

LA PROMOTION 2017, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Directeur adjoint d'agence bancaire	Conseil, vente, management, maîtrise des risques
Responsable - Gestionnaire de gérance	Gestion des locations et des propriétaires
Responsable salon - Chef de projet marketing opérationnel	Responsabilité du marketing opérationnel, de l'événementiel et animation des relations entre artistes et influenceurs
Superviseur - Coordinateur	Management d'équipe en gestion de projet
Manager commercial	Gestion, management, pilotage
Consultant - Ingénieur	Aide au développement des entreprises, conseil en management, définition des besoins
Consultant junior qualité	Assurance de la qualité de développement et du projet, animation de réunions
Technico-commercial	Réponse aux appels et aux mails, création de documents de gestion (bulletin d'affiliation relatif aux frais de santé, bulletin de modification)
Animateur métier - Commercial	Consolidation des tableaux de reporting, animation de réunions mensuelles sur la relation client, gestion et accompagnement des équipes dans les projets digitaux
Conseiller commercial	Vente de voitures
Chargé de communication digital et international	Gestion de la communication interne et externe, des réseaux sociaux, des sites web d'entreprise et des projets digitaux
Chargé de marketing CRM opérationnel	Gestion de projet CRM et d'emailing, support à la force des ventes
Gestionnaire administration du personnel	Gestion des frais des salariés, suivi de la vie dans l'entreprise (absences, maladie...), traitement des éléments variables de paie
Chargé RH et paie	Paie, administration du personnel
Assistant en programme de recherche et technologie (R&T)	Gestion des accords de collaboration, des thèses et des partenariats
Assistant juridique	Communication interne, gestion des agendas, suivi administratif
Coach sportif	Encadrement sportif, gestion de salles

Missions

LA PROMOTION 2016, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Directeur de magasin
 Chef d'une entreprise de confection de prêt-à-porter
 Directeur du service après-vente *
 Responsable exécution administrative et financière des marchés publics
 Chargé de recrutement

Missions

Gestion du magasin, des stocks, de l'équipe et de la rentabilité
 Management, organisation de l'agence et des opérations
 Management d'équipe, organisation, mise en place de procédures et d'outils informatiques

* *Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP*

LA PROMOTION 2015, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Consultant - Chef de projet relation clients
 Consultant fonctionnel finances
 Consultant en sécurité informatique
 Consultant en transformation digitale
 Contrôleur de gestion et de planification (Project Management Office for future programs)
 Coordinateur commercial
 Ingénieur commercial PME
 Responsable produit

 Promoteur qualité
 Chargé de management et de communication
 Chargé de performance qualité
 Chargé d'études qualité
 Chargé de communication
 Chargé de marketing
 Formateur
 Formateur en assurance vie
 Animateur - Planificateur délai prototype
 Assistant chef de projet investissement et travaux
 Assistant commercial et administratif
 Assistant en administration des ventes
 Gestionnaire administratif
 Agent de planification

Missions

Gestion de projet, expertise, formation
 Gestion de projets, recueillir les besoins clients, adaptation de solution informatique selon les besoins
 Pilotage du déploiement de l'intégration d'un outil de gestion des accès, support utilisateur, mise à disposition d'évolution au sein de l'outil
 Capitalisation et renforcement des compétences, participation à la croissance du cabinet, accompagnement du client dans la mise en place des logiciels
 Contrôle de gestion, suivi, planification
 Planification, contrôle, paramétrage
 Responsabilité commerciale territoriale pour les entreprises, management, démarchage, prospection pour proposer des outils informatiques adaptés
 Coordination de projets, vente de produits, mise en place du service ou du produit
 Réalisation d'audits internes et d'enquêtes de satisfaction clients, management
 Coordination d'équipe, communication et organisation générale
 Mise en place d'un système de management pour répondre à la mise à jour de la norme ISO
 Communication écrite, événementielle et digitale
 Mise en oeuvre de la nouvelle charte dans le cadre d'un changement de marque
 Formation, élaboration et vente de programmes
 Formation, conception de supports
 Planification, gestion de projet, suivi des contrats clients
 Assistance sur projet, gestion de budget et administration d'applications liées aux travaux ferroviaires
 Gestion des baux commerciaux et des bases de données, relation client
 Gestion de projet et de processus, facturation, suivi
 Cadrage des flux financiers et physiques, gestion des réclamations
 Planification de la maintenance préventive

LA PROMOTION 2014, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Manager d'unités opérationnelles

Pilote de projet

Responsable administratif (Office manager)

Chargé d'ordonnancement travaux

Consultant (2)

Gestionnaire de projet (Project Management Officer)

Coordinateur QSE

Chef de projet (2)

Chargé de projet (2)

Chargé de mission

Chargé de communication

Chef de produit junior

Technicien projet

Conseiller en séjour

Assistant de gestion

Assistant technique

Assistant commercial

Assistant logistique

Appui management

Planificateur de réunions et d'événements

Commercial

Agent de vente

Professeur des écoles

Missions

Management d'équipe, développement commercial, veille concurrentielle

Gestion d'un parc logistique et des équipes

Gestion RH et comptable, suivi de projet client

Concertation avec divers acteurs, communication sur les sujets de travaux, contribution à une meilleure organisation des travaux sur voies ferrées

Gestion de portefeuille projet et du processus budgétaire, pilotage et gouvernance

Gestion des coûts et du planning de plusieurs projets

Gestion de service et du chiffre d'affaires

Déploiement des accords, application de la méthodologie de l'entreprise, développement de l'amélioration continue, maîtrise d'ouvrage

Planification, suivi de la qualité, gestion de la boutique

Gestion événementielle, réalisation graphique, management de projet

Mise en place d'un plan marketing, pricing de l'offre, développement du business

Paramétrage de logiciel, formation à l'outil

Gestion de la régie, relation avec les acteurs de tourisme, organisation des événements

Gestion de l'événementiel, de la facturation et du personnel

Gestion du courrier et des comptes-rendus, archivage

Réponse aux appels d'offre, préparation des documents administratifs, réalisation des documents avec les commerciaux

Remise à niveau des contrats, archivage

Pilotage du retour d'expérience, animation des équipes

Vente, gestion d'un rayon, suivi de la clientèle

Vente, visite clientèle, gestion d'un portefeuille client, service après-vente, élaboration de cotation

Enseignement

LA PROMOTION 2013, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Directeur départemental - Responsable qualité *
 Dirigeant de proximité
 Chef d'entreprise
 Responsable de la programmation
 Consultant changement et management
 Consultant en management de projet
 Coordinateur national de service après-vente
 Coordinateur commercial
 Administrateur de réseau culturel
 Développeur d'affaires (Business Developer)
 Chef de projet SI
 Chef de projet web
 Expert projet
 Chargé d'action qualité et réclamation client
 Concepteur de formation
 Gestionnaire de base de données
 Gestionnaire de comptes clients
 Gestionnaire en administration des ventes
 Comptable jeux
 Assistant consultant
 Assistant commercial
 Assistant achat
 Assistant de direction (2)
 Assistant de gestion
 Assistant de service après-vente
 Assistant marketing et communication
 Assistant - Chef de projet télécom
 Conseiller de vente (2)
 Support management, logistique et communication

Missions

Management, gestion de la qualité et des RH
 Encadrement, évaluation, formation et acquisition de compétences des agents
 Achat, préparation de commandes, gestion des places de marché e-commerce
 Gestion, réponse aux besoins des unités de production, édition du pointage des agents
 Définition de plan d'accompagnement, gestion de projet de transformation
 Gestion des recettes informatiques, aide à l'expression du besoin fonctionnel, pilotage d'équipe
 Management d'équipe, amélioration des processus de satisfaction client
 Prise de RDV, élaboration de devis, recherche de logement
 Gestion de projet et de l'administration, communication
 Développement du commerce à l'international, marketing et communication, gestion administrative de l'entreprise
 Déploiement d'un SI hospitalier sur les dossiers de patients, accompagnement de certifications, audit et conseil
 Rédaction du cahier des charges, gestion des relations clientèles, test de sites internet et des recettes
 Support client, expression du besoin client
 Gestion de projet et d'étude réclamation, action de qualité de service
 Gestion de plateforme d'e-learning en management de système
 Mise à jour d'une base de données, création de liens entre les fiches techniques et le cahier des charges, valorisation du travail technique
 Suivi clientèle, enregistrement des commandes, proposition commerciale
 Coordination de projets européens, mise en place d'un ERP et d'un outil de BI
 Contrôle de l'activité de grattage des secteurs et des détaillants, suivi de l'activité des jeux
 Réalisation de livrables, rédaction de réponses aux appels d'offre, réalisation d'outils internes
 Elaboration d'un catalogue de produits, facturation
 Passation de commandes, gestion de la base des fournisseurs et des familles d'achat
 Organisation, traitement, gestion commerciale, administration des ventes
 Rédaction d'expression de besoin, suivi des évolutions et des anomalies sur l'outil de gestion, formation
 Assistance aux techniciens de terrain, secondement du responsable de service, gestion des réclamations clients
 Accompagnement, organisation d'événements, création de documents
 Conseil client, fidélisation, management, mise en rayon

* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

LA PROMOTION 2012, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable d'un point de vente restauration
Responsable administratif
Consultant
Chef de projet marketing
Chef de projet
Chargé d'organisation
Chargé de projet
Contrôleur de gestion
Chargé de mission HSE
Chargé d'études marketing et tarif
Ingénieur des ventes
Chargé en administration des ventes
Assistant administratif et événementiel
Assistant administratif et événementiel
Assistant commercial
Conseiller en immobilier - Chargé des ventes
Conseiller commercial automobile
Conseiller de vente
Professeur des écoles
Fleuriste

Missions

Gestion commerciale, suivi de la bonne activité du site
Gestion de la préparation aux concours européens, conseil auprès des étudiants anglophones, organisation d'événements pédagogiques
Animation de la base de données, gestion de projet
Gestion de projet marketing, mise en place d'évènements
Déploiement d'un outil de suivi d'activité, gouvernance de projets
Participation à l'intégration du système d'information, optimisation du process
Réalisation du document unique, mise en place de la sécurité incendie, matérialisation des zones de production
Réalisation de reporting, de tableaux de bord, de statistiques marketing et commerciales
Développement d'affaires, prospection B to B, organisation d'évènements
Suivi des commandes, conseil auprès des revendeurs
Organisation d'évènements, gestion des stages et de la communication digitale
Gestion des dossiers administratifs, organisation d'opérations sociales et événementielles, assistanat
Décision des départs colis, gestion administrative, gestion des commandes de fournisseurs et clients
Vente, gestion de portefeuille client
Conseil, gestion des impayés, orientation des clients
Enseignement, formation et pédagogie
Réalisation de bouquets de composition, préparation des végétaux et entretien du magasin, vente et conseil clientèle

LA PROMOTION 2011, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable de la mise en conformité réglementaire
 Responsable conformité (Compliance officer)
 Coordinateur social
 Consultant en systèmes d'information
 Chargé d'implémentation junior
 Chargé de projet
 Assistant chef de projet
 Ingénieur d'affaires
 Acheteur
 Assistant commercial et administration des ventes
 Consultant en emploi-formation
 Agent administratif

Missions

Respect des législations, coordination d'équipes en Europe pour la transmission des données
 Création et mise à jour de procédures, audit fournisseurs, audit interne, gestion des risques
 Gestion de chefs d'équipes, suivi de projets, accompagnement de contrats aidés
 Intervention chez les clients, optimisation budgétaire, gestion des déplacements professionnels (choix des prestataires, négociations tarifaires, implémentation)
 Implémentation d'outils chez le client, gestion des phases de recette, pilotage d'un outil collaboratif et mesure de la performance
 Planification, suivi d'action et de coût
 Planification des recettes, gestion du suivi quotidien avec le client, documentation de projet
 Fidélisation et développement clients, mise en place de stratégies commerciales, ouverture de nouveaux comptes, recrutement, pilotage
 Achat de matières premières
 Conseil, formation, participation au recrutement
 Gestion des emplois du temps, des stages et des conventions, récolte et diffusion d'informations

LA PROMOTION 2010, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Project management office
 Responsable d'agence d'intérim
 Responsable de comptes
 Office manager
 Business manager
 Ingénieur projet
 Chargé de projet
 Chef de projet
 Assistant chef de projet web
 Assistant en maîtrise d'ouvrage
 Assistant
 Commercial
 Conseiller commercial développement du portefeuille client
 Comptable
 Conseiller d'accueil
 Enseignant en conduite automobile et sécurité routière
 Officier pompier

Missions

Reporting, communication, pilotage et suivi de projet
 Gestion des délégations d'intérimaires, management d'équipe de conseillers, gestion de comptes de profit
 Résolution des problèmes clients
 Gestion de la comptabilité, des RH et de l'agenda du directeur
 Gestion commerciale, recrutement, management des consultants
 Gestion de projets, planification, suivi qualité
 Planification et mise en oeuvre de projets, gestion de la relation client
 Mise en forme des formations sur les sites
 Gestion de projets, support, gestion d'opérations sur le web
 Responsabilité opérationnelle, pilotage de projet industriel, formation
 Gestion administrative, RH et financière
 Vente, comptabilité, satisfaction client
 Prospection, fidélisation, développement du portefeuille client
 Accueil clients, gestion de la monnaie, vente de produits
 Formation à la conduite et à la sécurité routière, présentation des conducteurs à l'examen

LA PROMOTION 2009, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable de projet - Directeur adjoint d'un centre de loisirs
 Responsable de magasin
 Responsable commercial de salon
 Ingénieur logistique
 Chargé de projet RH
 Responsable de profil
 Chargé de formation
 Assistant chef de projet
 Assistant commercial
 Gestionnaire de parc automobile
 Assistant de gestion
 Commercial grands comptes
 Commercial
 Agent commercial
 Assistant commercial
 Conseiller bancaire
 Chef de produit carte bancaire
 Chef de publicité
 Assistant marketing
 Chargé de communication
 Assistant manifestation événementielle
 Chargé de recouvrement
 Chargé de programme
 Gardien de la paix
 Hôte d'accueil

Missions

Gestion de projet, formation, gestion administrative, technique, financière et humaine
 Management, vente, recrutement
 Organisation et gestion de salons d'exposition d'animaux
 Gestion de l'approvisionnement des pièces en usine
 Gestion de projet RH, assistance à la présidence
 Gestion des animateurs et du budget client, affectation du personnel sur les missions
 Gestion des formations, recrutement (recensement, besoins)
 Organisation des voyages de groupe
 Organisation, planning, acheminement de prothèses auditives
 Facturation
 Conseil marketing, vente
 Prospection, rentrée de mandat, signature de compromis de vente
 Gestion d'appels d'offre en restauration collective
 Maintien du portefeuille client
 Gestion de la gamme carte, définition de l'offre marketing, pilotage de l'activité
 Gestion du catalogue d'un hypermarché
 Communication, réalisation de brochures et publicités, mailing
 Création de supports de communication
 Coordination des bénévoles pour les manifestations de collecte
 Prise en charge des procédures juridiques de factures impayées
 Administration et gestion de la scolarité des étudiants
 Accueil, renseignement

LA PROMOTION 2008, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Attaché commercial
 Business développeur
 Assistant commercial
 Chargé de clientèle
 Chef de projet vente
 Chargé de contrats publicitaires
 Chargé de marketing
 Chargé de projet
 Chef de secteur dans la distribution
 Chef de rayon
 Guide-Conseil en bien-être
 Responsable vrac
 Responsable logistique
 Consultant - Assistant en maîtrise d'ouvrage
 Consultant fonctionnel
 Coordinateur administratif
 Responsable recrutement
 Assistant en production audiovisuelle
 Assistant polyvalent
 Assistant chef de projet
 Chargé d'administration du personnel junior
 Gestionnaire paie
 Assistant de direction (2)
 Assistant de gestion (2)
 Assistant en production audiovisuelle
 Assistant polyvalent
 Assistant chef de projet

Missions

Promotion et négociation de produits
 Développement des parts de marché des clients
 Négociation du portefeuille client
 Traitement des devis, relance des clients
 Mise en place d'outils de vente
 Réservation d'espaces publicitaires
 Mise en place des plans d'actions marketing, communication et événementiel des clients
 Prospection, réalisation d'offres, suivi client, recrutement, paie et facturation
 Application des politiques commerciales de l'entreprise
 Responsabilité d'un centre de profit
 Conseil et vente, gestion des stocks, des réservations et des commandes
 Développement de projet dans les transports, chargé de clientèle
 Gestion d'hôtels, du matériel et des participants à des salons et des conventions
 Gestion de projets informatiques
 Assistance en maîtrise d'ouvrage
 Organisation de congrès, assistance du responsable

 Organisation de tournages télévisuels
 Organisation d'évènements, suivi administratif des travaux de construction

 Gestion des relations sociales, recrutement, formation

 Réponse aux appels d'offres publics et privés, assistance du directeur, organisation de réunions
 Gestion courante (administratif, comptabilité), SAV clients
 Organisation de tournages télévisuels
 Organisation d'évènements, suivi administratif des travaux de construction