

■ Mention Histoire, parcours Histoire culturelle et sociale (HCS)

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Master sur leur devenir. Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2015, 30 mois après le Master, sont renseignés ici.

UVSQ

Emplois & Missions

La promotion 2015, 30 mois après le master

■ Emplois

Professeur des écoles (2)
Formateur en Anglais et en Français
Consultant fonctionnel en gestion de documents numériques
Guide conférencier *
Rédacteur d'exercices en Histoire
Caissier

■ Missions

Enseignement, développement des connaissances et de l'esprit critique, autonomie
Enseignement, formation professionnelle et insertion professionnelle

Support fonctionnel, rédaction de spécification, formation des utilisateurs

Accueil client, gestion de commandes, vente complémentaire

La promotion 2014, 30 mois après le master

■ Emplois

Professeur certifié d'Histoire-Géographie
Archiviste
Gestionnaire de carrières
Conseiller principal d'éducation
Conseiller de vente
Surveillant

■ Missions

Transmission, enseignement, accompagnement

Gestion de l'absentéisme et des conflits, management
Conseil client, mise en avant des produits, gestion de l'approvisionnement
Surveillance, contact avec les élèves, aide aux devoirs

La promotion 2013, 30 mois après le master

■ Emplois

Professeur d'Histoire-Géographie
Enseignant d'Histoire-Géographie
Gestionnaire
Assistant d'éducation
Magasinier
Conservateur des bibliothèques –
Responsable des services à la recherche *
Consultant en stratégie d'entreprise
(Business Information Researcher)
Consultant en conduite du changement

Chef de projet management

■ Missions

Exploitation, vérification et saisie de données
Gestion des relations entre les élèves et les administrations, sécurité
Accueil et renseignement du public, réception et équipement d'ouvrages, gestion d'équipe

Responsabilité de projet, encadrement, publication scientifique

Recherche d'information stratégique, gestion d'un projet de veille, diffusion de l'information collectée
Accompagnement dans la réorganisation de systèmes bancaires, réorganisation de la chaîne de traitement RH, gestion administrative, paie, pilotage d'un transfert d'activité au sein de directions gestionnaires
Conseil et prescription d'outils collaboratifs, mise en œuvre et formation de solutions adaptées, accompagnement de collaborateurs dans les nouveaux usages collaboratifs

* Emploi occupé avant le master

Diplômés

■ Mention Histoire, parcours Histoire culturelle et sociale (HCS)

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Master sur leur devenir. Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2015, 30 mois après le Master, sont renseignés ici.

UVSQ

Emplois & Missions

La promotion 2012, 30 mois après le master

■ Emplois

Enseignant en Histoire-Géographie
Professeur à domicile
Profilier - Documentaliste
Coordinateur d'animation littéraire
Webmaster
Analyste financier

■ Missions

Soutien, apprentissage, aide aux devoirs
Recherche et veille documentaire, traduction de requêtes clients en langage booléen
Programmation, organisation et coordination d'animations autour du livre (rencontre, atelier,...)

Contrôle des documents légaux, conduite du changement, analyse financière

La promotion 2011, 30 mois après le master

■ Emplois

Professeur certifié d'Histoire-Géographie (2)
Professeur (4)
Enseignant en Histoire-Géographie (2)
Assistant d'éducation
Responsable de communication
Attaché de production
Assistant gestionnaire
Informateur jeunesse
Archiviste (3)

Chargé de développement culturel
Assistant de conservation des bibliothèques
Aide documentaliste

■ Missions

Enseignement, éducation, transmission des savoirs
Transmission, soutien, aide aux devoirs

Community management, gestion de l'exposition réelle et virtuelle
Organisation de spectacles, gestion de planning et de tournées
Traitement de masse, enregistrement des données, envoi de courriers
Information sur les emplois et l'orientation, organisation de forums, communication
Suivi du service d'archivage, amélioration des procédures, veille du respect des règles, organisations d'activités culturelles et de conférences, publication d'ouvrages
Animation, recherche de partenaires extérieurs, communication
Accueil du public, rangement et commande de livres
Accueil des élèves, mise en valeur du centre de documentation, archivage

La promotion 2010, 30 mois après le master

■ Emplois

Professeur d'Histoire (2)
Professeur d'Histoire-Géographie
Enseignant en Histoire-Géographie (2)
Assistant d'éducation
Ingénieur en analyse de sources
Directeur de médiathèque
Agent mandataire de recettes
Hôte de caisse et d'accueil

■ Missions

Enseignement, coordination disciplinaire, suivi des élèves et orientation
Surveillance, encadrement, accompagnement scolaire
Gestion d'un fond héraldique, remplissage d'une base de données
Gestion du budget, présentation de projets, gestion d'équipe
Contrôle des caisses et de l'enregistrement de l'euro
Accueil, encaissement, gestion du cinéma (affichages, commandes de films, annonces)

Diplômés

■ Mention Histoire, parcours Histoire culturelle et sociale (HCS)

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Master sur leur devenir. Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2015, 30 mois après le Master, sont renseignés ici.

UVSQ

Emplois & Missions

La promotion 2009, 30 mois après le master

■ Emplois

Professeur certifié d'Histoire-Géographie (3)
Enseignant spécialisé
Assistant d'éducation (2)
Secrétaire de direction
Archiviste
Opérateur documentaire
Secrétaire
Caissier central

■ Missions

S'occuper d'enfants handicapés
Gestion des élèves, animation d'ateliers, gestion des conflits
Gestion des enseignants, courrier, information aux familles
Analyse et numérisation de documents, archivage, classement
Indexation de documents techniques, numérisation de documents techniques
Responsable du service administratif (budget, personnel)
Comptabilité, hôte de caisse, accueil

La promotion 2008, 30 mois après le master

■ Emplois

Professeur d'Histoire-Géographie (5)
Enseignant certifié en Histoire-Géographie (3)
Professeur des écoles
Assistant de bibliothèque
Conseiller principal d'éducation
Agent administratif au service social
Secrétaire de cabinet
Standardiste

■ Missions

Gérer la bibliothèque, organiser des événements culturels
Encadrer les élèves, assurer la sécurité dans l'établissement, animer la vie éducative de l'établissement
Accueillir le public, prendre en charge l'organisation administrative
Gérer le patrimoine culturel et les agendas
Répondre et transférer les appels

Diplômés