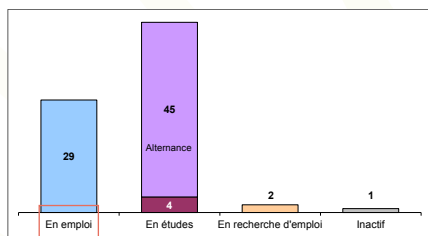


La promotion 2013

- 164 inscrits - 154 diplômés - 145 ont pu être contactés
- 81 répondants à l'enquête : 71 en alternance, 9 en formation continue et VAE, 1 en formation initiale classique
- 38 Bac techno, 18 Bac ES, 12 Bac Pro, 8 Bac L, 5 Bac S
- 74 filles, 7 garçons
- Diplôme d'accès à la LP : 59 BTS, 15 DUT, 6 autre (L2, L3 ...), 1 VAE
- Age médian* à l'obtention de la LP : 22,5 ans (*la moitié a 22,5 ans)
- 50 ont poursuivi leurs études : 3 pendant 1 an, 40 pendant 2 ans, 7 pendant 3 ans

Temps médian* d'accès au 1er emploi (hors alternance et financement d'études)
3 mois (sur 45 répondants) *La moitié a obtenu son emploi 3 mois après la LP

La situation à 18 mois au 1er décembre 2014



Les caractéristiques de l'emploi (Hors alternance et job étudiant)

- **Type de contrat**
CDI - Fonctionnaires : 19
CDD - Intérim : 10

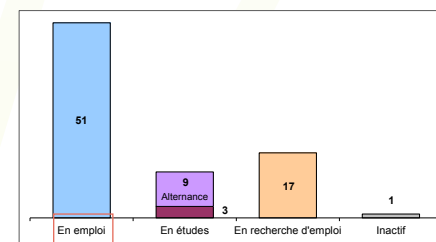
■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)



- **Temps de travail**
Temps plein : 29

Lecture : 80% des diplômés (18 sur 22) gagnent entre 1 300 € et 1 900 €. La moitié gagne plus de 1 500 €

La situation à 30 mois au 1er décembre 2015



Les caractéristiques de l'emploi (Hors alternance et job étudiant)

- **Type de contrat**
CDI - Fonctionnaires : 35
CDD - Intérim : 14

- **Temps de travail**
Temps plein : 49

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)



Lecture : 80% des diplômés (35 sur 44) gagnent entre 1 300 € et 2 200 €. La moitié gagne plus de 1 600 €

➔ 19 diplômés occupent le même emploi
30 mois après l'obtention de leur Licence professionnelle, qu'à 18 mois

■ Gestion des Ressources Humaines, Spécialité Gestionnaire des ressources humaines (GRH)

DEVU - Formation et pilotage
Bureau des Enquêtes et Analyses

L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2015

■ Niveau

Professions intermédiaires : 39
Cadres et professions intellectuelles supérieures : 7
Employés : 3

■ Employeur

Privé : 36
Public / semi-public : 9
Association : 5

■ Encadrement d'une équipe

Personne : 41
De 1 à 4 personnes : 6
Plus de 5 personnes : 1

■ Localisation

Ile-de-France (hors Paris) : 20
Paris : 5
Province : 1

■ Perception de la rémunération

- 26 considèrent que leur salaire n'est pas en adéquation avec leur niveau de qualification

■ Perception de l'emploi

- 38 considèrent que leur emploi correspond à leur spécialité de licence professionnelle
- 36 considèrent que leur emploi correspond à leur niveau Bac+3
- 24 estiment que leur emploi correspond à leur formation
- 13 recherchent un autre emploi

■ Mode d'obtention*

Grâce aux contacts lors de la LP (stage, alternance) : 15
Grâce à Internet (dépôt CV en ligne, annonce, rubrique recrutement...) : 15
Par réseau professionnel : 7
Suite à un emploi avec le même employeur (apprentissage, missions intérim...) : 6
Par relations personnelles : 5
Par candidature spontanée : 3
Par un organisme (Pôle Emploi, APEC, cabinet de recrutement, agence d'intérim...) : 2
Par un autre mode (concours, création d'entreprise...) : 2

*Les diplômés ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.

■ Secteur d'activité

Industrie : 9
Commerce, transports, hébergement, restauration : 9
Services (location, RH, sécurité, nettoyage, aménagement, voyages, ...) : 9
Conseil, ingénierie et études : 5
Finance et assurance : 5
Construction : 4
Enseignement : 2
Organisations et services divers à la personne : 2
Santé humaine et action sociale : 2
Informatique et communication : 1
Administration publique : 1
Immobilier : 1

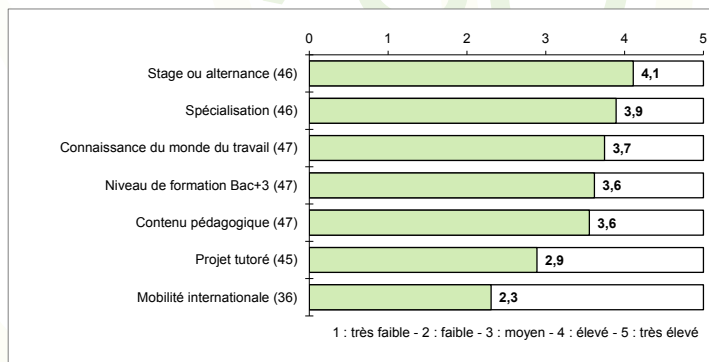
Diplômés

Promo 2013

■ Gestion des Ressources Humaines, Spécialité Gestionnaire des ressources humaines (GRH)

L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2015

Rôle de la Licence Professionnelle dans l'insertion professionnelle



Lecture : 46 diplômés ont accordé une note moyenne de 4,1 sur 5 au stage ou à l'alternance dans leur insertion professionnelle..

■ Emplois

Responsable de recrutement
Responsable - Gestionnaire d'utilisation
Chef de projet RH adjoint
Consultant SIRH
Coordinateur RH
Correspondant RH
Conseiller carrière
Chargé de recrutement
Chargé de recrutement (3)

Attaché de recrutement
Chargé de gestion et de projet RH
Chargé de RH junior
Chargé de RH
Chargé d'études en contrôle de gestion sociale

■ Missions

Recrutement des intérimaires, gestion administrative du personnel
Paie, gestion du personnel et des contrats de travail
Déploiement, gestion des recettes, conduite du changement
Paramétrage de logiciel RH, formation client
Gestion de la mobilité internationale, du recrutement et de la formation
Administration du personnel, gestion de la paie
Gestion du processus de rémunération, du suivi des cadres et de la bourse de 'emploi
Gestion administrative, paie, recrutement
Publication d'annonces, recherche de candidatures, CV et profils, entretien téléphonique et physique, envoi de dossiers de candidatures aux clients, débrief
avec les managers, lancement de l'édition de contrats de travail,
Recrutement, gestion administrative des contrats, communication avec le client
Accompagnement des managers, conseil RH
Gestion du personnel, de la formation, de la paie et de projet rh
Administration du personnel et du recrutement
Pilotage des effectifs, de la masse salariale et du budget, reporting RH

Diplômés

■ Gestion des Ressources Humaines, Spécialité Gestionnaire des ressources humaines (GRH)

L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2015

Diplômés

■ Emplois

Rédacteur RH
 Chef comptable *
 Comptable RH
 Technicien RH - Technicien comptable
 Gestionnaire RH
 Gestionnaire RH
 Gestionnaire RH *
 Gestionnaire de paie - Conseiller RH
 Gestionnaire de paie et d'administration du personnel (2)
 Gestionnaire de paie junior
 Gestionnaire prestations
 Gestionnaire (2)
 Assistant RH (2)
 Assistant RH (2)
 Assistant RH *
 Assistant DRH
 Assistant du personnel et de la paie
 Assistant paie RH
 Assistant fonctionnel SIRH
 Assistant de gestion
 Assistant
 Chargé de formation
 Gestionnaire formation
 Assistant de formation
 Chef de secteur
 Chef d'une entreprise de commerce en ligne
 Professeur des écoles
 Employé administratif
 Conseiller d'accueil
 Hôte d'accueil

■ Missions

Formation, administration du personnel, gestion de projets transverses
 Elaboration du budget et du bilan financier, gestion de la trésorerie
 Gestion de la comptabilité générale, des paies et du déclaratif social
 Gestion du personnel et de la formation professionnelle, saisie comptable
 Gestion de la paie et des virements, calcul de charges
 Intervention dans le SIRH, gestion des temps et des activités, soutien au service paie
 Gestion administrative du personnel, paye, recrutement
 Gestion de la paie et du social, traitement des charges sociales
 Gestionnaire de paie et d'administration du personnel (2)
 Gestion des dossiers salariés, des maladies et des soldes de tout compte
 Paiement du complément de la sécurité sociale, relance de pièces justificatives, actualisation et mise à jour de données
 Etablissement des contrats et des fiches de paie, facturation et suivi de la TVA, gestion du personnel, suivi des organismes sociaux, recrutement
 Administration du personnel, suivi de projet, gestion de la paie
 Recrutement, coordination de formation, sourcing, assistantat administratif du DRH
 Paie, administration du personnel, reporting social
 Gestion du personnel et de la formation, établissement de la paie
 Saisie et contrôle des variables de paie, gestion des arrêts de travail et des charges sociales
 Assistance sur les applications du SIRH des domaines de gestion administrative, paie et médical, participation au lancement de nouveaux logiciels, réponse aux demandes, communication des anomalies rencontrées et des demandes d'évolution, référence support, participation aux comités de projets
 Rédaction de contrats de travail, saisie des paies, administration du personnel
 Gestion des RH, Administration du personnel, gestion administrative de la formation
 Ingénierie et mise en œuvre de la formation, recensement des besoins
 Déploiement et gestion budgétaire du plan de formation
 Orientation des auditeurs, gestion des cours et des examens, communication
 Management d'équipe, gestion de la relation client, organisation et planification
 Design, management et coordination d'opérations
 Transmission de savoir
 Gestion administrative de la clientèle, du personnel et de la formation
 Vente, accueil, gestion administrative
 Gestion du standard, réception des appels, accueil des clients, gestion des interventions de sécurité

* Emploi déjà occupé avant l'obtention de la licence professionnelle.

Promo 2013