

HEURES SUPPLÉMENTAIRES
EXPERIENCE 13ÈME MOIS
INSERTION
OJECTIF BAC+2
PROFESSION
PRIME INDÉMNITE
FONCTION RÉMUNÉRATION BAC+5
ACTIVITÉ
DIPLOME DU SUPÉRIEUR
EXERCER RÔLE BAC+3

MÉTIER



Les **emplois**, les **missions** et les **salaires**
des diplômés de Licence professionnelle
Métiers de la Gestion des ressources humaines :
assistant parcours généraliste en
ressources humaines
Promotions **2007-08 à 2019-20**



L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Licence professionnelle sur leur devenir. Les emplois, les missions et les salaires 30 mois après, sont renseignés ici.

30 mois après le diplôme...



En général

L'UVSQ enquête par internet et par téléphone, chaque année, les promotions de Licence professionnelle, 18 mois et 30 mois après l'obtention de leur diplôme

Cette enquête a pour objectifs :

- de répertorier et d'analyser les conditions d'insertion professionnelle,
- de repérer les parcours caractéristiques des débuts de carrière,
- d'établir un premier bilan du lien formation-emploi.

Ces données rendent compte de la situation des répondants diplômés de chacune des formations enquêtées. Elles doivent être considérées comme une description des situations plutôt que la mise en évidence de régularités statistiques.

Sont également disponibles : les fiches pour toutes les [spécialités de Licences professionnelles 2020](#) de l'UVSQ, enquêtées 30 mois après l'obtention de leur diplôme, les listes des [emplois, des missions et des salaires](#) des Licences professionnelles 2011 à 2020 et les devenir comparés des promotions précédentes (2019 et 2020, 2011 à 2020).

■ POUR ALLER PLUS LOIN

Le devenir des diplômés de Licence professionnelle de l'UVSQ :

- par spécialité
- des années précédentes

www.uvsq.fr/sea

rubrique « Devenir des promotions ».





■ Emplois et missions

Chef de projet : Coordination de projet, gouvernance de plusieurs comités, relation avec les responsables de projet

Chef de projet développement RH : Recrutement

Chargé de mission RH (2) : Gestion de la paie et des mises à disposition du personnel, administration du personnel

Chargé de mission RH et recrutement : Mise en place des indicateurs et de la stratégie pour recruter plus et mieux sur un marché tendu, amélioration de la formation

Chargé de recrutement : Gestion des offres d'emploi, entretien et recrutement, relation avec les managers

Chargé des admissions : Examen des candidatures, organisation des concours, accueil physique et téléphonique

Chargé des RH : Recrutement, suivi du plan de formation, gestion administrative et budgétaire

Chargé des RH : Gestion de l'administration du personnel, de la paie et de la formation

Chargé d'assistance outils RH

Assistant de gestion : Régulation du flux de marchandises, administration et gestion des expéditions (bons de livraisons...)

Assistant RH : Administration du personnel

Gestionnaire de paie et administration du personnel : Suivi des carrières des agents (contrats, paie, arrêts de travail)

Gestionnaire de SIRH : Gestion de projet à l'aide des outils RH, administration des outils RH, conduite du changement

Gestionnaire en administration du personnel : Gestion des dossiers administratifs, rédaction des fiches de paie, déclaration des charges sociales

Gestionnaire RH : Mise en place des arrêts maladie, création de matricules, inscription des salariés dans les centres médicaux

Gestionnaire RH : Suivi des dossiers des collaborateurs, assistance et relation, gestion des mutuelles et des congés

30 mois après le diplôme...



■ Salaire net mensuel, avec majoration mensuelle*

(primes, indemnités) - équivalent temps plein -

*Avant imposition à la source

Salaire plafond

2 462 €

Salaire médian

2 072 €

31 080 €
brut annuel

Salaire plancher

1 600 €

*La moitié gagne plus de 2 072 €. 80% des diplômés
(8 sur 10) gagnent entre 1 600 € et 2 462 €.*

■ Majoration annuelle (primes, indemnités, 13ème mois, heures supplémentaires)

11 en perçoivent, 5 n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants

30 mois après le diplôme...



Promotion 2018-19

■ Emplois et missions

Responsable RH : Paie, gestion des RH et du personnel

Responsable formation : Management d'équipe, développement des compétences et de la formation pour l'ensemble des collaborateurs, gestion des budgets liés à la formation

Consultant : Recrutement, développement d'un porte-feuille client

Chargé de mission RH : Reporting RH, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, consolidation de données

Chargé de mission RH : Gestion des recrutements, mise en place de nouvelles instances internes, développement RH

Chargé des RH (3) : Gestion de la politique RH, de l'intérim et de l'administration du personnel, élaboration de la paie

Chargé des des rémunérations, des avantages sociaux et du SIRH : Gestion de la politique de rémunération et de projets SIRH, amélioration continue

Chargé de recrutement et de la marque employeur : Recrutement des cadres, diffusion d'offres, construction de la marque employeur

Chargé de recrutement et de concours : Gestion administrative du recrutement et des concours, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Chargé de recrutement : Recrutement, intégration des collaborateurs

RH de proximité : Recrutement, gestion des carrières (formation, mobilité, passage cadre...), accompagnement au quotidien (de droit du travail, management, discipline...)

Assistant RH : Gestion des intérimaires et de l'administratif, suivi des tableaux de bord

Assistant RH : Intégration de stagiaires et d'alternants, recensement des besoins de formation

Assistant RH : Établissement des contrats de travail, gestion de la mutuelle, recrutement

Gestionnaire RH : Gestion des collaborateurs, suivi des temps et de la responsabilité sociétale des entreprises

Gestionnaire RH : Gestion du personnel, facturation

Gestionnaire de paie (2) : Gestion de la paie, administration du personnel

Gestionnaire de formation : Gestion, planification, suivi administratif des formations et des dispositifs de remise à niveau

Gestionnaire marketing et vente (Inside sales) : Vente informatique

Secrétaire : Gestion des RH, des réservistes et du courrier

Directeur de supermarché : Management d'équipe, gestion des commandes et des relations client et fournisseur

Photographe

30 mois après le diplôme...



■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 404 €

Salaire médian

1 900 €

28 500 €
brut annuel

Salaire plancher

1 549 €

La moitié gagne plus de 1 900 €. 80% des diplômés (17 sur 21) gagnent entre 1 549 € et 2 404 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

10 perçoivent une majoration, **13** n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2017-18

■ Emplois et missions

Responsable RH : Gestion individuelle et collective des collaborateurs, déploiement et animation des divers processus et projets RH, accompagnement du changement

Responsable administratif : Gestion des clients et des fournisseurs

Manager reporting RH : Analyse statistique de données RH, transmission des documents, rédaction

Ressources Manager - Chargé de recrutement : Sourcing, entretien téléphonique, suivi du processus candidat

Consultant en recrutement : Recrutement, sourcing, gestion commerciale

Chef de projet numérique RH : Digitalisation des services RH, innovation, gestion de projets RH

Chargé des RH et de rémunération : Gestion du portefeuille des paies, management opérationnel, développement RH

Chargé de recrutement (3) : Chasse des candidats, sourcing, analyse des besoins des managers, entretien, test de personnalité, coaching et placement dans les entreprises

Chargé de mission RH : Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, élaboration de la synthèse de l'année, suivi des actions du SIRH

Chargé de mission administratif, RH et paie : Gestion de la paie, suivi du SIRH, administration du personnel

Chargé de développement RH * : Accompagnement des collaborateurs, conseil en évolution professionnelle, co-animation des réunions managériales, recrutement

Coordinateur pédagogique : Gestion des étudiants et des plannings, organisation des événements

Assistant RH (3) : Intégration des nouveaux arrivants, déploiement de projet RH, administration du personnel, formation, recrutement

Assistant RH (Assistant Ressources Manager) : Gestion des recrutements, du personnel et de la prestation

Assistant - Chargé de recrutement et de gestion commerciale : Recrutement, sourcing, développement et suivi commercial

Assistant de formation : Relance des managers quant à la formation interne, recensement et saisie de bulletins

Gestionnaire RH : Gestion de la médecine du travail, mise en place d'un service, administration du personnel

Gestionnaire de paie et d'administration du personnel (4) : Établissement des bulletins de paie mensuels, déclaration des charges sociales, conseil et information des clients en gestion sociale et en RH, mise en place des procédures, gestion des embauches et des contrats

Gestionnaire formation : Déploiement des formations des collaborateurs internes, conseil, enregistrement des habilitations des collaborateurs, relations avec les organismes, envoi des convocations

Gestionnaire de paie : Gestion de la paie et de la déclaration sociale nominative (DSN), interface avec les organismes sociaux (mutuelles, prévoyances)

Gestionnaire de comptes marketplace : Gestion des techniciens partenaires, création de devis, suivi client

Gestionnaire Comptable : Réalisation de la gestion des éléments comptables

Gestionnaire administratif : Gestion des techniciens, réalisation des contrats, réponse téléphonique

Assistant d'éducation : Encadrement d'enfants, aide aux devoirs, animation d'ateliers scolaires

* *Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP*

30 mois après le diplôme...



■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 267 €

Salaire médian

1 761 €

26 408 €
brut annuel

Salaire plancher

1 470 €

*La moitié gagne plus de 1 761 €. 80% des diplômés
(22 sur 27) gagnent entre 1 470 € et 2 267 €.*

■ Majoration (prime, 13ème mois)

15 perçoivent une majoration, 15 n'en perçoivent pas



177 € (médiane, nette mensuelle)

2 650 € (médiane, brute annuelle)



Promotion 2016-17

■ Emplois et missions

Référent en insertion professionnelle : Expertise des personnes en situation de handicap, évaluation et compensation du handicap, animation des équipes pluridisciplinaires

Juriste en droit social

Consultant SIRH : Paramétrage de logiciel, recueil du besoin, suivi de projet

Analyste des études fonctionnelles : Gestion de projets bancaires, rédaction de spécifications fonctionnelles, réalisation d'études

Partenaire commercial junior (Business partner junior) : Accompagnement RH des équipes, responsabilité des formations, animation des relations sociales

Chargé de développement RH : Exploitation des entretiens individuels et professionnels, gestion des besoins de formation, collecte des souhaits de mobilité fonctionnelle

Chargé de gestion RH : Vérification des éléments variables de paie, suivi des dossiers santé, accompagnement des managers et des salariés dans leurs parcours (GPEC)

Chargé de maîtrise d'ouvrage SIRH : Gestion des SIRH, administration du personnel, mise en place d'un logiciel de gestion des formations et des habilitations

Chargé de recrutement (2) : Sourcing, publication d'annonces, entretien de recrutement, proposition d'embauche

Chargé de recrutement * : Pilotage de projet de recrutement, administration du personnel

Chargé de RH (2) : Administration du personnel, recrutement, formation, gestion des relations sociales

Gestionnaire de paie - Expert métier paie : Gestion de la paie, assistance des entreprises

Gestionnaire de paie et d'administration : Gestion de la paie, de l'administratif et des rémunérations

Gestionnaire de paie et de carrière : Gestion de la paie et des carrières

Gestionnaire RH

Technicien - Gestionnaire de paie

** Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP*

30 mois après le diplôme...



■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 300 €

Salaire médian

2 075 €

31 125 €
brut annuel

Salaire plancher

1 500 €

La moitié gagne plus de 2 075 €. 80% des diplômés (13 sur 16) gagnent entre 1 500 € et 2 300 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

9 perçoivent une majoration, 8 n'en perçoivent pas



213 € (médiane, nette mensuelle)

3 188 € (médiane, brute annuelle)



Promotion 2015-16

■ Emplois et missions

Responsable RH (2) : Gestion des relations sociales et du personnel, accompagnement managérial, recrutement

Responsable recrutement - Assistant commercial : Recrutement, administration du personnel, contact client

Responsable de service de scolarité : Management d'équipe, gestion de la scolarité centrale et pédagogique, pilotage et suivi statistique

Responsable de projet technique : Mise en oeuvre et gestion des projets de formation technique en collaboration avec les experts métiers

Coordinateur RH : Analyse de données concernant la masse salariale

Consultant en recrutement international : Recrutement, sourcing, développement du chiffre d'affaires

Consultant en recrutement : Placement des intérimaires, gestion de la relation client, administration

Cadre RH : Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, des projets RH

Cadre administratif paie : Gestion de l'administration du personnel et de la paie

Spécialiste développement RH : Coordination des équipes de services administratifs de proximité, assistance au manager RH, responsabilité de la qualité du recrutement

Pilote en conduite du changement et de projet SIRH : Déploiement d'un nouvel outil pour la fonction RH, formation des acteurs et participation aux phases de test de l'outil

Chef de projet formation : Ingénierie de formation, mise à jour du catalogue de formations, reconnaissance des formateurs internes

Chargé de recrutement (9) : Recensement des besoins, rédaction et publication des offres, entretien de recrutement, reporting, suivi de l'intégration des collaborateurs, participation à l'amélioration des process RH

Chargé des RH : Recrutement, gestion du personnel et du processus disciplinaire

Chargé de développement RH (3) : Etablissement du plan de formation, certification, recrutement, suivi, intégration, gestion de la marque employeur

Chargé de mobilité internationale : Gestion des implantations et des expatriations

Chargé de formation (2) : Formation, recrutement, développement RH

Gestionnaire administration du personnel : Gestion des apprentis stagiaires, création des contrats d'apprentissage et des conventions de stage, gestion des tableaux de suivi

Gestionnaire de paie (2) : Réalisation de la paie, réponse aux attentes des salariés et gestion administrative

Assistant RH : Gestion de la paie, administration du personnel, accueil

30 mois après le diplôme...



■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 400 €

Salaire médian

1 967 €

29 500 €
brut annuel

Salaire plancher

1 650 €

La moitié gagne plus de 1 967 €. 80% des diplômés (24 sur 30) gagnent entre 1 650 € et 2 400 €.

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

16 perçoivent une majoration, 16 n'en perçoivent pas



198 € (médiane, nette mensuelle)

2 969 € (médiane, brute annuelle)



Promotion 2014-15

■ Emplois et missions

Directeur RH et juridique : Veille du droit du travail, administration du personnel, gestion de carrières

Responsable RH * : Administration du personnel, paie, élaboration et suivi du plan de formation

Responsable RH : Recrutement, gestion administrative, coordination

Responsable RH : Animation de direction, gestion et suivi des effectifs, déploiement et suivi de logiciel d'activité

Responsable RH : Gestion des conflits, entretien, suivi de dossiers

Responsable RH et paie : Gestion de la paie et de la comptabilité

Responsable de recrutement (Talent acquisition) : Recrutement, relation avec les écoles, communication

Expert en rémunération et avantage (Compensation and Benefits Analyst) : Gestion des rémunérations

Consultant en maîtrise d'ouvrage SIRH : Gestion de projet, conduite du changement

Inspecteur du travail : Contrôle de l'effectivité du droit, réalisation d'actions administratives, veille juridique

Adjoint outil et process recrutement

Chef de projet SIRH : Déploiement d'un outil RH auprès de clients grands comptes, paramétrage et formation à l'outil, relation client

Chargé de gestion RH : Gestion des alternants, des stagiaires et des recrutements externes en CDI

Chargé de gestion RH : Gestion des RH, suivi des relations sociales, co-animation de réseaux

Chargé de mission RH : Gestion du SIRH et des relations sociales

Chargé de projet RH : Coordination de projets RH et SIRH

Chargé de recrutement : Recrutement, animation de forums d'écoles et de salons, gestion administrative des embauches

Chargé de recrutement (2) : Sourcing, compréhension des besoins du client et sélection des candidats

Chargé de recrutement et des relations écoles

Chargé de recrutement et d'intégration : Encadrement de chargés de recrutement, recrutement, reporting

Chargé des relations écoles : Animation d'un portefeuille d'éco-cibles, gestion d'un programme à l'international, veille du droit autour des apprentis et des jeunes diplômés

Gestionnaire administratif et paie : Suivi de la paie, management des employés, suivi des contrats

Gestionnaire de paie : Réalisation des bulletins de paie, déclaration sociale et gestion du personnel

Gestionnaire de paie junior : Paie, administration du personnel, gestion des visites médicales

Gestionnaire paie et administration du personnel : Traitement des éléments variables de paie en conformité avec les règles en vigueur, gestion des dossiers des salariés

Gestionnaire RH (3) : Gestion de la paie et des formations, administration du personnel

Gestionnaire RH : Rassemblement des informations nécessaires sur le candidat, l'école, le recruteur

Gestionnaire RH et paie : Suivi de la paie, gestion et administration des RH, mise en place et suivi des contrats salariés

Gestionnaire RH * : Gestion administrative du personnel et de projet

Assistant chef de projet RH, SIRH et paie : Déploiement de projets, conduite du changement, analyse des besoins

Assistant RH : Gestion de la formation, des visites médicales et de l'intérim

30 mois après le diplôme...



■ Emplois et missions

Assistant RH : Gestion des procédures d'entrée et de sortie, des heures et de l'administration du personnel

Assistant administratif et pédagogique : Gestion des absences, des notes et des syllabus

Négociateur immobilier : Négociation commerciale, relation clientèle
Conseiller en assurances

Chargé de clientèle

Professeur en Economie, Droit, Gestion, Administration : Préparation des cours, enseignement, suivi des stages

Professeur des écoles : Enseignement

Employé au pair : Garde d'enfants, échange culturel, pratique de l'Anglais

* *Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP*

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 400 €

Salaire médian

1 950 €

29 250 €
brut annuel

Salaire plancher

1 600 €

La moitié gagne plus de 1 950 €. 80% des diplômés (30 sur 37) gagnent entre 1 600 € et 2 400 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

20 en perçoivent, **22** n'en perçoivent pas



179 € (médiane, nette mensuelle)

2 691 € (médiane, brute annuelle)



Promotion 2013-14

■ Emplois et missions

Responsable RH (2) : Gestion administrative du personnel, mise en place de la politique RH de l'entreprise, réalisation de la paie, suivi du temps de travail et de l'absentéisme

Référent RH : Gestion du recrutement et des reportings

Coordinateur RH : Recrutement, formation, suivi de la santé et de la sécurité au travail

Chef de projet amélioration continue de l'efficacité : Réalisation de projets d'accompagnement, gestion du coût de la qualité des risques, coaching

Représentant du personnel * : Défense du salarié

Chargé de RH (2) : Recrutement, administration du personnel

Chargé de mission RH (2) : Outillage et accompagnement des actions de développement RH, reconversion des demandeurs d'emplois et des personnes handicapées

Chargé de projet RH : Ecriture des processus RH, mise en place d'outils de suivi des demandes, garantie de la qualité du service RH

Chargé de recrutement (4) : Sourcing de candidats, présentation des CV pertinents, entretien physique et téléphonique, embauche

Chargé de relation entreprise : Recrutement, placement et suivi des alternants en entreprise

Gestionnaire administratif des RH : Gestion des embauches de cadres, des contrats et des déclarations préalables

Gestionnaire paie et administration du personnel (2) : Gestion des éléments variables et des soldes de tout compte, réalisation et vérification des bulletins de paie, déclaration sociale

Gestionnaire carrière et paie : Gestion des recrutements, suivi de carrière des agents et des paies

Gestionnaire de formation et des contrats d'alternance : Analyse des besoins de formation, ingénierie de formation et administration (inscription, suivi, achat et facturation, relation), recueil des besoins de recrutements en alternance (sourcing, sélection, établissement des contrats, suivi des jeunes, gestion des absences et de la vie du contrat jusqu'au départ de l'entreprise, enquête)

Gestionnaire en administration du personnel : Gestion des CDD, des accidents du travail et des absences des médecins

Gestionnaire de paie (2) : Saisie des éléments variables de la paie, gestion des éléments empêchant la bonne opérabilité

Gestionnaire formation - Assistant du DRH : Gestion du plan de formation, relation avec les organismes partenaires, calcul de budgets, gestion de la taxe d'apprentissage et des stagiaires, assistantat

Assistant de direction - Chargé des RH

Assistant RH * : Gestion du logement et du budget, représentation du personnel

Assistant RH

Assistant de formation et de recrutement : Organisation logistique des formations, relation avec les écoles, diffusion des offres d'emploi

Assistant paie : Réponse aux salariés sur les question de paie, gestion administrative

Assistant

Secrétaire administratif RH : Suivi de dossier client (contrats de travail, attestations de salaires, maladie, déclaration préalable à l'embauche)

Agent administratif : Recrutement, gestion de la retraite et des carrière

30 mois après le diplôme...



■ Emplois et missions

Agent administratif : Création, rédaction des procédures et des modes opératoires qualité et sécurité, gestion des commandes pharmaceutiques, organisation des expéditions

Ingénieur d'affaires : Prospection, gestion des RDV

Professeur des écoles : Enseignement

Serveur : Service, aménagement de la salle de restaurant, accueil

* *Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP*

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 300 €

Salaire médian

1 750 €

26 250 €
brut annuel

Salaire plancher

1 360 €

La moitié gagne plus de 1 750 €. 80% des diplômés (23 sur 29) gagnent entre 1 360 € et 2 300 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

23 en perçoivent, **13** n'en perçoivent pas



150 € (médiane, nette mensuelle)

2 250 € (médiane, brute annuelle)



Promotion 2012-13

■ Emplois et missions

Responsable de recrutement : Recrutement des intérimaires, gestion administrative du personnel

Responsable - Gestionnaire d'utilisation : Paie, gestion du personnel et des contrats de travail

Chef de projet RH adjoint : Déploiement, gestion des recettes, conduite du changement

Consultant SIRH : Paramétrage de logiciel RH, formation client

Coordinateur RH : Gestion de la mobilité internationale, du recrutement et de la formation

Correspondant RH : Administration du personnel, gestion de la paie

Conseiller carrière : Gestion du processus de rémunération, du suivi des cadres et de la bourse de l'emploi

Chargé de recrutement : Gestion administrative, paie, recrutement

Chargé de recrutement (3) : Publication d'annonces, recherche de candidatures, CV et profils, entretien téléphonique et physique, envoi de dossiers de candidatures aux clients, débrief avec les managers, lancement de l'édition de contrats de travail,

Attaché de recrutement : Recrutement, gestion administrative des contrats, communication avec le client

Chargé de gestion et de projet RH : Accompagnement des managers, conseil RH

Chargé de RH junior : Gestion du personnel, de la formation, de la paie et de projet rh

Chargé de RH : administration du personnel et du recrutement

Chargé d'études en contrôle de gestion sociale : Pilotage des effectifs, de la masse salariale et du budget, reporting RH

Rédacteur RH : Formation, administration du personnel, gestion de projets transverses

Chef comptable * : Elaboration du budget et du bilan financier, gestion de la trésorerie

Comptable RH : Gestion de la comptabilité générale, des paies et du déclaratif social

Technicien RH - Technicien comptable : Gestion du personnel et de la formation professionnelle, saisie comptable

Gestionnaire RH : Gestion de la paie et des virements, calcul de charges

Gestionnaire RH : Intervention dans le SIRH, gestion des temps et des activités, soutien au service paie

Gestionnaire RH * : Gestion administrative du personnel, paie, recrutement

Gestionnaire de paie - Conseiller RH : Gestion de la paie et du social, traitement des charges sociales

Gestionnaire de paie et d'administration du personnel (2) : Gestion de l'administration et du plan de formation, mise à jour du SIRH, élaboration des contrats de travail, gestion de la paie

Gestionnaire de paie junior : Gestion des dossiers salariés, des maladies et des soldes de tout compte

Gestionnaire prestations : Paiement du complément de la sécurité sociale, relance de pièces justificatives, actualisation et mise à jour de données

Gestionnaire (2) : Etablissement des contrats et des fiches de paie, facturation et suivi de la TVA, gestion du personnel, suivi des organismes sociaux, recrutement

30 mois après le diplôme...



■ Emplois et missions

Assistant RH (2) : Administration du personnel, suivi de projet, gestion de la paie

Assistant RH (2) : Recrutement, coordination de formation, sourcing, assistantat administratif du DRH

Assistant RH * : Paie, administration du personnel, reporting social

Assistant DRH : Gestion du personnel et de la formation, établissement de la paie

Assistant du personnel et de la paie

Assistant paie RH : Saisie et contrôle des variables de paie, gestion des arrêts de travail et des charges sociales

Assistant fonctionnel SIRH : Assistance sur les applications du SIRH des domaines de gestion administrative, paie et médical, participation au lancement de nouveaux logiciels, réponse aux demandes, communication des anomalies rencontrées et des demandes d'évolution, référence support, participation aux comités de projets

Assistant de gestion : Rédaction de contrats de travail, saisie des paies, administration du personnel

Assistant : Gestion des RH, Administration du personnel, gestion administrative de la formation

Chargé de formation : Ingénierie et mise en œuvre de la formation, recensement des besoins

Gestionnaire formation : Déploiement et gestion budgétaire du plan de formation

Assistant de formation : Orientation des auditeurs, gestion des cours et des examens, communication

Chef de secteur : Management d'équipe, gestion de la relation client, organisation et planification

Chef d'une entreprise de commerce en ligne (Co-founder and Managing Director) : Design, management et coordination d'opérations

Professeur des écoles : Transmission de savoir

Employé administratif : Gestion administrative de la clientèle, du personnel et de la formation

Conseiller d'accueil : Vente, accueil, gestion administrative

Hôte d'accueil : Gestion du standard, réception des appels, accueil des clients, gestion des interventions de sécurité

** Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP*

30 mois après le diplôme...



■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 200 €

Salaire médian

1 600 €

24 000 €
brut annuel

Salaire plancher

1 300 €

*La moitié gagne plus de 1 600 €. 80% des diplômés
(35 sur 44) gagnent entre 1 300 € et 2 200 €.*

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

31 perçoivent une majoration, **15** n'en perçoivent pas



134 € (médiane, nette mensuelle)

2 013 € (médiane, brute annuelle)



Promotion 2011-12

■ Emplois et missions

Responsable RH : Gestion des formations, du personnel et du recrutement

Responsable RH généraliste : Paie et administration du personnel, gestion de carrières, management du climat social

Responsable adjoint RH : Plan de formation, recrutement, gestion du personnel

Responsable formation : Pilotage du plan de formation, gestion administrative et relation avec les partenaires sociaux

Consultant recrutement

Cadre RH communication : Etude RH, communication interne et externe, gestion des intérimaires et des apprentis

Administrateur des RH

Chargé de mission RH (2) : Recrutement, préparation des contrats et des dossiers administratifs, suivi des alternants, des stagiaires et des intérimaires, développement des process internes RH

Chef de projet GRH : Responsabilité d'un portefeuille de clients, réponse aux besoins, gestion d'un logiciel SIRH, proposition d'améliorations et résolution des anomalies

Responsable administratif de la vie étudiante : Gestion des étudiants, organisation du centre d'examens et management des équipes

Consultant SAP paie : Résolution de problèmes pour les gestionnaires paie, suivi des évolutions juridiques, paramétrage

Coordinateur administratif : Recrutement, suivi administratif, facturation

Chargé de recrutement : Gestion du recrutement et des reporting, organisation et participation aux événements recrutement

Chargé de relations sociales : Relation avec les instances représentatives du personnel, organisation des élections, gestion de l'environnement du travail

Chargé de développement RH : Recrutement, management et formation

Chargé de mission handicap

Chargé de mobilité : Développement de site internet, accompagnement de projet mobilité

Contrôleur de gestion sociale

Gestionnaire RH (2) : Formation, gestion de l'absentéisme, gestion administrative du personnel

Gestionnaire formation : Gestion du plan de formation, du Droit Individuel de Formation et des contrats de professionnalisation

Gestionnaire administratif - Collaborateur en inspection et protection de l'enfance : Instruction et aide à la décision, gestion administrative

Assistant RH (2) : Paie, administration du personnel et formation

Assistant RH : Gestion des congés, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (pyramide des âges, diplôme), administration RH (courrier, compte-rendu)

Assistant RH : Gestion des entrées et sorties des collaborateurs, des contrats de travail et de la mutuelle

Assistant du personnel

Assistant commercial : Recrutement, réalisation des contrats et de la gestion administrative

Assistant formation

Assistant administratif

30 mois après le diplôme...



■ Emplois et missions

Chargé de la délivrance de cartes grises : Traitement des dossiers des usagers, enregistrement informatique, accueil au guichet

Assistant de vie scolaire : Accompagnement d'élèves en situation de handicap, aide à la gestion de l'école

Ouvrier spécialisé en aménagement paysager : Création, réalisation et entretien de jardins

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 100 €

Salaire médian

1 765 €

26 475 €
brut annuel

Salaire plancher

1 383 €

La moitié gagne plus de 1 765 €. 80% des diplômés (22 sur 28) gagnent entre 1 383 € et 2 100 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

17 en perçoivent, 13 n'en perçoivent pas



150 € (médiane, nette mensuelle)

2 250 € (médiane, brute annuelle)



Promotion 2010-11

■ Emplois et missions

Responsable RH (2) : Recrutement, formation, rémunération

Responsable développement RH : Mobilité, recrutement, relation écoles

Responsable recrutement : Recrutement des intérimaires et gestion administrative

Chargé de RH (2) : Gestion de plans de départ volontaire et de la mobilité des salariés

Chargé d'études RH : Animation du réseau RH, suivi du plan stratégique RH

Cadre RH et paie : Gestion de la paie et des arrêts maladie, management

Chargé de recrutement (5) : Sourcing, entretien, administration du personnel, gestion des annonces

Chargé de recrutement (2) : Recrutement de nouveaux collaborateurs, gestion des apprentis et des arrivants, relation avec les écoles

Chargé de recrutement et de développement RH : Recrutement des équipes, gestion de la mobilité interne, développement de carrière

Chargé de recrutement et de relations écoles : Relation écoles, partenariat, recrutement et gestion de projets

Chargé de gestion du personnel : Entretien, animation, administration, paie et déclaration

Chargé de formation et de recrutement : Gestion de la formation professionnelle et du recrutement

Chargé de formation : Organisation de formations métiers, mise en place du plan de formation, communication interne

Chargé de formation continue : Constitution et exécution du plan de formation, suivi qualitatif et quantitatif

Formateur : Enseignement, formation

Assistant RH (6) : Administration du personnel, recrutement, formation, paie, communication

Assistant RH (2) : Administration du personnel, gestion disciplinaire, préparation des instances représentatives du personnel, support relations sociales

Assistant RH : Gestion des plans de formation, des stagiaires et des dossiers d'entretien

Assistant RH - Gestionnaire de paie : Assistance RH, paie, reporting

Gestionnaire RH (2) : Préparation des élections professionnelles, gestion de pan social, administration du personnel

Gestionnaire RH : Gestion de l'intérim, administration RH

Gestionnaire paie et administration du personnel : Gestion RH, traitement de la paie, déclaration post-paie

Gestionnaire de paie (4) : Etablissement des bulletins de paie, des charges et des soldes de tout compte, déclaration des charges sociales, conseil aux clients sur la législation

Gestionnaire des expatriés : Gestion logistique des départs en expatriation et des formalités VISA

Gestionnaire paie et maladie : Relation clients, gestion maladie, relance sécurité sociale

Technicien RH : Gestion du personnel, pré-paie

Technicien paie : Saisie de la paie, gestion administrative, déclaration sociale

Assistant administratif et RH : Gestion des contrats de travail, suivi du budget des travaux et des dossiers du personnel

Adjoint administratif : Gestion financière, établissement de factures, réception de montants

Assistant administratif : Classement, courrier, saisie

30 mois après le diplôme...



■ Emplois et missions

Assistant : RH, gestion, comptabilité

Assistant : Placement d'intérimaires dans le médical et le paramédical, recrutement, relance commerciale

Assistant formation et gestion prévisionnelle des métiers et des compétences : Développement, gestion de la formation médicale, mise en place de la formation institutionnelle

Assistant formation et recrutement : Formation professionnelle des salariés, sourcing, entretien

Chef de pôle : Management d'équipe, amélioration de la performance

Community Manager : Gestion de communautés sur les réseaux sociaux, modération, veille

Acheteur projet : Achat, expédition, reporting

Accessoiriste de plateau : Conception et réalisation d'accessoires, mise en place de décors et d'accessoires, montage de décors

Garde d'enfants

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 200 €

Salaire médian

1 630 €

24 450 €
brut annuel

Salaire plancher

1 350 €

La moitié gagne plus de 1 630 €. 80% des diplômés (42 sur 53) gagnent entre 1 350 € et 2 200 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

36 en perçoivent, 18 n'en perçoivent pas



147 € (médiane, nette mensuelle)

2 206 € (médiane, brute annuelle)



Promotion 2009-10

■ Emplois et missions

Responsable RH : Rédaction des contrats de travail et des déclarations, gestion des plannings

Responsable recrutement : Recrutement, délégation, gestion administrative

Chargé de mission RH (2) : Harmonisation des accords au sein de la société, conseil RH

Chargé de mission RH : Administration du personnel, gestion de la paie, du recrutement et de la formation

Chargé de recrutement et de gestion administrative du personnel : Recrutement, rédaction des contrats, suivi de la vie du salarié

Chargé de recrutement international : Recrutement par approche directe

Adjoint administratif du personnel : Gestion du personnel et de leur carrière, maîtrise administrative

Assistant RH - Chargé de recrutement : Recrutement, relation avec les cabinets de recrutement

Assistant RH (8) : Administration RH, recrutement, formation et gestion du personnel (contrats de travail, retraites, départs), préparation de la paie

Assistant RH : Gestion de l'information professionnelle, communication interne, organisation événementielle et recrutement

Gestionnaire RH (3) : Formation, gestion des relations sociales, recrutement

Gestionnaire RH : Gestion du personnel et de la paie

Gestionnaire de paie (7) : Administration du personnel, saisie des données, réalisation des paies et vérification des virements, gestion des charges sociales

Gestionnaire de paie - Assistant comptable : Gestion sociale et comptable (paie, déclaration)

Gestionnaire administratif du personnel (2) : Gestion de la paie et des contrats de travail

Assistant paie : Gestion de la paie, administration du personnel

Adjoint de direction : Formation, recrutement

Assistant de direction : Assistance au DRH, mise en place de la couverture santé, aide à la formation des conseillers carrière

Assistant administratif : Gestion administrative et RH

Assistant du chef du service du personnel : Gestion de la paie et du personnel, formation

Assistant du personnel : Gestion administrative des contrats, suivi des sanctions

Collaborateur comptable : Gestion de la paie et de la comptabilité

Chef de projet formation : Suivi et déploiement des projets du groupe, gestion des relations internes

Conseiller emploi-formation : Aide au recrutement, accompagnement et suivi des demandeurs d'emplois, bilan statistique sur l'emploi

Gestionnaire de formation : Mise en place du plan de formation, gestion des DIF/CIF, conseil

Assistant de formation : Conseil sur les formations, participation à la création de référentiels

Technicien de recherche et de formation : Gestion de l'administration, de la paie et des opérations collectives

Chef de projet : Création d'un intranet, développement de l'extranet, rédaction, organisation interne du personnel

30 mois après le diplôme...



■ Emplois et missions

Répétiteur à domicile : Contrôle du travail des élèves, approfondissement, communication avec la famille

Coach : Accompagnement à l'arrêt du tabac, animation d'entretiens individuels

Guichetier : Distribution de courrier, gestion bancaire, vente

Conseiller d'accueil : Conseil bancaire, accueil, vente de produits

Vendeur : Conseil clientèle, vente, gestion

Employé de magasin : Conseil clientèle sur les produits, mise en place d'offres promotionnelles, gestion de l'approvisionnement

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 350 €

Salaire médian

1 666 €

24 990 €
brut annuel

Salaire plancher

1 300 €

La moitié gagne plus de 1 666 €. 80% des diplômés (38 sur 47) gagnent entre 1 300 € et 2 350 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

33 en perçoivent, **15** n'en perçoivent pas



167 € (médiane, nette mensuelle)

2 500 € (médiane, brute annuelle)



Promotion 2008-09

■ Emplois et missions

Chargé de projet RH : Mise en place d'une nouvelle classification, détection des potentiels, benchmark de rémunération

Responsable RH : Recrutement, formation, paie

Chargé de mission RH (2) : Recrutement, relation avec les écoles, formation, gestion du pôle intérim

Conseiller en recrutement : Recrutement, gestion commerciale et du personnel

Chargé d'administration du personnel : Recrutement, marketing

Chargé de recrutement : Lien intermédiaire entre les entreprises et les personnes à la recherche d'emploi

Assistant recrutement : Recherche sur les job-board des CV, assistance administrative aux managers

Adjoint administratif en gestion des RH (2) : Recrutement des agents, conseil, administration

Chargé de RH : Aide au droit social

Assistant RH (4) : Administration du personnel, gestion de la paie et du GPEC, communication internet, recrutement

Assistant RH : Encadrement des intérimaires de l'entreprise, gestion de la partie communication

Correspondant RH

Collaborateur social : Gestion de la paie des salariés

Gestionnaire RH (2) : Gestion des maladies et des dossiers de retraite

Chargé de gestion du personnel : Gestion de la paie, administration du personnel

Gestionnaire de paie (6) : Gestion de la paie et de la carrière, administration du personnel, établissement des bulletins de paie

Gestionnaire de paie : Création des contrats, réalisation des soldes de tout compte, saisie des éléments variables de la paie, gestion des maladies

Gestionnaire du personnel : Gestion de la paie et des carrières

Gestionnaire prestations prévoyance : Gestion des arrêts maladie

Formateur RH : Assistance au chef de projet, déploiement du logiciel RH, formation des utilisateurs

Responsable formation continue : Gestion d'un organisme de formation

Conseiller en formation continue : Pilotage de dispositifs de formation pour adultes

Coordinateur de formation : Gestion administrative et formation

Chargé de l'emploi et de la formation : Réalisation de plan de formation prévisionnel

Chargé de formation : Déploiement du plan de formation

Gestionnaire formation : Formation, gestion logistique et budgétaire

Assistant formation grands comptes : Administration, conseil, accompagnement

Chargé d'affaires juridiques : Recouvrement

Négociateur immobilier : Prospection, relation clients, vente de biens immobiliers

30 mois après le diplôme...



■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 200 €

Salaire médian

1 800 €

27 000 €
brut annuel

Salaire plancher

1 400 €

*La moitié gagne plus de 1 800 €. 80% des diplômés
(26 sur 33) gagnent entre 1 400 € et 2 200 €.*



Promotion 2007-08

■ Emplois et missions

Responsable RH (2) : Déploiement de la politique RH du groupe, gestion du personnel, des paies et du recrutement

Consultant RH (3) : Recrutement, suivi, conseil aux entreprises et aux particuliers

Chargé des RH (3) : Administration du personnel, gestion des conflits, des instances représentatives et de la politique de rémunération, formation

Chargé de mission RH : Création d'un référentiel emploi, gestion des entretiens annuels, participation aux enquêtes de rémunération

Assistant RH (4) : Administration du personnel, gestion de l'intérim, de la formation, du recrutement, de la paie, accueil

Assistant gestionnaire RH : Gestion des absences (maladies, AT, congés, pointage) et de la médecine du travail, support de la paie

Responsable paie et reporting social : Management d'une équipe

Assistant du DRH : Recrutement, suivi disciplinaire, gestion d'accords (CE)

Collaborateur RH : Traitement de la paie, administration du personnel, veille sur la législation sociale

Gestionnaire de contrat de travail : Gestion de la paie, de l'historique de carrière et des temps de travail

Contrôleur de gestion (1) : Contrôle de la gestion sociale

Collaborateur social : Chargé de la paie, du droit du travail et du service commercial

Assistant de direction - technicien supérieur : Secrétariat, gestion de la paie, des contrats en CDD et des plannings horaires

Gestionnaire RH (3) : Recrutement, administration du personnel, gestion de la rémunération, des campagnes d'augmentation, formation

Médiateur chargé des relations entreprises : Gestion des conflits, veille et information sur les contrats de travail et la législation en vigueur, visite et médiation en entreprise, puis suivi et accompagnement

Analyste de gestion (Talent Management Analyst) : Gestion des processus de promotion et de la mobilité internationale, optimisation des processus, organisation et présentation de foires aux carrières à destination de tous les salariés

Chargé de recrutement : Prise en charge du sourcing, du recrutement et de la formation professionnelle, animation de forums de recrutement

Attaché de direction : Gestion de dossiers stratégiques et politiques de développement, communication externe

Assistant d'agence d'intérim : Accueil et recrutement de travailleurs intérimaires, démarchage, émission de contrats de travail

Assistant formation : Gestion de la formation professionnelle

Assistant marketing manager : Achat, approvisionnement, formation et communication

Assistant administratif

Enseignant : Cours d'Economie, de Droit, de Communication et d'Informatique

30 mois après le diplôme...



■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 267 €

Salaire médian

1 735 €

26 025 €
brut annuel

Salaire plancher

1 230 €

*La moitié gagne plus de 1 735 €. 80% des diplômés
(26 sur 32) gagnent entre 1 230 € et 2 267 €.*