

LA PROMOTION 2017, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable de service relation clients B2C

Pilote d'accompagnement des personnes âgées

Cadre en méthodes de production

Ingénieur logistique - Consultant

Conseiller RH de proximité

Comptable

Assistant commercial et de gestion

Chef de projet junior

Chargé de production

Chargé de communication

Assistant de direction

Assistant de direction

Missions

Gestion de la relation usagers (téléphone, mails, facebook, twitter), facturation B2C (gestion des impayés, problème de facturation), supervision d'un apprenti

Management d'équipe et de projet, animation territoriale

Gestion des lignes de commandes vieillissantes, réalisation de la communication, organisation et gestion des plannings

Accompagnement pour l'évolution professionnelle, la mobilité et la reconversion des personnels

Comptabilisation et paiement des factures, contrôle budgétaire

Facturation, gestion des commandes et des RH

Gestion administrative, comptabilité, organisation d'événements

Gestion de communautés, création et rédaction de contenu, gestion des relations avec la presse

Gestion d'agendas, réservation de voyages, secrétariat administratif

Assistance et community manager (mise en lien des réseaux), refonte de la matrice informatique de l'entreprise pour une meilleure cohérence du réseau interne

LA PROMOTION 2016, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Président d'une agence immobilière	Vente de biens immobiliers (appartements, terrains, maisons), prospection, publicité
Responsable d'exploitation cinématographique	Gestion de la relation client, formation d'équipe, communication, gestion de stock
Responsable de boutique	Management, formation, gestion commerciale
Responsable des moyens généraux *	Gestion du personnel et des finances, responsabilité juridique
Responsable RH	Gestion des RH, de la politique RH et de la représentation syndicale
Responsable opérationnel	Gestion du personnel et de la clientèle
Responsable de secteur *	Management, recrutement, définition des objectifs, pilotage de la performance économique, compétence commerciale, gestion de projet
Secrétaire général - Gestionnaire de paie	
Adjoint de direction en hôtellerie	Management, suivi administratif, gestion quotidienne des équipes
Assistant RH	Administration du personnel
Acheteur	Gestion des appels d'offre, négociation de contrats cadres, analyse du marché
Chargé de communication événementielle scientifique	Organisation d'événements scientifiques, gestion des plannings, suivi du déroulement des événements
Chargé de communication interne	Elaboration de plans de communication, organisation d'événements, rédaction de newsletters
Contrôleur de gestion opérationnel et audit	Gestion et analyse financière, audit en réorganisation de site, optimisation financière
Chargé de recrutement - Formateur terrain	
Chargé de formation	Gestion de projet sur la transformation des métiers de demain, gestion de formation
Conseiller en insertion professionnelle	Élaboration de projet professionnel, animation d'ateliers techniques de recherche d'emploi, partenariat avec les entreprises
Professeur certifié en Economie-Gestion	

* *Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP*

LA PROMOTION 2015, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable d'exploitation d'un cinéma *
 Responsable communication
 Manager - Responsable de projet
 Contrôleur de gestion *
 Coordinateur de gestion - Responsable adjoint*
 Coordinateur pharmaceutique en DMOS (Descriptif Du
 Mode Opérateur de Soudage)
 Préventeur sécurité
 Assistant manager
 Assistant en administration des ventes
 Assistant commercial
 Assistant consulting
 Conseiller clientèle
 Sous-officier de gendarmerie

Missions

Gestion comptable, management des équipes, relation avec les clients
 Mise en place de la stratégie de communication interne et externe
 Suivi des ingénieurs et des projets, placement de ressources
 Contrôle de gestion, management, comptabilité
 Coordination, gestion et management
 Support aux délégués médicaux, vérification de la conformité des rayons, suivi des stocks
 Analyse des risques et des accidents, suivi quotidien
 Responsabilité administrative, gestion des RH, assistance
 Gestion des litiges transport, assistance des commerciaux, aide auprès des clients et gestion des commandes
 Réalisation de devis, validation de dossiers clients, vérification de plans
 Assistance auprès des consultants, réponse aux demandes des clients et des avocats
 Gestion de portefeuilles, gestion relationnelle et administrative
 Assurance de la sécurité des citoyens, service public, application du respect des lois

* *Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP*

LA PROMOTION 2014, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Directeur de site
 Référent client
 Gestionnaire relation clients
 Assistant d'exploitation
 Gestionnaire administratif et commercial
 Assistant RH
 Agent de triage multilingue
 Assistant de direction (2)

Missions

Pilotage, gestion de la sécurité des biens et des personnes
 Gestion de l'information des clients
 Gestion des rencontres et des mandataires, mise en place des contrats
 Gestion des plannings, étude de la rentabilité
 Comptabilité, administration et marketing
 Recrutement, formation, gestion des carrières
 Création de tickets pour l'intervention des ingénieurs auprès des clients et la résolution des problèmes
 Tenue de l'agenda, organisation de réunions et d'événements, réalisation de compte-rendus, mise à jour de l'annuaire et du site internet

LA PROMOTION 2013, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable d'équipe
 Responsable d'exploitation cinéma *
 Responsable d'exploitation cinéma (2)
 Responsable d'exploitation (2)
 Gestionnaire paie et RH
 Assistant administratif (2)
 Assistant de direction (2)
 Assistant pédagogique
 Vendeur - Hôte de caisse

Missions

Pilotage, suivi des performances et des flux
 Gestion des ventes de confiserie et du personnel, communication
 Management, gestion d'équipe et de la clientèle, vente, gestion des stocks de la confiserie
 Management, encadrement, gestion des indicateurs commerciaux et RH, des stocks et des employés
 Gestion de la paie et des temps, administration du personnel
 Gestion des appels d'offre et des dossiers clients, veille commerciale, relance clients
 Gestion d'agenda, rédaction de compte-rendu, réalisation de tâches administratives
 Encadrement d'élèves et aide aux devoirs

* *Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP*

LA PROMOTION 2012, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable de magasin
 Responsable de rayon
 Chef de projet
 Assistant manager
 Assistant d'affaires économiques et gouvernementales
 Assistant administratif et comptable
 Assistant de gestion
 Assistant SI - Assistant du directeur
 Assistant pédagogique
 Comptable
 Technicien qualité automobile

Missions

Gestion, vente, RH
 Recrutement, gestion financière, gestion des stocks
 Assurance du bon développement du projet, suivi, livraison dans les temps
 Gestion budgétaire, veille et respect des process au sein de l'équipe, aide à la concrétisation de projets
 Gestion des services généraux de l'entreprise, facturation des clients, gestion du cycle client
 Gestion commerciale, administrative et comptable
 Suivi administratif, financier et juridique du service informatique, réponse aux demandes des utilisateurs, assistantat des conseillers techniques du président
 Gestion administrative (présence, formation, diplômes et contrats), assistantat en recrutement, support logistique
 Aide à la création d'entreprise, saisie et suivi de l'évolution des dossiers clients
 Interface qualité entre les constructeurs automobiles et les usines de fabrication, gestion des réclamations clients et des rapports d'investigation, gestion des indicateurs et des factures, benchmarking, audit client

LA PROMOTION 2011, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable PMO
 Directeur de production
 Chef de rayon
 Attaché commercial
 Assistant commercial
 Assistant commercial
 Assistant de direction
 Assistant
 Chargé de communication
 Gestionnaire formation
 Gestionnaire RH
 Hôte d'accueil
 Facteur

Missions

Définition et suivi des objectifs, planification des achats
 Fonctionnement de la production, management
 Gestion commerciale, bilan
 Gestion des portefeuilles clients, accueil bancaire
 Gestion commerciale, réalisation d'offres, suivi contractuel
 Gestion de portefeuilles clients, mise à jour des outils commerciaux, suivi de tableaux de bord
 Organisation de séminaires et de voyages d'affaires, gestion logistique
 Gestion du personnel
 Création de supports de communication, organisation d'événements, communication RH
 Relation clients et RH, gestion des formations
 Administration du personnel, formation, gestion du temps
 Gestion du personnel, du planning et de la paie

LA PROMOTION 2010, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Directeur d'association d'aide à domicile
 Assistant chef de projet internet
 Assistant commercial
 Assistant commercial export
 Assistant support méthode
 Comptable
 Ingénieur d'affaires
 Contrôleur de gestion
 Assistant de gestion
 Conseiller en protection sociale
 Secrétaire de direction
 Assistant d'éducation

Missions

Suivi de la gestion de l'association
 Gestion de sites internet, stratégie des réseaux
 Prospection et suivi logistique, gestion administrative et commerciale, comptabilité et paiement
 Réalisation de devis et de relances, gestion logistique
 Réalisation de reporting d'activités et d'enquêtes de satisfaction, gestion de projets
 Gestion financière, assistance commerciale
 Réponse aux appels d'offres, développement commercial, suivi de la relation client
 Gestion de la comptabilité, de la paie et de l'administration
 Conseil en ligne, gestion de dossiers
 Organisation de plannings et de réunions, gestion administrative
 Surveillance, administration, gestion du standard

LA PROMOTION 2009, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable d'exploitation
 Ingénieur qualité
 Agent de développement
 Responsable recrutement
 Gestionnaire de paie (2)
 Assistant recrutement
 Assistant de gestion
 Commercial
 Assistant commercial
 Chef de publicité
 Chargé de clientèle

Missions

Gestion RH, organisation de chantiers, relation clients-fournisseurs
 Suivi de conformités
 Organisation de réunions, communication interne et externe, gestion du site
 Gestion et suivi des salaires
 Recrutement et placement d'intérimaires, relation clients
 Gestion du personnel
 Prospection de clients, gestion marketing des produits
 Gestion d'événements
 Construction et suivi d'un fichier clients, élaboration de recommandations et de stratégies de fidélisation
 Réception clientèle, traitement des réclamations

LA PROMOTION 2008, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Assistant administratif et commercial

Assistant de gestion PMI-PME

Chargé d'affaire en ingénierie du gaz

Chef de projet junior en systèmes d'information

Contrôleur comptable

Comptable - Gestionnaire de copropriété

Adjoint administratif

Assistant de direction

Agent administratif (2)

Vendeur

Directeur d'un collège

Agent contentieux

Gestionnaire santé

Secrétaire médical

Secrétaire

Missions

Recrutement, gestion administrative et commerciale des clients et des intérimaires, gestion de la paie

Gestion administrative et commerciale

Réalisation d'études, suivi de chantiers, extension et renouvellement du réseau de gaz

Mise en place d'applications informatiques de type ERP

Gestion des parties communes des copropriétés

Gestion de la paie

Organisation et gestion

Facturation, préparation des contrats en alternance

Coordination d'équipe et assistance commerciale

Gestion financière du personnel enseignant et non-enseignant, coordination scolaire

Gestion des comptes de remboursement de soins

Accueil et enregistrement des patients, télétransmission, accueil téléphonique