

HEURES SUPPLÉMENTAIRES
INSERTION
OJECTIF BAC+2
PROFESSION
PRIME INDÉMNITE
EXPÉRIENCE 13ÈME MOIS
MÉTIER
FONCTION RÉMUNÉRATION BAC+5
ACTIVITÉ
DIPLOME DU SUPÉRIEUR
EXERCER RÔLE BAC+3

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de Master sur leur devenir. Les emplois, les missions et les salaires 30 mois après, sont renseignés ici.



Les **emplois**, les **missions** et les **salaires**
des diplômés de Master
Mention **Culture et communication** -
Parcours **Gestion de l'archivage (GDA)**
Promotions **2007-08 à 2019-20**



30 mois après le diplôme...



En général

L'UVSQ enquête par internet et par téléphone, chaque année, les promotions de Master, 18 mois et 30 mois après l'obtention de leur diplôme.

Cette enquête a pour objectifs :

- de répertorier et d'analyser les conditions d'insertion professionnelle,
- de repérer les parcours caractéristiques des débuts de carrière,
- d'établir un premier bilan du lien formation-emploi.

Ces données rendent compte de la situation des répondants diplômés de chacune des formations enquêtées. Elles doivent être considérées comme une description des situations plutôt que la mise en évidence de régularités statistiques.

Sont également disponibles :

- les fiches pour toutes les [spécialités de Master 2020](#) de l'UVSQ, enquêtées 30 mois après l'obtention de leur diplôme,
- les listes des [emplois, des missions et des salaires des Masters 2008 à 2020](#),
- et les [devenirs comparés des promotions de Master 2019 et 2020](#) et des promotions précédentes.

■ POUR ALLER PLUS LOIN

Le devenir des diplômés de Master de l'UVSQ :

- par spécialité
- des années précédentes

www.uvsq.fr/sea

rubrique « Devenir des promotions ».





Promotion 2019-20

■ Emplois et missions

Chef adjoint des archives : Formation, gestion des archives, valorisation

Archiviste - Responsable des archives : Etat des lieux, reprise de la collecte et des éliminations, formation des services

Archiviste - Assistant de conservation : Accueil du public en salle de lecture, création de dossiers documentaires, gestion de la bibliothèque et des communications, traitement de fonds d'archives

Archiviste * : Communication des fonds d'archives, gestion des versements, élimination d'archives papier, mise en place de l'archivage numérique

Archiviste (2) : Collecte et classement des archives de différents services, conservation ou destruction des archives, communication des archives en interne ou en externe

Archiviste : Communication et valorisation des archives, gestion des recherches par courrier ou courriel

Spécialiste d'outils de gestion documentaire et d'archivage : Pilotage et gestion des outils d'archivage électronique

Chargé de suivi d'archivage électronique : Construction du système d'archivage électronique, veille de la conformité légale

* *Emploi déjà occupé avant l'obtention du Master*

■ Salaire net mensuel, avec majoration mensuelle* (primes, indemnités) - équivalent temps plein -

*Avant imposition à la source

Salaire plafond

2 276 €

Salaire médian

1 840 €

27 600 €
brut annuel

Salaire plancher

1 600 €

La moitié gagne plus de 1 840 €. 80% des diplômés (6 sur 8) gagnent entre 1 600 € et 2 276 €.

■ Majoration annuelle (primes, indemnités, 13ème mois, heures supplémentaires)

3 en perçoivent, 6 n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2018-19

■ Emplois et missions

Chef de service des archives : Gestion des fonds, expertise, encadrement

Chef de pôle lecture et recherche : Accueil du public, valorisation des fonds, réponse aux demandes des usagers

Consultant AMOA dématérialisation : Assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des clients pour amener à une dématérialisation des documents et des procédures de travail

Archiviste (3) : Archivage courant et intermédiaire, placement, tri, accompagnement des services dans l'archivage, communication et valorisation d'archives»

Archiviste : Assistance au Conservateur dans le contrôle scientifique et technique des archives

Archiviste - Gestionnaire administratif : Gestion de l'archivage, assistance aux tâches administratives

Assistant archiviste - Documentaliste : Gestion des archives et de la documentation, acquisition d'un logiciel de gestion des archives

Assistant archiviste * : Mise en oeuvre de la politique d'archivage, collecte, traitement, conservation et diffusion des documents, sensibilisation et formation du personnel aux bonnes pratiques d'archivage

Responsable

* *Emploi déjà occupé avant l'obtention du Master*

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

1 739 €

Salaire médian

1 645 €

24 675 €
brut annuel

Salaire plancher

1 300 €

La moitié gagne plus de 1 645 €. 80% des diplômés (8 sur 10) gagnent entre 1 300 € et 1 739 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

5 en perçoivent, 6 n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2017-18

■ Emplois et missions

Responsable des archives et d'une bibliothèque : Gestion des archives, du centre de recherche et de la bibliothèque

Responsable de la politique archivistique : Responsabilité des archives, traitement des archives de la direction et versement aux archives départementales

Responsable de service : Construction et pilotage de la politique de collecte, diffusion, valorisation et communication

Assistant de conservation du patrimoine : Classement des archives, valorisation du patrimoine, archivage électronique

Archiviste : Gestion des archives de la commune et des locaux d'archivage, valorisation du patrimoine

Archiviste : Classement d'archives publiques, responsabilité de l'entrée et de la gestion des archives privées, participation aux activités du service

Archiviste : État des lieux, versement, réalisation de tableaux de gestion

Archiviste itinérant * : Archivage, conseil, diagnostic

Chargé de la politique de l'archivage : Collecte, formation, archivage électronique

Chargé d'études documentaires : Gestion des demandes de recherche et de reproduction, permanence de la salle de lecture

Responsable logistique : Gestion de la logistique d'une école, relation avec les prestataires de services, suivi budgétaire et technique

Professeur de yoga : Enseignement

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 365 €

Salaire médian

1 735 €

26 025 €
brut annuel

Salaire plancher

1 588 €

La moitié gagne plus de 1 735 €. 80% des diplômés (9 sur 11) gagnent entre 1 588 € et 2 365 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

7 en perçoivent, 5 n'en perçoivent pas



96 € (médiane, nette mensuelle)

1 438 € (médiane, brute annuelle)

30 mois après le diplôme...



Promotion 2016-17

■ Emplois et missions

Responsable des archives : Administration du système d'archivage électronique, assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) auprès des directions, rédaction de notes d'archivage relatives aux typologies documentaires et données archivées

Chef de projet archives : Pilotage des projets de dématérialisation, mise en place d'une politique de conservation préventive, responsabilité de projet archivage électronique

Chargé d'études documentaires - Adjoint au responsable des archives : Classement et valorisation d'archives, management

Archiviste - Attaché de conservation du patrimoine : Collecte des archives, conseil, formation, contrôle scientifique et technique

Archiviste - Chargé d'études documentaires : Collecte des archives publiques, formation à l'archivage, traitement de fonds d'archives

Archiviste : Rédaction d'instruments de recherche, recherche historique, suivi de dérogations

Archiviste : Collecte d'archives papiers et électroniques, traitement pour les archives nationales, audit et expertise dans les projets et les systèmes d'informations

Archiviste : Traitement d'archives, sensibilisation des agents, suivi des transferts d'archives

Archiviste : Collecte, classement, conditionnement et communication des documents, gestion de projets

Assistant archiviste : Traitement des archives, communication au public, formation

Adjoint administratif : Accueil, enregistrement de procédure, préparation de dossier

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

3 000 €

Salaire médian

1 906 €

28 590 €
brut annuel

Salaire plancher

1 530 €

La moitié gagne plus de 1 906 €. 80% des diplômés (8 sur 10) gagnent entre 1 530 € et 3 000 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

4 en perçoivent, 7 n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2015-16

■ Emplois et missions

Archiviste (3) : Gestion des archives privées, traitement et classement des données, communication, recherche

Archiviste itinérant : Classement des archives des collectivités territoriales, formation des agents à l'archivage

Chef de projet archivage des données numériques : Archivage de l'ensemble des données RH de l'entreprises, gestion de projet, conseil aux services producteurs

Consultant en Assistance à Maîtrise d'OuvrAge (AMOA) : Cadrage et gestion de projet du test à la livraison

Administrateur fonctionnel de deux applications d'archivage (papier et électronique) : Gestion de la base de données, formation des utilisateurs, maintien de la documentation

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond	2 600 €	
Salaire médian	2 000 €	30 000 € brut annuel
Salaire plancher	1 400 €	

La moitié gagne plus de 2 000 €. 80% des diplômés (6 sur 7) gagnent entre 1 400 € et 2 600 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

5 en perçoivent, 2 n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants

30 mois après le diplôme...



Promotion 2014-15

■ Emplois et missions

Archiviste (2) : Archivage des dossiers clients, gestion des copies, numérisation

Archiviste - Assistant de conservation : Inventaire du fonds d'archives, classement, réponse aux recherches

Chef de service en pré-archivage : Collecte, classement et conservation des archives publiques, prise en charge et diffusion des productions intellectuelles, étude, audit et conseil en archivage

Chef de projet archives : Rédaction des règles d'archivage, formation des services, supervision de la collection

Chef de projet en gestion documentaire et archivage : Gestion de projet, définition de politiques d'archivage, accompagnement de clients

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 000 €

Salaire médian

1 700 €

25 500 €
brut annuel

Salaire plancher

1 170 €

La moitié gagne plus de 1 700 €. 80% des diplômés (4 sur 5) gagnent entre 1 170 € et 2 000 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

3 en perçoivent, **3** n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants

30 mois après le diplôme...



Promotion 2013-14

■ Emplois et missions

Ingénieur d'études - Chargé d'archives : Accompagnement des producteurs dans la gestion de leurs archives courantes, collecte, traitement et gestion des archives intermédiaires, communication et valorisation des archives conservées

Archiviste (2) : Traitement des archives, formation des services, élaboration des procédures d'archivage, conseil

Spécialiste en gestion électronique de documents : Paramétrage et évolution du logiciel, demande de support

Chef de projet archives : Classement, valorisation, numérisation

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

1 900 €

Salaire médian

1 700 €

25 500 €
brut annuel

Salaire plancher

1 240 €

La moitié gagne plus de 1 700 €. 80% des diplômés (4 sur 5) gagnent entre 1 240 € et 1 900 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

3 en perçoivent, 2 n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2012-13

■ Emplois et missions

Assistant de conservation du patrimoine : Gestion des archives, communication et valorisation du patrimoine

Assistant qualifié de conservation du patrimoine - Archiviste : Gestion et valorisation de l'archivage, veille documentaire, collecte des données et mise à disposition des collègues

Responsable archiviste : Gestion de la production documentaire

Chargé de mission archiviste : Classement des archives, sensibilisation du producteur d'archives aux bonnes pratiques, conseil

Chargé d'études documentaires - Archiviste : Sensibilisation, collecte, traitement

Chef de projet en édition de logiciels : Gestion de projet, encadrement de personnel, formation

Archiviste - Chef de projet patrimoine : Classement et conservation des archives, valorisation du patrimoine, expertise en patrimoine architectural

Archiviste (4) : Collecte, classement et gestion des archives, sensibilisation des producteurs, communication d'archives publiques ou privées, traitement de l'arriéré des documents papiers non-archivés

Assistant archiviste : Collecte, versement, communication d'archives

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond	1 800 €	
Salaire médian	1 574 €	23 603 € brut annuel
Salaire plancher	1 250 €	

La moitié gagne plus de 1 574 €. 80% des diplômés (10 sur 12) gagnent entre 1 250 € et 1 800 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

6 perçoivent une majoration, 6 n'en perçoivent pas



117 € (médiane, nette mensuelle)

1 750 € (médiane, brute annuelle)



■ Emplois et missions

Assistant de conservation : Accompagnement des services et réponse à des demandes de recherche

Responsable d'un centre d'archives : Management d'équipe, gestion administrative d'un bâtiment d'archives, traitement, communication et valorisation des fonds et des collections

Responsable de la politique archivistique de l'urbanisme : Gestion des archives courantes, mise en place de procédures, gestion des reliquats anciens et des archives patrimoniales

Consultant en archivage électronique : Conseil, processus électronique, dématérialisation

Consultant en dématérialisation et en archivage électronique : Assistance en maîtrise d'ouvrage, formation, mise en œuvre d'archivage

Cadre archiviste

Chargé de mission : Démarche culturelle, supervision du mécénat, projet de partenariat

Chargé de politique d'archivage : Conseil, service et gestion des espaces et des procédures d'archivage

Chargé d'archives anciennes : Classement

Chef de projet en gestion documentaire et archivage électronique

Archiviste - Responsable de recherche : Définition des politiques et des périmètres d'archivage, état des lieux des archives

Archiviste : Recueil, mise à jour des tableaux de gestion

Archiviste : Archivage, sensibilisation des agents à l'archivage

Archiviste : Inventaire des archives, mise à jour de bases de données, accompagnement des personnes dans l'archivage de leurs documents

Archiviste : Collecte, classement, réponse aux demandes de recherche

Archiviste : Accompagnement d'un déménagement, mise en place de bonnes pratiques d'archivage

Archiviste : Tri, classement des archives, préparation des versements aux archives locales et nationales

Documentaliste

30 mois après le diplôme...



■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

2 200 €

Salaire médian

1 800 €

27 000 €
brut annuel

Salaire plancher

1 440 €

*La moitié gagne plus de 1 800 €. 80% des diplômés
(14 sur 18) gagnent entre 1 440 € et 2 200 €.*

■ Majoration (prime, 13ème mois)

5 perçoivent une majoration, **13** n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants

30 mois après le diplôme...



Promotion 2010-11

■ Emplois et missions

Assistant de conservation du patrimoine : Collecte d'archives, conservation de collections, communication

Attaché d'administration (archives) : Collecte de fonds, communication, classement

Responsable de service des archives : Création, collecte, classement, conservation et communication d'archives

Archiviste (4) : Classement, collecte, conseil pour l'archivage, organisation d'archives, participation à la numérisation

Archiviste : Réalisation d'état des lieux d'archives (récolement), tri, destruction, conservation ou versement, réponse aux demandes des services

Adjoint au responsable des archives : Responsabilité de la communication et la valorisation culturelle, collecte, tri et classement de fonds, encadrement et formation du personnel

Chargé de mission : Collecte, mise en forme et publication de résultats

Responsable de salle de lecture : Accueil et orientation des lecteurs, coordination d'équipe, développement de l'aide publique

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond	2 000 €	
Salaire médian	1 590 €	23 850 € brut annuel
Salaire plancher	1 300 €	

La moitié gagne plus de 1 590 €. 80% des diplômés (7 sur 9) gagnent entre 1 300 € et 2 000 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)

6 perçoivent une majoration, 3 n'en perçoivent pas



92 € (médiane, nette mensuelle)

1 374 € (médiane, brute annuelle)

30 mois après le diplôme...



Promotion 2009-10

■ Emplois et missions

Conservateur du patrimoine : Collecte, conservation, valorisation du patrimoine national, accueil du public

Ingénieur archiviste : Traitement d'archives, encadrement d'équipe, gestion commerciale

Archiviste (3) : Tri et classement d'archives contemporaines, rédaction d'instruments de recherche archivistique, sensibilisation, élaboration législative

Archives / Records officer : Archivage, conseil en gestion de documents et archivage, communication

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13ème mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2008-09

■ Emplois et missions

Responsable des archives (4) : Administration du système d'information, gestion d'une équipe d'archivistes, formation des agents à l'archivage, la conservation et le classement

Chef du service des archives municipales : Collecte et classement, gestion administrative et budgétaire du service, mise en oeuvre de projets (exposition)

Attaché de conservation du patrimoine : Collecte, classement et communication des archives publiques

Ingénieur d'études - Adjoint du responsable des archives : Collecte des archives, sensibilisation du personnel à la conservation de leurs archives, valorisation (exposition, mise en ligne)

Assistant ingénieur - Adjoint du responsable des archives : Suivi de la collecte des archives, classement et reversement

Adjoint du responsable des archives municipales : Classement des archives anciennes, conduite de la conservation préventive

Assistant de conservation du patrimoine : Collecte des archives auprès des collectivités, valorisation des archives

Archiviste : Classement, communication des archives selon les demandes, création d'instruments de recherche

Archiviste - documentaliste : Gestion des archives d'une commune, recherche documentaire, revue de presse

Chargé de classement et inventaire : Inventaire et classement

Consultant en gestion documentaire : Management d'une équipe, mise en place de méthodologies, suivi des clients

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond	2 200 €	
Salaire médian	1 633 €	24 495 € brut annuel
Salaire plancher	1 420 €	

La moitié gagne plus de 1 633 €. 80% des diplômés (10 sur 13) gagnent entre 1 420 € et 2 200 €.

30 mois après le diplôme...



Promotion 2007-08

■ Emplois et missions

Archiviste - Attaché de conservation du patrimoine : Gestion des archives

Archiviste (2) : Responsabilité des fonds privés et de la conservation, restauration, classement

Consultant archivage électronique : Mise en place de projets d'archivage électronique

Assistant de conservation du patrimoine (2) : Collecte des archives, traitement, valorisation, classement

Assistant archiviste qualifié : Classement des archives, documentation

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

1 800 €

Salaire médian

1 501 €

22 515 €
brut annuel

Salaire plancher

1 350 €

La moitié gagne plus de 1 501 €. 80% des diplômés (4 sur 5) gagnent entre 1 350 € et 1 800 €.