

■ Mention Culture et communication, parcours Administration culturelle publique et privée (ACPP)

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Master sur leur devenir. Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2012 à 2016, 30 mois après le Master, sont renseignés ici.

La promotion 2016, 30 mois après le master

■ Emplois

Responsable communication et création de contenu
Chargé de coordination
Chargé de développement culturel
Expert en mobilier et en objet d'art
Responsable de service pédagogique
Professeur des écoles
Commercial
Chargé de paie et de gestion sociale

■ Missions

Rédaction d'articles pour les directions, organisation d'événements, création de contenus vidéo
Accueil des artistes, administration, coordination de projets
Coordination d'événements, administration culturelle et production
Expertise, chiffrage d'objets, application d'un contrat d'assurance
Coordination d'équipe, gestion de projet, communication
Enseignement, formation, transmission
Prospection pour vendre des objets publicitaires
Préparation de la paie, recherche juridique, accompagnement client

La promotion 2015, 30 mois après le master

■ Emplois

Adjoint du patrimoine
Chargé d'administration et de communication
Chargé de communication
Chargé des relations publiques et de la transmission
Administrateur de production de spectacles vivants *
Administrateur de production de spectacles vivants
Chargé de programmation
Chargé d'action culturelle et de développement
Animateur musique actuelle et spectacle vivant
Chargé de projet
Responsable de billetterie
Chargé de commercialisation - Billettiste

* Emploi déjà occupé avant le master

■ Missions

Médiation culturelle
Gestion courante administrative, communication print and web
Gestion de la communication, promotion de sites culturels, médiation
Recherche de publics, médiation culturelle, gestion de projets
Administration et développement des compagnies
Administration, production, communication
Programmation de spectacles, organisation d'actions culturelles, coordination culturelle
Gestion des actions culturelles et des relations publiques, recherche de financements
Coordination d'événements, accompagnement de groupes de musique, communication
Communication
Accueil, vente, suivi comptable
Développement des activités commerciales d'un théâtre, gestion et coordination des privatisations et des accueils de groupes, gestion de la billetterie (accueil téléphonique, prise de réservation)

La promotion 2014, 30 mois après le master

■ Emplois

Collaborateur de cabinet - Chargé de mission relations publiques
Consultant - Archiviste
Chargé de communication et de relations publiques
Chargé de communication scientifique et culturelle

Chargé de communication
Chargé de production et de diffusion
Chargé d'accueil et d'administration
Animateur socioculturel
Assistant comptable
Assistant de direction

■ Missions

Communication politique, suivi des affaires publiques, rédaction d'argumentaires politiques
Conseil en classement, inventaire et conditionnement, aide pour répondre aux appels d'offre

Développement de la communication de la compagnie

Organisation d'événements internes et externes, administration de sites web et de réseaux sociaux, coordination du journal interne trimestriel
Promotion d'artistes
Diffusion de projets culturels, administration courante d'une compagnie de spectacles vivants, gestion budgétaire
Accueil, prise en charge des facturations, suivi des RH
Animation socioculturelle, gestion de projets culturels, accompagnement des bénévoles

Gestion administrative, relations avec le public, aide à la direction

■ **Mention Culture et communication, parcours Administration culturelle publique et privée (ACPP)**

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Master sur leur devenir. Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2012 à 2016, 30 mois après le Master, sont renseignés ici.

La promotion 2013, 30 mois après le master

■ **Emplois**

Adjoint du patrimoine
Responsable d'accueil,
de visite et de billetterie
Bibliothécaire

Médiateur culturel

Chargé de billetterie – Assistant
relation avec le public
Chargé de billetterie et
d'accueil des artistes
Agent d'accueil et de surveillance
Professeur particulier de
Français Langue Etrangère

■ **Missions**

Accueil et orientation du public, animation, gestion des collections

Gestion de l'accueil du public, visite guidée sur demande, gestion comptable du musée
Prise en charge du service (ordinateurs en consultation, tablettes tactiles en prêt et en consultation, jeux vidéo en prêt et jouable sur place), conception et diffusion de la communication, accueil et renseignement du public, prêt, rangement
Gestion des relations publiques et de l'action culturelle, conception et mise en place d'actions sur la programmation du théâtre

Veille de la billetterie, accueil du public et des artistes
Accueil, surveillance, médiation patrimoniale

Enseignement, préparation au DELF/DALF, préparation des cours selon les niveaux

La promotion 2012, 30 mois après le master

■ **Emplois**

Gestionnaire d'équipe de recherche -
chargé de gestion des revues en ligne

Chargé de développement culturel

Agent d'accueil

■ **Missions**

Interface avec le service financier pour les dossiers de mission des chercheurs,
mise en ligne des revues de recherche, contact avec les auteurs
Production et rédaction du contenu des supports de communication, gestion des relations presse,
régie d'avances et de recettes, médiation culturelle
Accueil physique et téléphonique, gestion des emplois du temps

UVSQ

Emplois & Missions

Diplômés