

Les **emplois**, les **missions** et les **salaires**
des diplômés de Master

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de master sur leur devenir. Les emplois, les missions et les salaires 30 mois après, sont renseignés ici.

**Mention Culture et communication -
Parcours Gestion de l'Archivage
(GDA)**

Promotions 2007-08 à 2018-19



Promotion 2018-19

■ Emplois et missions

Chef de service des archives : Gestion des fonds, expertise, encadrement

Chef de pôle lecture et recherche : Accueil du public, valorisation des fonds, réponse aux demandes des usagers

Consultant AMOA dématérialisation : Assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des clients pour amener à une dématérialisation des documents et des procédures de travail

Archiviste (3) : Archivage courant et intermédiaire, placement, tri, accompagnement des services dans l'archivage, communication et valorisation d'archives»

Archiviste : Assistance au Conservateur dans le contrôle scientifique et technique des archives

Archiviste - Gestionnaire administratif : Gestion de l'archivage, assistance aux tâches administratives

Assistant archiviste - Documentaliste : Gestion des archives et de la documentation, acquisition d'un logiciel de gestion des archives

Assistant archiviste * : Mise en oeuvre de la politique d'archivage, collecte, traitement, conservation et diffusion des documents, sensibilisation et formation du personnel aux bonnes pratiques d'archivage

Responsable

* *Emploi déjà occupé avant l'obtention du Master*

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

1 739 €

Salaire médian

1 645 €

24 675 €
brut annuel

Salaire plancher

1 300 €

La moitié gagne plus de 1 645 €. 80% des diplômés (8 sur 10) gagnent entre 1 300 € et 1 739 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

5 en perçoivent, 6 n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2017-18

■ Emplois et missions

Responsable des archives et d'une bibliothèque : Gestion des archives, du centre de recherche et de la bibliothèque

Responsable de la politique archivistique : Responsabilité des archives, traitement des archives de la direction et versement aux archives départementales

Responsable de service : Construction et pilotage de la politique de collecte, diffusion, valorisation et communication

Assistant de conservation du patrimoine : Classement des archives, valorisation du patrimoine, archivage électronique

Archiviste : Gestion des archives de la commune et des locaux d'archivage, valorisation du patrimoine

Archiviste : Classement d'archives publiques, responsabilité de l'entrée et de la gestion des archives privées, participation aux activités du service

Archiviste : État des lieux, versement, réalisation de tableaux de gestion

Archiviste itinérant * : Archivage, conseil, diagnostic

Chargé de la politique de l'archivage : Collecte, formation, archivage électronique

Chargé d'études documentaires : Gestion des demandes de recherche et de reproduction, permanence de la salle de lecture

Responsable logistique : Gestion de la logistique d'une école, relation avec les prestataires de services, suivi budgétaire et technique

Professeur de yoga : Enseignement

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 365 €

Salaire médian

1 735 €

26 025 €
brut annuel

Salaire plancher

1 588 €

La moitié gagne plus de 1 735 €. 80% des diplômés (9 sur 11) gagnent entre 1 588 € et 2 365 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

7 en perçoivent, 5 n'en perçoivent pas



96 € (médiane, nette mensuelle)

1 438 € (médiane, brute annuelle)

30 mois après le diplôme...



Promotion 2016-17

■ Emplois et missions

Responsable des archives : Administration du système d'archivage électronique, assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) auprès des directions, rédaction de notes d'archivage relatives aux typologies documentaires et données archivées

Chef de projet archives : Pilotage des projets de dématérialisation, mise en place d'une politique de conservation préventive, responsabilité de projet archivage électronique

Chargé d'études documentaires - Adjoint au responsable des archives : Classement et valorisation d'archives, management

Archiviste - Attaché de conservation du patrimoine : Collecte des archives, conseil, formation, contrôle scientifique et technique

Archiviste - Chargé d'études documentaires : Collecte des archives publiques, formation à l'archivage, traitement de fonds d'archives

Archiviste : Rédaction d'instruments de recherche, recherche historique, suivi de dérogations

Archiviste : Collecte d'archives papiers et électroniques, traitement pour les archives nationales, audit et expertise dans les projets et les systèmes d'informations

Archiviste : Traitement d'archives, sensibilisation des agents, suivi des transferts d'archives

Archiviste : Collecte, classement, conditionnement et communication des documents, gestion de projets

Assistant archiviste : Traitement des archives, communication au public, formation

Adjoint administratif : Accueil, enregistrement de procédure, préparation de dossier

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

3 000 €

Salaire médian

1 906 €

28 590 €
brut annuel

Salaire plancher

1 530 €

La moitié gagne plus de 1 906 €. 80% des diplômés (8 sur 10) gagnent entre 1 530 € et 3 000 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

4 en perçoivent, 7 n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants

30 mois après le diplôme...



Promotion 2015-16

■ Emplois et missions

Archiviste (3) : Gestion des archives privées, traitement et classement des données, communication, recherche

Archiviste itinérant : Classement des archives des collectivités territoriales, formation des agents à l'archivage

Chef de projet archivage des données numériques : Archivage de l'ensemble des données RH de l'entreprises, gestion de projet, conseil aux services producteurs

Consultant en Assistance à Maîtrise d'OuvrAge (AMOA) : Cadrage et gestion de projet du test à la livraison

Administrateur fonctionnel de deux applications d'archivage (papier et électronique) : Gestion de la base de données, formation des utilisateurs, maintien de la documentation

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 600 €

Salaire médian

2 000 €

30 000 €
brut annuel

Salaire plancher

1 400 €

La moitié gagne plus de 2 000 €. 80% des diplômés (6 sur 7) gagnent entre 1 400 € et 2 600 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

5 en perçoivent, 2 n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants

30 mois après le diplôme...



Promotion 2014-15

■ Emplois et missions

Archiviste (2) : Archivage des dossiers clients, gestion des copies, numérisation

Archiviste - Assistant de conservation : Inventaire du fonds d'archives, classement, réponse aux recherches

Chef de service en pré-archivage : Collecte, classement et conservation des archives publiques, prise en charge et diffusion des productions intellectuelles, étude, audit et conseil en archivage

Chef de projet archives : Rédaction des règles d'archivage, formation des services, supervision de la collection

Chef de projet en gestion documentaire et archivage : Gestion de projet, définition de politiques d'archivage, accompagnement de clients

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 000 €

Salaire médian

1 700 €

25 500 €
brut annuel

Salaire plancher

1 170 €

La moitié gagne plus de 1 700 €. 80% des diplômés (4 sur 5) gagnent entre 1 170 € et 2 000 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

3 en perçoivent, **3** n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants

30 mois après le diplôme...



Promotion 2013-14

■ Emplois et missions

Ingénieur d'études - Chargé d'archives : Accompagnement des producteurs dans la gestion de leurs archives courantes, collecte, traitement et gestion des archives intermédiaires, communication et valorisation des archives conservées

Archiviste (2) : Traitement des archives, formation des services, élaboration des procédures d'archivage, conseil

Spécialiste en gestion électronique de documents : Paramétrage et évolution du logiciel, demande de support

Chef de projet archives : Classement, valorisation, numérisation

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

1 900 €

Salaire médian

1 700 €

25 500 €
brut annuel

Salaire plancher

1 240 €

La moitié gagne plus de 1 700 €. 80% des diplômés (4 sur 5) gagnent entre 1 240 € et 1 900 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

3 en perçoivent, **2** n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants

30 mois après le diplôme...



Promotion 2012-13

■ Emplois et missions

Assistant de conservation du patrimoine : Gestion des archives, communication et valorisation du patrimoine

Assistant qualifié de conservation du patrimoine - Archiviste : Gestion et valorisation de l'archivage, veille documentaire, collecte des données et mise à disposition des collègues

Responsable archiviste : Gestion de la production documentaire

Chargé de mission archiviste : Classement des archives, sensibilisation du producteur d'archives aux bonnes pratiques, conseil

Chargé d'études documentaires - Archiviste : Sensibilisation, collecte, traitement

Chef de projet en édition de logiciels : Gestion de projet, encadrement de personnel, formation

Archiviste - Chef de projet patrimoine : Classement et conservation des archives, valorisation du patrimoine, expertise en patrimoine architectural

Archiviste (4) : Collecte, classement et gestion des archives, sensibilisation des producteurs, communication d'archives publiques ou privées, traitement de l'arriéré des documents papiers non-archivés

Assistant archiviste : Collecte, versement, communication d'archives

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond	1 800 €	
Salaire médian	1 574 €	23 603 € brut annuel
Salaire plancher	1 250 €	

La moitié gagne plus de 1 574 €. 80% des diplômés (10 sur 12) gagnent entre 1 250 € et 1 800 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

6 perçoivent une majoration, 6 n'en perçoivent pas



117 € (médiane, nette mensuelle)

1 750 € (médiane, brute annuelle)



Promotion 2011-12

■ Emplois et missions

Assistant de conservation : Accompagnement des services et réponse à des demandes de recherche

Responsable d'un centre d'archives : Management d'équipe, gestion administrative d'un bâtiment d'archives, traitement, communication et valorisation des fonds et des collections

Responsable de la politique archivistique de l'urbanisme : Gestion des archives courantes, mise en place de procédures, gestion des reliquats anciens et des archives patrimoniales

Consultant en archivage électronique : Conseil, processus électronique, dématérialisation

Consultant en dématérialisation et en archivage électronique : Assistance en maîtrise d'ouvrage, formation, mise en œuvre d'archivage

Cadre archiviste

Chargé de mission : Démarche culturelle, supervision du mécénat, projet de partenariat

Chargé de politique d'archivage : Conseil, service et gestion des espaces et des procédures d'archivage

Chargé d'archives anciennes : Classement

Chef de projet en gestion documentaire et archivage électronique

Archiviste - Responsable de recherche : Définition des politiques et des périmètres d'archivage, état des lieux des archives

Archiviste : Recueil, mise à jour des tableaux de gestion

Archiviste : Archivage, sensibilisation des agents à l'archivage

Archiviste : Inventaire des archives, mise à jour de bases de données, accompagnement des personnes dans l'archivage de leurs documents

Archiviste : Collecte, classement, réponse aux demandes de recherche

Archiviste : Accompagnement d'un déménagement, mise en place de bonnes pratiques d'archivage

Archiviste : Tri, classement des archives, préparation des versements aux archives locales et nationales

Documentaliste



■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 200 €

Salaire médian

1 800 €

27 000 €
brut annuel

Salaire plancher

1 440 €

*La moitié gagne plus de 1 800 €. 80% des diplômés
(14 sur 18) gagnent entre 1 440 € et 2 200 €.*

■ Majoration (prime, 13ème mois)

5 perçoivent une majoration, **13** n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2010-11

■ Emplois et missions

Assistant de conservation du patrimoine : Collecte d'archives, conservation de collections, communication

Attaché d'administration (archives) : Collecte de fonds, communication, classement

Responsable de service des archives : Création, collecte, classement, conservation et communication d'archives

Archiviste (4) : Classement, collecte, conseil pour l'archivage, organisation d'archives, participation à la numérisation

Archiviste : Réalisation d'état des lieux d'archives (récolement), tri, destruction, conservation ou versement, réponse aux demandes des services

Adjoint au responsable des archives : Responsabilité de la communication et la valorisation culturelle, collecte, tri et classement de fonds, encadrement et formation du personnel

Chargé de mission : Collecte, mise en forme et publication de résultats

Responsable de salle de lecture : Accueil et orientation des lecteurs, coordination d'équipe, développement de l'aide publique

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 000 €

Salaire médian

1 590 €

23 850 €
brut annuel

Salaire plancher

1 300 €

La moitié gagne plus de 1 590 €. 80% des diplômés (7 sur 9) gagnent entre 1 300 € et 2 000 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

6 perçoivent une majoration, 3 n'en perçoivent pas



92 € (médiane, nette mensuelle)

1 374 € (médiane, brute annuelle)

30 mois après le diplôme...



Promotion 2009-10

■ Emplois et missions

Conservateur du patrimoine : Collecte, conservation, valorisation du patrimoine national, accueil du public

Ingénieur archiviste : Traitement d'archives, encadrement d'équipe, gestion commerciale

Archiviste (3) : Tri et classement d'archives contemporaines, rédaction d'instruments de recherche archivistique, sensibilisation, élaboration législative

Archives / Records officer : Archivage, conseil en gestion de documents et archivage, communication

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13ème mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2008-09

■ Emplois et missions

Responsable des archives (4) : Administration du système d'information, gestion d'une équipe d'archivistes, formation des agents à l'archivage, la conservation et le classement

Chef du service des archives municipales : Collecte et classement, gestion administrative et budgétaire du service, mise en oeuvre de projets (exposition)

Attaché de conservation du patrimoine : Collecte, classement et communication des archives publiques

Ingénieur d'études - Adjoint du responsable des archives : Collecte des archives, sensibilisation du personnel à la conservation de leurs archives, valorisation (exposition, mise en ligne)

Assistant ingénieur - Adjoint du responsable des archives : Suivi de la collecte des archives, classement et reversement

Adjoint du responsable des archives municipales : Classement des archives anciennes, conduite de la conservation préventive

Assistant de conservation du patrimoine : Collecte des archives auprès des collectivités, valorisation des archives

Archiviste : Classement, communication des archives selon les demandes, création d'instruments de recherche

Archiviste - documentaliste : Gestion des archives d'une commune, recherche documentaire, revue de presse

Chargé de classement et inventaire : Inventaire et classement

Consultant en gestion documentaire : Management d'une équipe, mise en place de méthodologies, suivi des clients

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond	2 200 €	
Salaire médian	1 633 €	24 495 € brut annuel
Salaire plancher	1 420 €	

La moitié gagne plus de 1 633 €. 80% des diplômés (10 sur 13) gagnent entre 1 420 € et 2 200 €.

30 mois après le diplôme...



Promotion 2007-08

■ Emplois et missions

Archiviste - Attaché de conservation du patrimoine : Gestion des archives

Archiviste (2) : Responsabilité des fonds privés et de la conservation, restauration, classement

Consultant archivage électronique : Mise en place de projets d'archivage électronique

Assistant de conservation du patrimoine (2) : Collecte des archives, traitement, valorisation, classement

Assistant archiviste qualifié : Classement des archives, documentation

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

1 800 €

Salaire médian

1 501 €

22 515 €
brut annuel

Salaire plancher

1 350 €

La moitié gagne plus de 1 501 €. 80% des diplômés (4 sur 5) gagnent entre 1 350 € et 1 800 €.