

F2B49 - Chargé-e de communication

Mission	
Proposer et mettre en œuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et le plan de communication	
Métiers si besoin	
- chargé de communication scientifique - attaché de presse - animateur de réseaux et de communautés - chargé de communication interne.	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Communication - Édition	Responsable de communication
Activités principales	
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en œuvre - Élaborer, mettre en œuvre la politique éditoriale de la structure notamment sur internet - Réaliser des produits de communication - Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes - Organiser des manifestations institutionnelles ou événementielles - Entretenir et développer des réseaux de communication internes et externes - Assurer un rôle de conseil en matière de communication - Gérer une équipe - Assurer des relations suivies avec les médias - Suivre la qualité et des délais des travaux sous-traités	
Conditions particulières d'exercice	
- Variabilité éventuelle des horaires de travail - Déplacement éventuels	

Compétences principales
Connaissances
- Sciences de l'information et de la communication - Techniques de communication - Cadre légal et déontologique - Culture internet - Culture du domaine - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité - Modes de fonctionnement des administrations publiques - Environnement et réseaux professionnels - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique - Outils numériques et leurs usages - Technologies de l'information et de la communication (TIC) - Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics - Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision - Savoir représenter l'établissement - Travailler en équipe - Mobiliser et animer - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité - Expliciter les besoins et les hiérarchiser - Savoir planifier et respecter des délais - Gérer les situations d'urgence - Rédiger des contenus adaptés aux publics - Assurer une veille métier
Compétences comportementales
- Sens relationnel - Sens critique - Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
- Licence - Domaines de formation souhaitée : communication des organisations - Expérience souhaitable : dans un service de communication
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
- Développement du numérique et de l'information en ligne - Emergence de nouveaux médias et des réseaux sociaux - Nouveaux supports d'accès au web (smartphone, tablettes...)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
- Adaptation aux nouvelles pratiques - Evolution rapide du paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche - Préoccupation des questions d'accessibilité sur le web

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2B27	Chargé de communication et des média

