

Gestionnaire financier.e et comptable

Emplois-type : Gestionnaire financier.e et comptable-J4E44
BAP : J – Gestion et pilotage / **FAP** : Gestion financière et comptable
Catégorie : B / **Corps** : TECH
Nature : Externe

Affectation administrative : Université Evry Paris-Saclay
Affectation géographique : Bâtiment Ile de France- 23 boulevard François Mitterrand- 91025 Evry Cedex

DESCRIPTION DU POSTE

Mission :

Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

Activités principales :

Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
Enregistrer les données budgétaires
Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités
S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
Consigner les procédures applicables dans son domaine
Tenir une régie de recettes ou d'avance
Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

COMPETENCES DU POSTE

Connaissances :

Environnement et réseaux professionnels
Finances publiques
Règles et techniques de la comptabilité
Systèmes d'information budgétaires et financiers
Marchés publics
Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences :

Analyser les données comptables et financières
Appliquer des règles financières
Assurer le suivi des dépenses et des recettes
Exécuter la dépense et la recette
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
Savoir rendre compte
Communiquer et faire preuve de pédagogie
Mettre en œuvre des procédures et des règles
Travailler en équipe
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Assurer une veille
Mettre en œuvre une démarche qualité

Savoir-être :

Sens de la confidentialité
Rigueur / Fiabilité