

■ **Mention Science politique, parcours Métiers du politique et gouvernance territoriale**

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Master sur leur devenir. Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2016, 30 mois après le Master, sont renseignés ici.

La promotion 2016, 30 mois après le master

■ **Emplois**

Collaborateur parlementaire de député (2)
Collaborateur d'élus
Collaborateur de groupe politique
Collaborateur de cabinet du maire
Conseiller technique - Collaborateur de cabinet
Conseiller politique
Consultant en affaires publiques
Inspecteur des finances publiques
Responsable qualité
Chargé de gestion administrative d'un établissement
d'hébergement pour personnes âgées dépendantes
Adjoint administratif

■ **Missions**

Réflexion légistique, rédaction de notes de fond et de discours, communication, suivi du travail parlementaire
Information, rédaction de discours, conseil
Participation à l'élaboration de la stratégie de groupe, communication (journal web), développement des réseaux
Rédaction de discours, aide à la prise de parole, gestion de la communication numérique, suivi des dossiers économiques
Conseil politique sur les questions scolaires
Conseil, rédaction de discours, veille
Veille parlementaire, défense des intérêts de particuliers devant le parlement, rencontre avec des parlementaires
Administration de l'impôt, gestion des contentieux
Amélioration et simplification des procédures, management

Gestion du personnel
Accueil, aide juridictionnelle

La promotion 2015, 30 mois après le master

■ **Emplois**

Consultant - Expert

Chargé de mission
Chargé de mission habitat
Chargé de mission métier
Chargé de communication
Chargé de communication
Chargé d'études en sciences
participatives pour la biodiversité
Journaliste

■ **Missions**

Conseil auprès de dirigeants et d'élus sur les attributions économiques et financières,
la politique sociale, la formation et la négociation
Relation avec les parlementaires, gestion des réformes institutionnelles et suivi législatif
Gestion de la coordination, la communication et l'animation du schéma départemental de l'habitat
Pilotage et rédaction de contenu
Management de la communication, amélioration des organisations et des associations qui traitent d'affaires européennes
Gestion d'événements, promotion des activités, recherche de partenariats

Formation et structuration des métiers liés à la biodiversité, animation de la participation citoyenne
Veille sur l'actualité, recherche d'information et entretien du réseau

La promotion 2014, 30 mois après le master

■ **Emplois**

Directeur adjoint de cabinet
Chargé de mission expertise juridique
et domaniale
Chargé de mission habitat
Chargé du contrôle interne

Analyste des risques
Directeur d'hôpital
Gestionnaire de carrières
Adjoint administratif
Secrétaire administratif
Agent administratif
DJ

■ **Missions**

Rédaction de discours et de notes politiques, management

Analyse et rédaction d'actes juridiques domaniaux, rédaction de notes pour le secrétariat général
Programmation des crédits de l'habitat
Contrôle de la conformité des dossiers d'engagement, veille au respect des procédures,
analyse des risques pour les comités d'engagement
Etude de développement, analyse des dossiers d'adhésion, traitement des sinistres

Gestion de la comptabilité et du personnel
Suivi du contentieux en matière d'asile, des statistiques et du juridique

■ Mention Science politique, parcours Métiers du politique et gouvernance territoriale

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Master sur leur devenir. Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2016, 30 mois après le Master, sont renseignés ici.

La promotion 2013, 30 mois après le master

■ Emplois

Directeur de cabinet
Collaborateur de cabinet - Directeur de la communication -
Chargé de mission jeunesse, santé, citoyenneté

Chargé de mission politique
Chargé de mission coopération décentralisée
et décentralisation

Commissaire des armées
Commissaire de police
Responsable de communication
Consultant financier
Contrôleur de gestion
Greffier
Analyste informatique

Agent administratif et financier
Assistant d'éducation
Conseiller clientèle
Conseiller en micro-crédit

■ Missions

Conseil en stratégie politique, communication, gestion de dossiers administratifs

Direction de communication municipale, rédaction de courriers, notes et discours pour le maire,
suivi politique de dossiers
Veille et suivi des dossiers de politique publique régionale, aide à la décision, communication politique

Structuration de réseau, appui dans la mise en œuvre de réformes liées à la décentralisation,
assurance du lien entre les collectivités territoriales et l'étranger
Responsabilité des finances et de la qualité, gestion de projet de programme d'armement
Sécurité, management, commandement
Rédaction de magazines, développement de la stratégie de communication, gestion des réseaux sociaux et du site internet
Conseil en finance publique, audit
Elaboration de reporting pour les directeurs et les managers de l'établissement
Responsabilité d'un service, authentification des actes de procédure pénale
Diagnostic, résolution et suivi des incidents sur le matériel informatique, les applications, les logiciels
et le réseau des clients, coordination et gestion des relations avec les partenaires
Suivi et mise en paiement des amendes
Encadrement d'élèves, gestion de la vie scolaire, aide aux devoirs
Gestion commerciale, suivi du financement des risques
Etude de demandes et suivi de financement professionnel, gestion des partenariats, management de l'équipe de bénévoles

La promotion 2012, 30 mois après le master

■ Emplois

Chef adjoint de cabinet politique
Collaborateur d'élus - Assistant parlementaire
Assistant parlementaire
Assistant de campagne électorale
Délégué national à la vie lycéenne
Adjoint au chef de projet juriste
Chargé de mission transport en commun
Consultant en communication
Attaché de presse
Avocat en droit public des affaires
Lieutenant de gendarmerie

Contrôleur des douanes
Réceptionniste

■ Missions

Organisation des déplacements, gestion de l'agenda, suivi RH
Organisation de l'activité parlementaire, rédaction des interventions, représentation
Rédaction de discours, veille législative, gestion et suivi des dossiers locaux
Gestion administrative, animation des relations avec la presse, organisation d'événements publics
Animation des instances lycéennes, transmission des activités au cabinet ministériel
Mise en place des élections par internet
Gestion des relations entre collectivités et transporteurs, réorganisation des lignes de transport, gestion des budgets

Gestion des relations avec la presse, organisation de déplacements, préparation des passages médias
Conseil, rédaction de contrat, gestion des contentieux
Protection juridique fonctionnelle, intervention lors de mise en cause de gendarme,
intervention lors d'affaires pénales et de recours
Analyse de renseignements
Accueil des clients, gestion des réservations, suivi logistique

■ **Mention Science politique, parcours Métiers du politique et gouvernance territoriale**

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Master sur leur devenir. Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2016, 30 mois après le Master, sont renseignés ici.

La promotion 2011, 30 mois après le master

■ **Emplois**

Secrétaire général d'un parti politique –
Chargé de mission politique
Conseiller technique de cabinet politique
Chef de projet en politique de la ville
Collaborateur politique
Collaborateur parlementaire
Chargé des relations institutionnelles
Chargé de développement des institutions
Chargé de mobilisation
Commissaire dans l'armée de terre
Officier de police
Gérant d'entreprise automobile
Directeur adjoint financier
Clerc d'huissier de justice

■ **Missions**

Gestion du groupe, rédaction de discours et de tribunes
Rédaction de discours et d'éléments de langage
Chef de projet en politique de la ville : Gestion administrative et financière, développement et suivi de partenariats
Suivi et relai du travail politique en lien avec les villes et les associations
Secrétariat, animation web, communication
Lobbying auprès des pouvoirs publics, animation de partenariats institutionnels, recommandation stratégique
Réalisation de conventions, recherche de financements institutionnels, suivi de projets
Préparation de campagnes d'opinion, mobilisation RH
Administration générale, aide à la décision, suivi des finances publiques
Management, gestion d'événements sur la voie publique, gestion administrative

Préparation du budget, exécution comptable, encadrement des agents
Recouvrement d'impayés, préparation d'actes d'avocats, rédaction d'assignments

La promotion 2010, 30 mois après le master

■ **Emplois**

Chef de cabinet politique
Collaborateur d'élus (2)

Attaché d'administration
Assistant parlementaire
Chargé de mission prévention
de la délinquance et de la sécurité
Chargé de mission
Chargé de communication
Secrétaire confédéral de syndicat
Officier de gendarmerie
Comédien

■ **Missions**

Conseil politique, assistance auprès d'élus, soutien technique
Prise en charge rédactionnelle, préparation de différents conseils, animation de réunions,
gestion de la communication (revue de presse, fiches de synthèse, ...)

Rédaction de l'agenda des élus, préparation des discours politiques, gestion de la permanence parlementaire

Gestion du droit des étrangers, coordination de différents conseils
Ingénierie, coordination et conception de projets
Gestion de la communication interne et externe sur la prévention des déchets
Gestion de dossiers relatifs à l'emploi, suivi des mutations économiques et des formes atypiques d'emploi
Commandement et management, maintien de l'ordre public, sécurité publique générale
Interprétation de personnages au théâtre, au cinéma et à la télévision, participation aux castings

■ **Mention Science politique, parcours Métiers du politique et gouvernance territoriale**

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Master sur leur devenir. Les emplois et les missions occupés par les diplômés 2008 à 2016, 30 mois après le Master, sont renseignés ici.

La promotion 2009, 30 mois après le master

■ **Emplois**

Collaborateur parlementaire
Collaborateur d'élus
Collaborateur d'un secrétaire d'État
Responsable organisation politique de la jeunesse
Attaché d'administration
Attaché
Assistant social du personnel des collectivités territoriales
Chargé de mission transport action sociale et sport
Chargé de communication web
Adjoint au service RH
Chef de service logistique
Commissaire de la marine
Officier communicant
Rédacteur
Enseignant

■ **Missions**

Préparation d'interventions, relations avec les élus et la presse, Conseil politique, gestion de projet, mise en œuvre des orientations
Veille législative européenne

Mise en œuvre de la politique nationale du logement

Accueil et accompagnement, travail en partenariat avec les acteurs du secteur social, prévention des risques

Organisation de journées, gestion de l'environnement
Production du contenu web et des articles sur les lois
Gestion des salariés et de leurs carrières
Gestion d'un service, marchés publics, pilotage de projets
Administration générale, gestion du personnel, relations publiques et communication
Gestion de sites web, événementiel

La promotion 2008, 30 mois après le master

■ **Emplois**

Attaché d'administration
Conseiller technique
Assistant parlementaire
Rédacteur au service contentieux
Responsable de communautés professionnelles
Chargé de mission affaires locales
Chargé de développement local
Chargé de mission
Agent administratif
Chargé de communication
Spécialiste marketing et communication
Assistant marketing
Inspecteur du trésor (2)
Contrôleur de douanes
Commissaire de police
Commandant de gendarmerie mobile
Clerc d'huissier

■ **Missions**

Défendre le ministère devant les juridictions administratives
Conseiller la présidence et les élus sur la politique de solidarité
Conseiller en politique
Rédiger des mémoires pour le tribunal administratif
Organiser les journées de formation et animer le site internet
Accompagner en politique et suivre des dossiers régionaux
Développer une association sur un département et animer un réseau de bénévoles
Organiser les groupes de travail et publier des guides pratiques
Gérer les dossiers, rédiger les comptes rendus du CA

Gérer la relation client
Gérer le budget et la comptabilité

S'occuper des procédures civiles et des voies d'exécution