handicapées
Chargé de projet RH	Ecriture des processus RH, mise en place d'outils de suivi des demandes, garantie de la qualité du service RH
Chargé de recrutement (4)	Sourcing de candidats, présentation des CV pertinents, entretien physique et téléphonique, embauche
Chargé de relation entreprise	Recrutement, placement et suivi des alternants en entreprise
Gestionnaire administratif des RH	Gestion des embauches de cadres, des contrats et des déclarations préalables
Gestionnaire paie et administration du personnel (2)	Gestion des éléments variables et des soldes de tout compte, réalisation et vérification des bulletins de paie, déclaration sociale
Gestionnaire carrière et paie	Gestion des recrutements, suivi de carrière des agents et des paies
Gestionnaire de formation et des contrats d'alternance	Analyse des besoins de formation, ingénierie de formation et administration (inscription, suivi, achat et facturation, relation), recueil des besoins de recrutements en alternance (sourcing, sélection, établissement des contrats, suivi des jeunes, gestion des absences et de la vie du contrat jusqu'au départ de l'entreprise, enquête)
Gestionnaire en administration du personnel	Gestion des CDD, des accidents du travail et des absences des médecins
Gestionnaire de paie (2)	Saisie des éléments variables de la paie, gestion des éléments empêchant la bonne opérabilité
Gestionnaire formation - Assistant du DRH	Gestion du plan de formation, relation avec les organismes partenaires, calcul de budgets, gestion de la taxe d'apprentissage et des stagiaires, assistantat
Assistant de direction - Chargé des RH	
Assistant RH *	Gestion du logement et du budget, représentation du personnel
Assistant RH	Organisation logistique des formations, relation avec les écoles, diffusion des offres d'emploi
Assistant de formation et de recrutement	Réponse aux salariés sur les question de paie, gestion administrative
Assistant paie	Suivi de dossier client (contrats de travail, attestations de salaires, maladie, déclaration préalable à l'embauche)
Assistant	
Secrétaire administratif RH	Recrutement, gestion de la retraite et des carrières
Agent administratif	Création, rédaction des procédures et des modes opératoires qualité et sécurité, gestion des commandes pharmaceutiques, organisation des expéditions
Agent administratif	Prospection, gestion des RDV
Professeur des écoles	Enseignement
Serveur	Service, aménagement de la salle de restaurant, accueil

\* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

## LA PROMOTION 2013, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

### Emplois

Responsable de recrutement	Recrutement des intérimaires, gestion administrative du personnel
Responsable - Gestionnaire d'utilisation	Paie, gestion du personnel et des contrats de travail
Chef de projet RH adjoint	Déploiement, gestion des recettes, conduite du changement
Consultant SIRH	Paramétrage de logiciel RH, formation client
Coordinateur RH	Gestion de la mobilité internationale, du recrutement et de la formation
Correspondant RH	Administration du personnel, gestion de la paie
Conseiller carrière	Gestion du processus de rémunération, du suivi des cadres et de la bourse de 'emploi
Chargé de recrutement	Gestion administrative, paie, recrutement
Chargé de recrutement (3)	Publication d'annonces, recherche de candidatures, CV et profils, entretien téléphonique et physique, envoi de dossiers de candidatures aux clients, débrief avec les managers, lancement de l'édition de contrats de travail,
Attaché de recrutement	Recrutement, gestion administrative des contrats, communication avec le client
Chargé de gestion et de projet RH	Accompagnement des managers, conseil RH
Chargé de RH junior	Gestion du personnel, de la formation, de la paie et de projet RH
Chargé de RH	Administration du personnel et du recrutement
Chargé d'études en contrôle de gestion sociale	Pilotage des effectifs, de la masse salariale et du budget, reporting RH
Rédacteur RH	Formation, administration du personnel, gestion de projets transverses
Chef comptable *	Elaboration du budget et du bilan financier, gestion de la trésorerie
Comptable RH	Gestion de la comptabilité générale, des paies et du déclaratif social
Technicien RH - Technicien comptable	Gestion du personnel et de la formation professionnelle, saisie comptable
Gestionnaire RH	Gestion de la paie et des virements, calcul de charges
Gestionnaire RH	Intervention dans le SIRH, gestion des temps et des activités, soutien au service paie
Gestionnaire RH *	Gestion administrative du personnel, paie, recrutement
Gestionnaire de paie - Conseiller RH	Gestion de la paie et du social, traitement des charges sociales
Gestionnaire de paie et d'administration du personnel (2)	Gestion de l'administration, de la paie et du plan de formation, mise à jour du SIRH, élaboration des contrats de travail
Gestionnaire de paie junior	Gestion des dossiers salariés, des maladies et des soldes de tout compte
Gestionnaire prestations	Paiement de complément sécurité sociale, relance de pièces justificatives, actualisation et mise à jour de données
Gestionnaire (2)	Etablissement des contrats et des fiches de paie, facturation et suivi de la TVA, gestion du personnel, suivi des organismes sociaux, recrutement
Assistant RH (2)	Administration du personnel, suivi de projet, gestion de la paie
Assistant RH (2)	Recrutement, coordination de formation, sourcing, assistanat administratif du DRH
Assistant RH *	Paie, administration du personnel, reporting social
Assistant DRH	Gestion du personnel et de la formation, établissement de la paie

### Emplois

Assistant du personnel et de la paie

Assistant paie RH

Assistant fonctionnel SIRH

Assistant de gestion

Assistant

Chargé de formation

Gestionnaire formation

Assistant de formation

Chef de secteur

Chef d'une entreprise de commerce en ligne

Professeur des écoles

Employé administratif

Conseiller d'accueil

Hôte d'accueil

### Missions

Saisie et contrôle des variables de paie, gestion des arrêts de travail et des charges sociales

Assistance sur les applications du SIRH, participation au lancement de nouveaux logiciels, réponse aux demandes, communication des anomalies et des demandes d'évolution, référence support, participation aux comités de projets

Rédaction de contrats de travail, saisie des paies, administration du personnel

Gestion des RH, administration du personnel, gestion administrative de la formation

Ingénierie et mise en oeuvre de la formation, recensement des besoins

Déploiement et gestion budgétaire du plan de formation

Orientation des auditeurs, gestion des cours et des examens, communication

Management d'équipe, gestion de la relation client, organisation et planification

Design, management et coordination d'opérations

Transmission de savoir

Gestion administrative de la clientèle, du personnel et de la formation

Vente, accueil, gestion administrative

Gestion du standard, réception des appels, accueil des clients, gestion des interventions de sécurité

\* *Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP*

## LA PROMOTION 2012, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

### Emplois

Responsable RH	Gestion des formations, du personnel et du recrutement
Responsable RH généraliste	Paie et administration du personnel, gestion de carrières, management du climat social
Responsable adjoint RH	Plan de formation, recrutement, gestion du personnel
Responsable formation	Pilotage du plan de formation, gestion administrative et relation avec les partenaires sociaux
Consultant recrutement	
Cadre RH communication	Etude RH, communication interne et externe, gestion des intérimaires et des apprentis
Administrateur des RH	Recrutement, préparation des contrats et des dossiers administratifs, suivi des alternants, des stagiaires et des intérimaires, développement des process internes RH
Chargé de mission RH (2)	Responsabilité d'un portefeuille de clients, réponse aux besoins, gestion d'un logiciel SIRH, proposition d'améliorations et résolution des anomalies
Chef de projet GRH	Responsable administratif de la vie étudiante : Gestion des étudiants, organisation du centre d'examens et management des équipes
Responsable administratif de la vie étudiante	Résolution de problèmes pour les gestionnaires paie, suivi des évolutions juridiques, paramétrage
Consultant SAP paie	Recrutement, suivi administratif, facturation
Coordinateur administratif	Gestion du recrutement et des reporting, organisation et participation aux évènements recrutement
Chargé de recrutement	Relation avec les instances représentatives du personnel, organisation des élections, gestion de l'environnement de travail
Chargé de relations sociales	Recrutement, management et formation
Chargé de développement RH	Développement de site internet, accompagnement de projet mobilité
Chargé de mission handicap	
Chargé de mobilité	Formation, gestion de l'absentéisme, gestion administrative du personnel
Contrôleur de gestion sociale	
Gestionnaire RH (2)	Gestion du plan de formation, du Droit Individuel de Formation et des contrats de professionnalisation
Gestionnaire formation	Instruction et aide à la décision, gestion administrative
Gestionnaire administratif - Collaborateur en inspection et protection de l'enfance	Paie, administration du personnel et formation
Assistant RH (2)	Gestion des congés, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (pyramide des âges, diplôme), administration RH (courrier, compte-rendu)
Assistant RH	Gestion des entrées et sorties des collaborateurs, des contrats de travail et de la mutuelle
Assistant du personnel	
Assistant commercial	Recrutement, réalisation des contrats et de la gestion administrative
Assistant formation	
Assistant administratif	
Chargé de la délivrance de cartes grises	Traitement des dossiers des usagers, enregistrement informatique, accueil au guichet
Assistant de vie scolaire	Accompagnement d'élèves en situation de handicap, aide à la gestion de l'école
Ouvrier spécialisé en aménagement paysager	Création, réalisation et entretien de jardins

## LA PROMOTION 2011, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

### Emplois

Responsable RH (2)  
Responsable développement RH  
Responsable recrutement  
Chargé de RH (2)  
Chargé d'études RH  
Cadre RH et paie  
Chargé de recrutement (5)  
Chargé de recrutement (2)  
Chargé de recrutement et de développement RH  
Chargé de recrutement et de relations écoles  
Chargé de gestion du personnel  
Chargé de formation et de recrutement  
Chargé de formation  
Chargé de formation continue  
Formateur  
Assistant RH (6)  
Assistant RH (2)  
  
Assistant RH  
Assistant RH - Gestionnaire de paie  
Gestionnaire RH (2)  
Gestionnaire RH  
Gestionnaire paie et administration du personnel  
Gestionnaire de paie (4)  
  
Gestionnaire des expatriés  
Gestionnaire paie et maladie  
Technicien RH  
Technicien paie  
Assistant administratif et RH  
Adjoint administratif  
Assistant administratif  
Assistant  
Assistant  
Assistant formation et gestion prévisionnelle des métiers et des compétences  
Assistant formation et recrutement  
Chef de pôle  
Community Manager  
Acheteur projet  
Accessoiriste de plateau  
Garde d'enfants

### Missions

Recrutement, formation, rémunération  
Mobilité, recrutement, relation écoles  
Recrutement des intérimaires et gestion administrative  
Gestion de plans de départ volontaire et de la mobilité des salariés  
Animation du réseau RH, suivi du plan stratégique RH  
Gestion de la paie et des arrêts maladie, management  
Sourcing, entretien, administration du personnel, gestion des annonces  
Recrutement de nouveaux collaborateurs, gestion des apprentis et des arrivants, relation avec les écoles  
Recrutement des équipes, gestion de la mobilité interne, développement de carrière  
Relation écoles, partenariat, recrutement et gestion de projets  
Entretien, animation, administration, paie et déclaration  
Gestion de la formation professionnelle et du recrutement  
Organisation de formations métiers, mise en place du plan de formation, communication interne  
Constitution et exécution du plan de formation, suivi qualitatif et quantitatif  
Enseignement, formation  
Administration du personnel, recrutement, formation, paie, communication  
Administration du personnel, gestion disciplinaire, préparation des instances représentatives du personnel, support relations sociales  
Gestion des plans de formation, des stagiaires et des dossiers d'entretien  
Assistance RH, paie, reporting  
Préparation des élections professionnelles, gestion de pan social, administration du personnel  
Gestion de l'intérim, administration RH  
Gestion RH, traitement de la paie, déclaration post-paie  
Etablissement des bulletins de paie, des charges et des soldes de tout compte, déclaration des charges sociales, conseil aux clients sur la législation  
Gestion logistique des départs en expatriation et des formalités VISA  
Relation clients, gestion maladie, relance sécurité sociale  
Gestion du personnel, pré-paie  
Saisie de la paie, gestion administrative, déclaration sociale  
Gestion des contrats de travail, suivi du budget des travaux et des dossiers du personnel  
Gestion financière, établissement de factures, réception de montants  
Classement, courrier, saisie  
RH, gestion, comptabilité  
Placement d'intérimaires dans le médical et le paramédical, recrutement, relance commerciale  
Développement, gestion de la formation médicale, mise en place de la formation institutionnelle  
Formation professionnelle des salariés, sourcing, entretien  
Management d'équipe, amélioration de la performance  
Gestion de communautés sur les réseaux sociaux, modération, veille  
Achat, expédition, reporting  
Conception et réalisation d'accessoires, mise en place de décors et d'accessoires, montage de décors

## LA PROMOTION 2010, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

### Emplois

Responsable RH  
 Responsable recrutement  
 Chargé de mission RH (2)  
 Chargé de mission RH  
 Chargé de recrutement et de gestion administrative du personnel  
 Chargé de recrutement international  
 Adjoint administratif du personnel  
 Assistant RH - Chargé de recrutement  
 Assistant RH (8)  
 Assistant RH  
 Gestionnaire RH (3)  
 Gestionnaire RH  
 Gestionnaire de paie (7)  
 Gestionnaire de paie - Assistant comptable  
 Gestionnaire administratif du personnel (2)  
 Assistant paie  
 Adjoint de direction  
 Assistant de direction  
 Assistant administratif  
 Assistant du chef du service du personnel  
 Assistant du personnel  
 Collaborateur comptable  
 Chef de projet formation  
 Conseiller emploi-formation  
 Gestionnaire de formation  
 Assistant de formation  
 Technicien de recherche et de formation  
 Chef de projet  
 Répétiteur à domicile  
 Coach  
 Guichetier  
 Conseiller d'accueil  
 Vendeur  
 Employé de magasin

### Missions

Rédaction des contrats de travail et des déclarations, gestion des plannings  
 Recrutement, délégation, gestion administrative  
 Harmonisation des accords au sein de la société, conseil RH  
 Administration du personnel, gestion de la paie, du recrutement et de la formation  
 Recrutement, rédaction des contrats, suivi de la vie du salarié  
 Recrutement par approche directe  
 Gestion du personnel et de leur carrière, maîtrise administrative  
 Recrutement, relation avec les cabinets de recrutement  
 Administration RH, recrutement, formation et gestion du personnel (contrats de travail, retraites, départs, paie)  
 Gestion de l'information professionnelle, communication interne, organisation événementielle et recrutement  
 Formation, gestion des relations sociales, recrutement  
 Gestion du personnel et de la paie  
 Administration du personnel, saisie des données, réalisation des paies et vérification des virements, gestion des charges sociales  
 Gestion sociale et comptable (paie, déclaration)  
 Gestion de la paie et des contrats de travail  
 Gestion de la paie, administration du personnel  
 Formation, recrutement  
 Assistance au DRH, mise en place de la couverture santé, aide à la formation des conseillers carrière  
 Gestion administrative et RH  
 Gestion de la paie et du personnel, formation  
 Gestion administrative des contrats, suivi des sanctions  
 Gestion de la paie et de la comptabilité  
 Suivi et déploiement des projets du groupe, gestion des relations internes  
 Aide au recrutement, accompagnement et suivi des demandeurs d'emplois, bilan statistique sur l'emploi  
 Mise en place du plan de formation, gestion des DIF/CIF, conseil  
 Conseil sur les formations, participation à la création de référentiels  
 Gestion de l'administration, de la paie et des opérations collectives  
 Création d'un intranet, développement de l'extranet, rédaction, organisation interne du personnel  
 Contrôle du travail des élèves, approfondissement, communication avec la famille  
 Accompagnement à l'arrêt du tabac, animation d'entretiens individuels  
 Distribution de courrier, gestion bancaire, vente  
 Conseil bancaire, accueil, vente de produits  
 Conseil clientèle, vente, gestion  
 Conseil clientèle sur les produits, mise en place d'offres promotionnelles, gestion de l'approvisionnement

## LA PROMOTION 2009, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

### Emplois

Chargé de projet RH .....  
Responsable RH .....  
Chargé de mission RH (2) .....  
Conseiller en recrutement .....  
Chargé d'administration du personnel .....  
Chargé de recrutement .....  
Assistant recrutement .....  
Adjoint administratif en gestion des RH (2) .....  
Chargé de RH .....  
Assistant RH (4) .....  
Assistant RH .....  
Correspondant RH .....  
Collaborateur social .....  
Gestionnaire RH (2) .....  
Chargé de gestion du personnel .....  
Gestionnaire de paie (6) .....  
Gestionnaire de paie .....  
Gestionnaire du personnel .....  
Gestionnaire prestations prévoyance .....  
Formateur RH .....  
Responsable formation continue .....  
Conseiller en formation continue .....  
Coordinateur de formation .....  
Chargé de l'emploi et de la formation .....  
Chargé de formation .....  
Gestionnaire formation .....  
Assistant formation grands comptes .....  
Chargé d'affaires juridiques .....  
Négociateur immobilier .....

### Missions

Mise en place d'une nouvelle classification, détection des potentiels, benchmark de rémunération  
Recrutement, formation, paie  
Recrutement, relation avec les écoles, formation, gestion du pôle intérim  
Recrutement, gestion commerciale et du personnel  
Recrutement, marketing  
Lien intermédiaire entre les entreprises et les personnes à la recherche d'emploi  
Recherche sur les job-board des CV, assistance administrative aux managers  
Recrutement des agents, conseil, administration  
Aide au droit social  
Administration du personnel, gestion de la paie et du GPEC, communication internet, recrutement  
Encadrement des intérimaires de l'entreprise, gestion de la partie communication  
Gestion de la paie des salariés  
  
Gestion des maladies et des dossiers de retraite  
Gestion de la paie, administration du personnel  
Gestion de la paie et de la carrière, administration du personnel, établissement des bulletins de paie  
Création des contrats, réalisation des soldes de tout compte, saisie des éléments de la paie, gestion des maladies  
Gestion de la paie et des carrières  
Gestion des arrêts maladie  
Assistance au chef de projet, déploiement du logiciel RH, formation des utilisateurs  
Gestion d'un organisme de formation  
Pilotage de dispositifs de formation pour adultes  
Gestion administrative et formation  
Réalisation de plan de formation prévisionnel  
Déploiement du plan de formation  
Formation, gestion logistique et budgétaire  
Administration, conseil, accompagnement  
Recouvrement  
Prospection, relation clients, vente de biens immobiliers

## LA PROMOTION 2008, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

### Emplois

Responsable RH (2)	Déploiement de la politique RH du groupe, gestion du personnel, des paies et du recrutement
Consultant RH (3)	Recrutement, suivi, conseil aux entreprises et aux particuliers
Chargé des RH (3)	Administration du personnel, gestion des conflits, des instances représentatives et de la politique de rémunération, formation
Chargé de mission RH	Création d'un référentiel emploi, gestion des entretiens annuels, participation aux enquêtes de rémunération
Assistant RH (4)	Administration du personnel, gestion de l'intérim, de la formation, du recrutement, de la paie, accueil
Assistant gestionnaire RH	Gestion des absences (maladies, AT, congés, pointage) et de la médecine du travail, support de la paie
Responsable paie et reporting social	Management d'une équipe
Assistant du DRH	Recrutement, suivi disciplinaire, gestion d'accords (CE)
Collaborateur RH	Traitement de la paie, administration du personnel, veille sur la législation sociale
Gestionnaire de contrat de travail	Gestion de la paie, de l'historique de carrière et des temps de travail
Contrôleur de gestion	Contrôle de la gestion sociale
Collaborateur social	Chargé de la paie, du droit du travail et du service commercial
Assistant de direction - Technicien supérieur	Secrétariat, gestion de la paie, des contrats en CDD et des plannings horaires
Gestionnaire RH (3)	Recrutement, administration du personnel, gestion de la rémunération, des campagnes d'augmentation, formation
Médiateur chargé des relations entreprises	Gestion des conflits, veille et information sur les contrats de travail et la législation en vigueur, visite et médiation en entreprise, puis suivi et accompagnement
Analyste de gestion (Talent Management Analyst)	Gestion des processus de promotion et de la mobilité internationale, optimisation des processus, organisation et présentation de foires aux carrières à destination de tous les salariés
Chargé de recrutement	Prise en charge du sourcing, du recrutement et de la formation professionnelle, animation de forums de recrutement
Attaché de direction	Gestion de dossiers stratégiques et politiques de développement, communication externe
Assistant d'agence d'intérim	Accueil et recrutement de travailleurs intérimaires, démarchage, émission de contrats de travail
Assistant formation	Gestion de la formation professionnelle
Assistant marketing manager	Achat, approvisionnement, formation et communication
Assistant administratif	
Enseignant	Cours d'Economie, de Droit, de Communication et d'Informatique