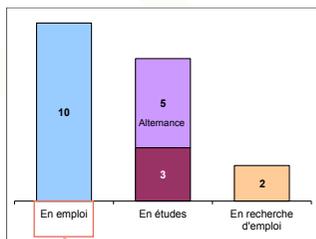


■ **Hôtellerie et Tourisme, Spécialité Assistant aux fonctions de management du tourisme et de l'hôtellerie internationale**

**La promotion 2013**

- 46 inscrits - 40 diplômés - 39 ont pu être contactés
  - 20 répondants à l'enquête : 13 en alternance, 6 en formation initiale classique, 1 en formation continue et VAE
  - 7 Bac techno, 6 Bac ES, 3 Bac L, 2 autre (bac étranger, dispense ou équivalence), 1 Bac S
  - 16 filles, 4 garçons
  - Diplôme d'accès à la LP : 14 BTS, 3 autre (L2, L3 ...), 2 DUT, 1 VAE
  - Age médian\* à l'obtention de la LP : 22 ans (\*la moitié a 22 ans)
  - 10 ont poursuivi leurs études : 3 pendant 1 an, 6 pendant 2 ans; 1 pendant 3 ans
- Temps médian\* d'accès au 1er emploi (hors alternance et financement d'études)**  
5 mois (sur 14 répondants) \*La moitié a obtenu son emploi 5 mois après la LP

**La situation à 18 mois au 1er décembre 2014**



**Les caractéristiques de l'emploi (Hors alternance et job étudiant)**

■ **Type de contrat**

CDI - Fonctionnaires : 8  
CDD - Intérim : 2

■ **Salaire net mensuel (équivalent temps plein)**



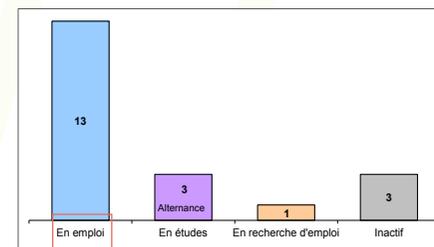
■ **Temps de travail**

Temps plein : 9  
Temps partiel : 1

Lecture : 80% des diplômés (6 sur 7)  
gagnent entre 1 000 € et 1 700 €.  
La moitié gagne plus de 1 550 €

Promo 2013

**La situation à 30 mois au 1er décembre 2015**



**Les caractéristiques de l'emploi (Hors alternance et job étudiant)**

■ **Type de contrat**

CDI - Fonctionnaires : 11  
CDD - Intérim : 1

■ **Temps de travail**

Temps plein : 13

■ **Salaire net mensuel (équivalent temps plein)**



Lecture : 80% des diplômés (10 sur 13)  
gagnent entre 1 350 € et 1 960 €.  
La moitié gagne plus de 1 700 €

➔ 4 diplômés occupent le même emploi  
30 mois après l'obtention de leur Licence professionnelle, qu'à 18 mois

UVSQ

Diplômés

L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2015

■ Niveau

Professions intermédiaires : 6

Employés : 4

Cadres et professions intellectuelles supérieures : 3

■ Employeur

Privé : 13

■ Encadrement d'une équipe

Plus de 5 personnes : 7

Personne : 4

De 1 à 4 personnes : 2

■ Localisation

Paris : 3

Ile-de-France (hors Paris) : 2

Province : 2

Etranger : 1

■ Mode d'obtention\*

Grâce à Internet (dépôt CV en ligne, annonce, rubrique recrutement...) : 4

Par réseau professionnel : 4

Par relations personnelles : 2

Grâce aux contacts lors de la LP (stage, alternance) : 1

Par candidature spontanée : 1

Suite à un emploi avec le même employeur (apprentissage, missions intérim...) : 1

\*Les diplômés ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.

■ Perception de la rémunération

- 9 considèrent leur salaire en adéquation avec leur niveau de qualification

■ Perception de l'emploi

- 10 considèrent que leur emploi correspond à leur spécialité de licence professionnelle
- 8 considèrent que leur emploi correspond à leur niveau Bac+3
- 1 recherche un autre emploi
- 6 estiment que leur emploi aurait pu être occupé sans leur formation

■ Secteur d'activité

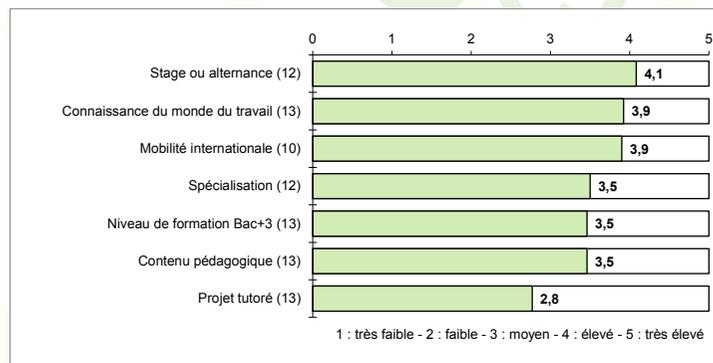
Commerce, transports, hébergement, restauration : 12

Immobilier : 1

Promo 2013

L'emploi à 30 mois au 1er décembre 2015

Rôle de la Licence Professionnelle dans l'insertion professionnelle



Lecture : 12 diplômés ont accordé une note moyenne de 4,1 sur 5 au stage ou à l'alternance dans leur insertion professionnelle..

■ Emplois

- Directeur général
- Directeur de nuit (Night Manager)
- Manager de réception (Reception Shift Leader)
- Chef de brigade
- Gouvernant
- Assistant chef de réception
- Réceptionniste (3)
- Manager revenus
- Assistant RH
- Assistant de direction
- Hôte d'accueil

■ Missions

- Management, veille commerciale et sociale
- Clôture journalière comptable, gestion des arrivées et des départs, responsabilité de l'hôtel la nuit
- Satisfaction client, formation des réceptionnistes, gestion des départs et des arrivées de client
- Accueil des clients, gestion des conflits, veille sur l'entente entre collaborateurs
- Contrôle des chambres, gestion du personnel d'étage, satisfaction des demandes de clients
- Gestion de l'équipe de réception, collaboration avec les différents services de l'hôtel, gestion des litiges en réception
- Accueil, réservation, facturation, gestion des caisses, réalisation de tâches administratives
- Gestion des budgets, analyse financière, prévision
- Gestion d'un plan de formation, suivi des IRH, gestion des relations sociales
- Recrutement du personnel, gestion des prix et des contrats
- Accueil téléphonique et physique, réalisation de tâches administratives (facturation, encaissement)

Diplômés

Pro