

Les emplois et missions des diplômés de Master de la promotion

Management des
Organisations Culturelles
et Artistiques (MOCA)

2011 à 2018

+ D'infos www.uvsq.fr/enquetes

Bureau des Enquêtes et Analyses -
Formation et Pilotage - DEFIP

LA PROMOTION 2018, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Chef de projet événementiel

Chargé d'administration et de développement d'un chœur
philharmonique

Chargé de production

Assistant de production

Animateur coordination jeunesse et mobilité internationale

Chef de projet BTP

Chef de compte junior B2B (Account Manager unior B2B)

Responsable de master

Chargé de mission

Chargé de mécénat

Missions

Réalisation de projet, accompagnement de client, création de contenu

Administration, production et coordination

Production d'œuvres d'art contemporain, organisation d'événements, recherche de partenariat

Suivi administratif des artistes, organisation de l'accueil des artistes

Information des dispositifs de mobilité internationale, coordination d'un projet d'accueil de volontaires européens,
mise en œuvre de projets de jeunes

Gestion commerciale, montage et suivi de projet

Accompagnement des sociétés dans leur projet de transformation digitale

Interface avec l'administration, les intervenants et les étudiants, organisation du master, veille du respect de la
maquette pédagogique, de la délivrance des cours dans les temps avec des emplois du temps et des évaluations
adaptés aux étudiants, recherche et recrutement d'intervenants compétents et pérennes pour atteindre les blocs
de compétences nécessaires, suivi des étudiants, veille sur leur présence et leurs attentes

Coordination de projets transverses, assistantat de direction

Recherche de fonds privés

LA PROMOTION 2017, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Chef d'entreprise dans le domaine de l'événementiel
(entreprise, culturel et sportif)

Professeur de théâtre *

Coordinateur

Chargé d'administration et de production

Chargé des publics

Attaché de production radio

Assistant casting

Assistant de production

Guide-conférencier

Collaborateur d'élu

Formateur en Français

Gestionnaire de scolarité

Missions

Gestion commerciale, financière et organisationnelle

Pédagogie, encadrement d'ateliers, gestion de projets transversaux au sein d'un conservatoire

Accompagnement de projets artistiques

Gestion logistique et administrative, suivi social

Animation de visites et d'ateliers au sein d'un musée, communication, programmation

Élaboration des plannings de tournage, recherche d'auditeurs, publication d'informations sur le site internet

Choix des acteurs qui correspondent le plus au rôle décrit dans le scénario, organisation des sessions de castings, direction du comédien et lui donner la réplique lors du casting

Gestion logistique, recrutement des intermittents, administration

Organisation de parcours touristiques et culturels, visite dans différentes langues

Conseil stratégique pour prendre des décisions, gestion des relations avec la presse, veille juridique

Création de contenu de cours, correction, lien entre les stagiaires et l'institution

* Emploi déjà occupé avant l'obtention du Master

LA PROMOTION 2014, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Auto-entrepreneur en programmation
artistique et diffusion

Chargé de diffusion et de production

Responsable d'exploitation et d'événementiel

Assistant d'exploitation et d'événementiel junior

Employé polyvalent - Projectionniste

Missions

Production de spectacles vivants, organisation événementielle culturelle, programmation

Vente de spectacles, gestion logistique des tournées

Management, planification, relation clientèle

Suivi budgétaire, gestion de planning, suivi des achats

Projection de films, préparation de la logistique des affichages, communication

LA PROMOTION 2013, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Responsable d'un laboratoire musical

Médiateur culturel

Chargé d'administration et de production

Chargé de production et de diffusion

Attaché de production

Chargé de projet

Décorateur d'événements

Assistant aux relations avec les exposants

Consultant

Chargé de relations et d'alliances stratégiques

Chargé de communication

Missions

Gestion d'un établissement et du projet, mise en place d'actions de médiation, développement de la communication

Gestion de la communication, participation à l'organisation d'un festival

Administration, comptabilité, paie

Budgétisation des créations artistiques et théâtrales, recherche de coproductions, gestion de la logistique des tournées

Gestion du budget, de la logistique et des contrats des intermittents

Gestion documentaire de l'action culturelle, de l'éducation artistique et culturelle

Réalisation de mise à disposition d'éléments de décoration pour un événement donné (mariage, baptême, anniversaire...)

Gestion des relations publiques, de l'administration et des factures

Gestion de projets, conseil, formation

Relation presse, montage de partenariat, community management

LA PROMOTION 2012, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Chargé d'action culturelle et de relation

avec le public

Chargé de communication

Chargé de développement local

Chargé de projet artistique

Expert - Conseiller pédagogique et musical

Régisseur - Chargé de développement

Professeur certifié d'Histoire-Géographie

Barmaid

Serveur

Hôte de caisse

Missions

Développement et évaluation des actions de médiation, initiation et garantie des partenariats extérieurs, montage des dossiers de subvention

Responsabilité des plans médias et du contenu digital

Ingénierie de projet sur un territoire, management de volontaires en service civique, développement de projet d'éducation populaire

Administration, communication, production

Recrutement, conseil, orientation des familles et des enseignants

Gestion d'équipe, de la finance et de la logistique

Enseignement, motivation, responsabilisation

Service de boissons

Accueil, service

Accueil des clients, prise en charge des achats, encaissement

LA PROMOTION 2011, 30 MOIS APRES LE DIPLOME

Emplois

Coordinateur artistique de festival de musique
Administrateur

Chargé de communication

Responsable de secteur

Comédien

Assistant administratif

Chargé de billetterie

Missions

Coordination d'expositions, gestion des relations artistiques mondiales, assistantat du commissariat artistique

Gestion de projets, recherche de subventions et de financements privés,
suivi administratif de la structure (RH, comptabilité)

Développement de la stratégie de communication, entretien des relations publiques, organisation d'événements
culturels

Distribution de produits, promotion de marques, veille concurrentielle

Jeu d'acteur, mise en scène, enseignement du théâtre

Communication, administration générale, gestion

Vente de billets, accueil physique et téléphonique du public, gestion du personnel