

Fiche de poste - personnels Biatss

Intitulé du poste : Ingénieur de recherche en production, traitement et analyse de données
Métier ou emploi type REFERENS : IGR, D1A41
Fiche descriptive du poste
Catégorie (A-B-C) : A
Corps : IGR
Affectation
Administrative : UVSQ, IECI, laboratoire DYPAC (EA 2449)
Géographique : site de Guyancourt, 47 bd Vauban
Missions
<p>Activités principales :</p> <p>Mission 1 : Concevoir (en lien avec l'équipe de recherche ou en réponse à une demande externe) et piloter des dispositifs de recherche ou d'études</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participer à ou coordonner la réponse à des appels à projets. – Coordonner les moyens humains, techniques et financiers nécessaires à la réalisation du projet de recherche – Transférer ses compétences aux membres et aux doctorants dans le domaine des humanités numériques – Organiser des manifestations scientifiques nationales et internationales, et plus particulièrement, co-organisation du séminaire du laboratoire en collaboration avec un.e EC du laboratoire. – Contribuer à la réflexion sur les techniques et les méthodes – Concevoir et réaliser une veille scientifique et méthodologique. – Conception et mise en œuvre des différents supports de recherche (SIG, Bases de données, indexation iconographique). – Participation à l'élaboration de dossiers scientifiques. – Conseiller et former des doctorants et enseignants-chercheurs pour les aspects numériques des projets de recherche (bases des données, logiciels, matériel numérique). – Soutien technique aux activités de recherche des membres du laboratoire. – Soutien à et suivi de l'acquisition des équipements informatiques et techniques du laboratoire ; Veille sur le prêt aux usagers du matériel commun, entretien et mise à jour des équipements. <p>Mission 2 : Développer et conduire des méthodes d'exploitation, d'analyse de bases de données ou de corpus et en assurer la valorisation</p> <ul style="list-style-type: none"> – Concevoir et piloter un dispositif de recherche – Proposer une démarche adaptée à un objet d'étude – Assurer la maîtrise d'ouvrage du développement de bases de données ou de corpus – Développer des outils d'interrogation et d'interface entre différentes bases de données ou corpus – Développer et formaliser des méthodes permettant la production ou l'analyse des données ou de corpus – Développer les méthodes d'analyse et de traitement de données spatialisés ainsi que les techniques associées, adaptées à des programmes de recherche disciplinaires et inter-disciplinaires en s'appuyant sur les SIG, y compris, si nécessaire, pour des projets émanant du CHCSC, le laboratoire partenaire de Dypac au sein de l'IECI. – Mettre en œuvre des méthodes ou protocoles pour le recueil de données ou de corpus, en assurer l'analyse et interpréter les résultats.

Fiche de poste - personnels Biatss

- Développer et formaliser des méthodes permettant la production et l'analyse des données 3D, y compris, si nécessaire, pour des projets émanant du CHCSC.
- Participer à ou animer des réseaux professionnels
- Analyser les demandes externes et évaluer leur pertinence par rapport aux orientations scientifiques de l'unité, notamment dans le cadre du nouveau contrat quinquennal.
- Valoriser les réalisations et les résultats sous forme de publications scientifiques, rapports, de présentations orales.
- Garantir la qualité et la validité des données produites et des traitements réalisés.

Mission 3: Communication et valorisation

- Animation du site web du laboratoire Dypac et du compte Twitter
 - Gérer le contenu éditorial, la mise à jour et l'archivage
 - Enregistrement et mise en ligne des événements du laboratoire, dont le séminaire du laboratoire ; gestion du droit à l'image.
 - Suivi de la qualité et des statistiques du site
 - Améliorer le référencement du site
 - Soutien technique aux contributeurs
- Production d'affiches et de programmes papier liés aux événements du laboratoire et du laboratoire partenaire de Dypac au sein de l'IECI, le CHCSC.
- Conseiller les acteurs dans leur demande de communication et préconiser des solutions adaptées.
- Evaluer les actions de communication et leur pertinence.
- Coordination et soutien technique au site web de la revue électronique Circé ; assistance et soutien technique pour la mise en ligne des publications du laboratoire sur HAL et le carnet Hypothèses.

Conditions particulières d'exercice (NBI, part fonction de la PFR...) :

Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant.
Possibilité de déplacements en France et à l'étranger dans le cadre des missions du laboratoire.

Encadrement : Gestionnaire administratif/administrative du laboratoire

Nb agents encadrés par catégorie : A - 0.5 B - C

Conduite de projet : Oui

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire des SHS (connaissance approfondie) ou Connaissance générale des sciences humaines et sociales et en particulier dans les domaines d'application du laboratoire
- Langage de modélisation, manipulation et publication de données en sciences humaines (connaissance approfondies)
- Méthodes et outils en traitement et analyse des données (connaissance approfondie)
- Techniques des systèmes d'information géographique (SIG) (connaissance approfondie)
- Techniques des systèmes de gestion de bases de données (connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels (connaissance générale)
- Cadre légal et déontologique (connaissance approfondie)
- Archivage pérenne de données de recherche (application)
- Techniques de présentation écrite et orale
- Langue anglaise B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Connaissance souhaitée du mode du fonctionnement d'un laboratoire SHS et des pratiques de recherches en histoire, en lettres et en langues.

Compétences techniques :

- Pratique avancée de Wordpress, Ksup. Connaissance d'autres CMS appréciée.
- Pratique avancée d'Indesign et/ou de programmes assimilés.
- Pratique avancée de logiciels SIG, ArcGIS et QGIS.
- Pratique avancée de logiciels pour le traitement et la modélisation 3D.

Fiche de poste - personnels Biatss

Savoir faire :

- Savoir élaborer des outils de collecte (questionnaires, entretiens, études de cas, observations de terrain, monographies..)
- Savoir exploiter une base de données (manipulation de données, extraction de données pertinentes, fusion de bases)
- Savoir localiser, répertorier, analyser et critiquer les données (savoir statuer sur la pertinence des données ou des sources)
- Connaître les normes de documentation de données
- Savoir formaliser des techniques et des méthodes
- Maîtriser les techniques de présentation orale ou écrite.
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Elaborer un cahier des charges
- planifier l'activité
- conduire et animer une réunion
- Recueillir, vérifier, sélectionner et actualiser les informations à diffuser.
- transmettre des savoirs et des savoir-faire à différents publics

Savoir être :

- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Polyvalence
- Autonomie
- Esprit d'initiative

* voir le référentiel des compétences : <http://referens.univ-poitiers.fr/>