

Gestion des Ressources Humaines,
 Spécialité Gestionnaire des ressources humaines (GRH) - - - -

L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2012

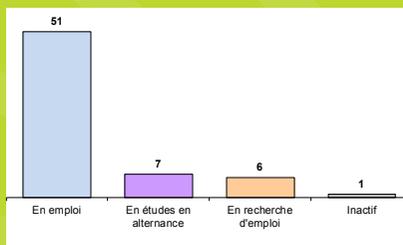
Ne sont pris en compte que les diplômés en emploi (51), sans poursuite d'études en parallèle

La promotion 2010

- 124 inscrits - 112 diplômés - 110 ont pu être contactés
- 65 répondants à l'enquête : 64 en alternance, 1 en formation initiale classique
- 59 filles, 6 garçons
- 31 Bac techno, 19 Bac ES, 7 Bac Pro, 5 Bac L, 3 Bac S

Temps moyen d'accès au 1er emploi
 (hors alternance et financement d'études)
 10,7 mois (sur 54 répondants)

La situation à 30 mois au 1er décembre 2012



Lecture : 30 mois après l'obtention de leur licence professionnelle, 51 des 65 diplômés sont en emploi

Type de contrat

CDI - Fonctionnaires : 29
 CDD - Intérim : 21
 Indépendant : 1

Niveau

Professions intermédiaires : 39
 Cadres et professions intellectuelles supérieures : 6
 Employés : 5
 Profession libérale et indépendant : 1

Encadrement d'une équipe

Plus de 5 personnes : 1
 De 1 à 4 personnes : 4
 Personne : 46

Temps de travail

Temps plein : 50
 Temps partiel : 1

Localisation

Ile-de-France (hors Paris) : 32
 Paris : 13
 Province - DOM TOM : 6

Salaire net mensuel (équivalent temps plein)
 >> hors primes et 13ème mois



* ou 24 990 € brut annuel

Lecture : 80% des diplômés (38 sur 47) gagnent entre 1 300 € et 2 350 €. La moitié gagne plus de 1 666 €

>> avec primes et 13ème mois

33 perçoivent une majoration



* ou 26 255 € brut annuel

Lecture : La moitié des diplômés gagne plus de 1 750 €

Perception de la rémunération

- 26 considèrent que leur salaire n'est pas en adéquation avec leur niveau de qualification

Perception de l'emploi

- 43 considèrent que leur emploi correspond à leur spécialité de licence professionnelle
- 28 estiment que leur emploi correspond à leur licence professionnelle
- 15 recherchent un autre emploi

L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2012

Ne sont pris en compte que les diplômés en emploi (51), sans poursuite d'études en parallèle

Mode d'obtention

Grâce à Internet (dépôt CV en ligne, annonce, rubrique recrutement...) : **12**
Grâce aux contacts lors de la licence professionnelle ou de la poursuite d'études : **11**
Par un cabinet de recrutement, une agence d'intérim, un organisme d'aide à l'emploi (APEC, Pôle Emploi,...) : **11**
Par relations personnelles : **9**
Par un autre mode (concours, création d'entreprise...) : **5**
A la suite d'un changement de poste ou d'une transformation d'un contrat : **2**
Par candidature spontanée : **2**

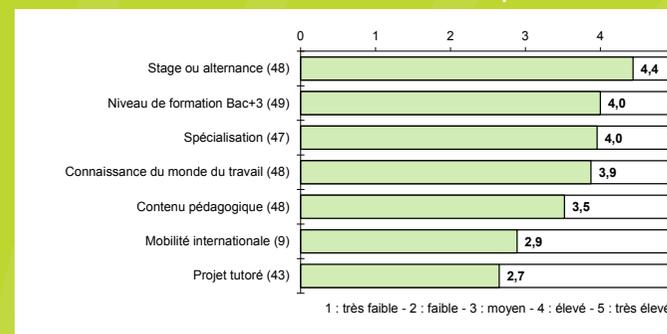
Lecture : 12 diplômés ont obtenu leur emploi grâce à internet (dépôt CV en ligne, annonce, rubrique recrutement...). Ils ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.

Secteur d'activité

Commerce, transports, hébergement, restauration : **12**
Industrie : **9**
Conseil, ingénierie et études : **7**
Services (location, RH, sécurité, nettoyage, aménagement, voyages, ...) : **5**
Finance et assurance : **4**
Enseignement : **4**
Administration publique : **3**
Santé humaine et action sociale : **2**
Informatique et communication : **1**
Organisations et services divers à la personne : **1**
Arts, spectacles et activités récréatives : **1**

Lecture : 12 diplômés exercent leur emploi dans le secteur du commerce, des transports, de l'hébergement et de la restauration.

Rôle de la Licence Professionnelle dans l'insertion professionnelle



Lecture : 48 diplômés ont accordé une note moyenne de 4,4 sur 5 au stage ou à l'alternance dans leur insertion professionnelle.

L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2012

Ne sont pris en compte que les diplômés en emploi (51), sans poursuite d'études en parallèle

Emplois

Responsable RH
Responsable recrutement
Chargé de mission RH (2)
Chargé de mission RH
Chargé de recrutement et de gestion administrative du personnel
Chargé de recrutement international
Adjoint administratif du personnel
Assistant RH - Chargé de recrutement
Assistant RH (8)
Assistant RH
Gestionnaire RH (3)
Gestionnaire RH
Gestionnaire de paie (7)
Gestionnaire de paie - Assistant comptable
Gestionnaire administratif du personnel (2)
Assistant paie
Adjoint de direction
Assistant de direction
Assistant administratif
Assistant du chef du service du personnel
Assistant du personnel
Collaborateur comptable
Chef de projet formation
Conseiller emploi-formation
Gestionnaire de formation
Assistant de formation
Technicien de recherche et de formation
Chef de projet
Répétiteur à domicile
Coach
Guichetier : Distribution de courrier, gestion bancaire, vente
Conseiller d'accueil : Conseil bancaire, accueil, vente de produits
Vendeur
Employé de magasin

Missions

Rédaction des contrats de travail et des déclarations, gestion des plannings
Recrutement, délégation, gestion administrative
Harmonisation des accords au sein de la société, conseil RH
Administration du personnel, gestion de la paie, du recrutement et de la formation
Recrutement, rédaction des contrats, suivi de la vie du salarié
Recrutement par approche directe
Gestion du personnel et de leur carrière, maîtrise administrative
Recrutement, relation avec les cabinets de recrutement
Administration RH, recrutement, formation et gestion du personnel (contrats de travail, retraites, départs), préparation de la paie
Gestion de l'information professionnelle, communication interne, organisation événementielle et recrutement
Formation, gestion des relations sociales, recrutement
Gestion du personnel et de la paie
Administration du personnel, saisie des données, réalisation des paies et vérification des virements, gestion des charges sociales
Gestion sociale et comptable (paie, déclaration)
Gestion de la paie et des contrats de travail
Gestion de la paie, administration du personnel
Formation, recrutement
Assistance au DRH, mise en place de la couverture santé, aide à la formation des conseillers carrière
Gestion administrative et RH
Gestion de la paie et du personnel, formation
Gestion administrative des contrats, suivi des sanctions
Gestion de la paie et de la comptabilité
Suivi et déploiement des projets du groupe, gestion des relations internes
Aide au recrutement, accompagnement et suivi des demandeurs d'emplois, bilan statistique sur l'emploi
Mise en place du plan de formation, gestion des DIF/CIF, conseil
Conseil sur les formations, participation à la création de référentiels
Gestion de l'administration, de la paie et des opérations collectives
Création d'un intranet, développement de l'extranet, rédaction, organisation interne du personnel
Contrôle du travail des élèves, approfondissement, communication avec la famille
Accompagnement à l'arrêt du tabac, animation d'entretiens individuels
Distribution de courrier, gestion bancaire, vente
Conseil bancaire, accueil, vente de produits
Conseil clientèle, vente, gestion