

Les emplois et missions des diplômés de Licence Professionnelle de la promotion

**Management et gestion
des organisations,
parcours Assistant
Manager**

2008 à 2018

LA PROMOTION 2018, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Directeur de départements commerciaux *
Responsable de service clients
Responsable de rayon
Développeur d'affaires (Business Developer)
Chef de projet
Chargé de conformité CEE (certificat d'économie d'énergie)
Vérificateur de paie
Assistant administratif
Assistant administratif de brevet
Assistant de direction - Chargé de mission en patrimoine immobilier *
Nourrice

Missions

Gestion des points de vente et de la formation, management des équipes
Management, gestion et suivi des résultats
Gestion, management, suivi commercial
Gestion du marketing et de la communication avec le client
Développement commercial, gestion de projet, suivi marketing
Entrevue et formation des professionnels, facturation, valorisation des dossiers
Vérification de la la paie, contrôle de l'exactitude des montants
Accueil, secrétariat, gestion quotidienne
Gestion des validations européennes de brevets et des commandes de traduction de brevets, dépôt de pouvoirs
Suivi des chantiers VEFA (vente en état futur d'achèvement), coordination des partenaires, suivi de la gestion locative et des contentieux
Aide aux devoirs, baby-sitting, soin aux enfants

* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

LA PROMOTION 2017, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable de service relation clients B2C
Pilote d'accompagnement des personnes âgées
Cadre en méthodes de production
Ingénieur logistique - Consultant
Conseiller RH de proximité
Comptable
Assistant commercial et de gestion
Chef de projet junior
Chargé de production
Chargé de communication
Assistant de direction
Assistant de direction

Missions

Gestion de la relation usagers (téléphone, mails, facebook, twitter), facturation B2C (gestion des impayés, problème de facturation), supervision d'un apprenti
Management d'équipe et de projet, animation territoriale
Gestion des lignes de commandes vieillissantes, réalisation de la communication, organisation et gestion des plannings
Accompagnement pour l'évolution professionnelle, la mobilité et la reconversion des personnels
Comptabilisation et paiement des factures, contrôle budgétaire
Facturation, gestion des commandes et des RH
Gestion administrative, comptabilité, organisation d'événements
Gestion de communautés, création et rédaction de contenu, gestion des relations avec la presse
Gestion d'agendas, réservation de voyages, secrétariat administratif
Assistance et community manager (mise en lien des réseaux), refonte de la matrice informatique de l'entreprise pour une meilleure cohérence du réseau interne

LA PROMOTION 2016, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Président d'une agence immobilière

Responsable d'exploitation cinématographique

Responsable de boutique

Responsable des moyens généraux *

Responsable RH

Responsable opérationnel

Responsable de secteur *

Secrétaire général - Gestionnaire de paie

Adjoint de direction en hôtellerie

Assistant RH

Acheteur

Chargé de communication événementielle scientifique

Chargé de communication interne

Contrôleur de gestion opérationnel et audit

Chargé de recrutement - Formateur terrain

Chargé de formation

Conseiller en insertion professionnelle

Professeur certifié en Economie-Gestion

Missions

Vente de biens immobiliers (appartements, terrains, maisons), prospection, publicité

Gestion de la relation client, formation d'équipe, communication, gestion de stock

Management, formation, gestion commerciale

Gestion du personnel et des finances, responsabilité juridique

Gestion des RH, de la politique RH et de la représentation syndicale

Gestion du personnel et de la clientèle

Management, recrutement, définition des objectifs, pilotage de la performance économique, compétence commerciale, gestion de projet

Management, suivi administratif, gestion quotidienne des équipes

Administration du personnel

Gestion des appels d'offre, négociation de contrats cadres, analyse du marché

Organisation d'événements scientifiques, gestion des plannings, suivi du déroulement des événements

Elaboration de plans de communication, organisation d'événements, rédaction de newsletters

Gestion et analyse financière, audit en réorganisation de site, optimisation financière

Gestion de projet sur la transformation des métiers de demain, gestion de formation

Élaboration de projet professionnel, animation d'ateliers techniques de recherche d'emploi, partenariat avec les entreprises

* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

LA PROMOTION 2015, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable d'exploitation d'un cinéma *
Responsable communication
Manager - Responsable de projet
Contrôleur de gestion *
Coordinateur de gestion - Responsable adjoint*
Coordinateur pharmaceutique en DMOS (Descriptif Du
Mode Opératoire de Soudage)
Préventeur sécurité
Assistant manager
Assistant en administration des ventes
Assistant commercial
Assistant consulting
Conseiller clientèle
Sous-officier de gendarmerie

Missions

Gestion comptable, management des équipes, relation avec les clients
Mise en place de la stratégie de communication interne et externe
Suivi des ingénieurs et des projets, placement de ressources
Contrôle de gestion, management, comptabilité
Coordination, gestion et management
Support aux délégués médicaux, vérification de la conformité des rayons, suivi des stocks

Analyse des risques et des accidents, suivi quotidien
Responsabilité administrative, gestion des RH, assistance
Gestion des litiges transport, assistance des commerciaux, aide auprès des clients et gestion des commandes
Réalisation de devis, validation de dossiers clients, vérification de plans
Assistance auprès des consultants, réponse aux demandes des clients et des avocats
Gestion de portefeuilles, gestion relationnelle et administrative
Assurance de la sécurité des citoyens, service public, application du respect des lois

* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

LA PROMOTION 2014, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Directeur de site	Pilotage, gestion de la sécurité des biens et des personnes
Référent client	Gestion de l'information des clients
Gestionnaire relation clients	Gestion des rencontres et des mandataires, mise en place des contrats
Assistant d'exploitation	Gestion des plannings, étude de la rentabilité
Gestionnaire administratif et commercial	Comptabilité, administration et marketing
Assistant RH	Recrutement, formation, gestion des carrières
Agent de triage multilingue	Création de tickets pour l'intervention des ingénieurs auprès des clients et la résolution des problèmes
Assistant de direction (2)	Tenue de l'agenda, organisation de réunions et d'événements, réalisation de compte-rendus, mise à jour de l'annuaire et du site internet

Missions

LA PROMOTION 2013, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable d'équipe	Pilotage, suivi des performances et des flux
Responsable d'exploitation cinéma *	Gestion des ventes de confiserie et du personnel, communication
Responsable d'exploitation cinéma (2)	Management, gestion d'équipe et de la clientèle, vente, gestion des stocks de la confiserie
Responsable d'exploitation (2)	Management, encadrement, gestion des indicateurs commerciaux et RH, des stocks et des employés
Gestionnaire paie et RH	Gestion de la paie et des temps, administration du personnel
Assistant administratif (2)	Gestion des appels d'offre et des dossiers clients, veille commerciale, relance clients
Assistant de direction (2)	Gestion d'agenda, rédaction de compte-rendu, réalisation de tâches administratives
Assistant pédagogique	Encadrement d'élèves et aide aux devoirs
Vendeur - Hôte de caisse	

Missions

* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP

LA PROMOTION 2012, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable de magasin

Responsable de rayon

Chef de projet

Assistant manager

Assistant d'affaires économiques et gouvernementales

Assistant administratif et comptable

Assistant de gestion

Assistant SI - Assistant du directeur

Assistant pédagogique

Comptable

Technicien qualité automobile

Missions

Gestion, vente, RH

Recrutement, gestion financière, gestion des stocks

Assurance du bon développement du projet, suivi, livraison dans les temps

Gestion budgétaire, veille et respect des process au sein de l'équipe, aide à la concrétisation de projets

Gestion des services généraux de l'entreprise, facturation des clients, gestion du cycle client

Gestion commerciale, administrative et comptable

Suivi administratif, financier et juridique du service informatique, réponse aux demandes des utilisateurs, assistantat des conseillers techniques du président

Gestion administrative (présence, formation, diplômes et contrats), assistantat en recrutement, support logistique

Aide à la création d'entreprise, saisie et suivi de l'évolution des dossiers clients

Interface qualité entre les constructeurs automobiles et les usines de fabrication, gestion des réclamations clients et des rapports d'investigation, gestion des indicateurs et des factures, benchmarking, audit client

LA PROMOTION 2011, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable PMO

Directeur de production

Chef de rayon

Attaché commercial

Assistant commercial

Assistant commercial

Assistant de direction

Assistant

Chargé de communication

Gestionnaire formation

Gestionnaire RH

Hôte d'accueil

Facteur

Missions

Définition et suivi des objectifs, planification des achats

Fonctionnement de la production, management

Gestion commerciale, bilan

Gestion des portefeuilles clients, accueil bancaire

Gestion commerciale, réalisation d'offres, suivi contractuel

Gestion de portefeuilles clients, mise à jour des outils commerciaux, suivi de tableaux de bord

Organisation de séminaires et de voyages d'affaires, gestion logistique

Gestion du personnel

Création de supports de communication, organisation d'événements, communication RH

Relation clients et RH, gestion des formations

Administration du personnel, formation, gestion du temps

Gestion du personnel, du planning et de la paie

LA PROMOTION 2010, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Directeur d'association d'aide à domicile

Assistant chef de projet internet

Assistant commercial

Assistant commercial export

Assistant support méthode

Comptable

Ingénieur d'affaires

Contrôleur de gestion

Assistant de gestion

Conseiller en protection sociale

Secrétaire de direction

Assistant d'éducation

Missions

Suivi de la gestion de l'association

Gestion de sites internet, stratégie des réseaux

Prospection et suivi logistique, gestion administrative et commerciale, comptabilité et paiement

Réalisation de devis et de relances, gestion logistique

Réalisation de reporting d'activités et d'enquêtes de satisfaction, gestion de projets

Gestion financière, assistance commerciale

Réponse aux appels d'offres, développement commercial, suivi de la relation client

Gestion de la comptabilité, de la paie et de l'administration

Conseil en ligne, gestion de dossiers

Organisation de plannings et de réunions, gestion administrative

Surveillance, administration, gestion du standard

LA PROMOTION 2009, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable d'exploitation

Ingénieur qualité

Agent de développement

Responsable recrutement

Gestionnaire de paie (2)

Assistant recrutement

Assistant de gestion

Commercial

Assistant commercial

Chef de publicité

Chargé de clientèle

Missions

Gestion RH, organisation de chantiers, relation clients-fournisseurs

Suivi de conformités

Organisation de réunions, communication interne et externe, gestion du site

Gestion et suivi des salaires

Recrutement et placement d'intérimaires, relation clients

Gestion du personnel

Prospection de clients, gestion marketing des produits

Gestion d'événements

Construction et suivi d'un fichier clients, élaboration de recommandations et de stratégies de fidélisation

Réception clientèle, traitement des réclamations

LA PROMOTION 2008, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Assistant administratif et commercial

Assistant de gestion PMI-PME

Chargé d'affaire en ingénierie du gaz

Chef de projet junior en systèmes d'information

Contrôleur comptable

Comptable - Gestionnaire de copropriété

Adjoint administratif

Assistant de direction

Agent administratif (2)

Vendeur

Directeur d'un collège

Agent contentieux

Gestionnaire santé

Secrétaire médical

Secrétaire

Missions

Recrutement, gestion administrative et commerciale des clients et des intérimaires, gestion de la paie

Gestion administrative et commerciale

Réalisation d'études, suivi de chantiers, extension et renouvellement du réseau de gaz

Mise en place d'applications informatiques de type ERP

Gestion des parties communes des copropriétés

Gestion de la paie

Organisation et gestion

Facturation, préparation des contrats en alternance

Coordination d'équipe et assistance commerciale

Gestion financière du personnel enseignant et non-enseignant, coordination scolaire

Gestion des comptes de remboursement de soins

Accueil et enregistrement des patients, télétransmission, accueil téléphonique