

UVSQ

Emplois & Missions

La promotion 2015, 30 mois après le master

■ Emplois

- Consultant communication .....
- Consultant en communication et conduite du changement .....
- Consultant en continuité d'activité et gestion de crise .....
- Chargé de communication (3) .....
- Chargé de communication print et web .....
  
- Chargé de communication web .....
  
- Chargé de communication et marketing .....
- Chargé de communication digitale .....
- Chargé de mission culture et communication .....
- Chargé de marketing et de communication .....
- Chargé de marketing .....
  
- Assistant communication .....
- Assistant communication et qualité .....
- Adjoint en recrutement et relations écoles .....
  
- Auto-entrepreneur en traduction .....

■ Missions

- Relation presse, gestion événementielle, community management
- Communication de projets, conduite du changement, appui aux chefs de projet
  
- Communication interne, externe, éditoriale et digitale, gestion de l'évènementiel et de la relation presse
- Rédaction de supports papier (journal, presse) et web (site internet), animation de communautés et community management, gestion de projets
- Refonte de sites web, proposition de nouveaux espaces web, mise à jour et rédaction de contenus, développement, dynamisation et animation de la communauté
- Communication interne et externe, gestion marketing des offres
- Gestion des relations avec la presse et de l'évènementiel
- Gestion de la communication, management
- Organisation de salons, envoi de mailings, création de supports de communication
- Gestion de la communication et de communautés, accompagnement sur l'utilisation des outils, réalisation d'ateliers collaboratifs
- Création de prospectus, gestion d'outils de communication
- Communication print et web, gestion documentaire
- Tri et gestion des candidatures, appel et compte-rendu des pré-qualifications téléphoniques, gestion et suivi des dossiers candidats, animation du réseau de partenaires locaux, organisation et participation aux salons et forums pour l'emploi

La promotion 2014, 30 mois après le master

■ Emplois

- Responsable communication .....
- Chargé de projet en marketing opérationnel et conseil en performance globale .....
  
- Chargé de communication (2) .....
  
- Chargé de communication .....
  
- Chargé de mission .....
- Consultant .....
- Assistant commercial .....
- Conseiller de vente .....

■ Missions

- Communication interne et externe, recrutement
  
- Gestion des actions marketing, du site web, des blogs et des réseaux sociaux, création de campagnes marketing et de communication
- Déploiement de campagnes de communication, gestion des sites internet, des réseaux sociaux et des relations avec la presse, management d'équipe, montage des vidéos et des photos
- Information de la direction, fédération des équipes, communication auprès des clients (événementiel, relations publiques, éditorial)
- Gestion de processus, amélioration continue, conduite de changement
- Gestion de projet, recette fonctionnelle
- Gestion des campagnes promotionnelles, des contrats avec les fournisseurs et des bases de données
- Vente, conseil de la clientèle

Diplômés

UVSQ

La promotion 2013, 30 mois après le master.....

■ Emplois

Chargé de communication .....  
Chargé de communication interne .....  
Chargé de marketing événementiel .....  
Chargé d'études .....  
Chargé de projet .....  
Chef de projet digital junior .....

Assistant de communication .....  
Professeur des écoles .....  
Assistant commercial .....  
Secrétaire .....

■ Missions

Communication opérationnelle (web, print) sur l'image et l'actualité de marques  
Formation des salariés, animation du manager  
Organisation de salons, gestion des appels d'offre  
Rédaction d'études, réalisation de newsletters et d'entretiens  
Formation, gestion des outils de fabrication  
Gestion de communautés sur les réseaux sociaux, définition des stratégies digitales pertinentes pour augmenter la notoriété des clients, gestion et suivi de projet

Définition de la stratégie de communication, mise en œuvre d'un plan de communication, conseil en organisation  
Gestion administrative de dossiers et d'agendas, accueil physique et téléphonique des clients  
Réception de mails, réponse au téléphone

Emplois & Missions

Diplômés