LE DEVENIR DES DIPLÔMÉS DE LICENCE PROFESSIONNELLE
UVSQ_2018-2019

UVSQ
université PARIS-SACLAY

Enquête menée auprès de la promotion des diplômés 2019, 30 mois après l'obtention du diplôme. Ces données sont représentatives de la situation des répondants au 1er décembre 2021.

Métiers de la Gestion des ressources humaines : assistant parcours généraliste en ressources humaines

Crédit photo © C. Lauté, 2010

www.uvsq.fr/enquetes
Bureau des Enquêtes et Analyses

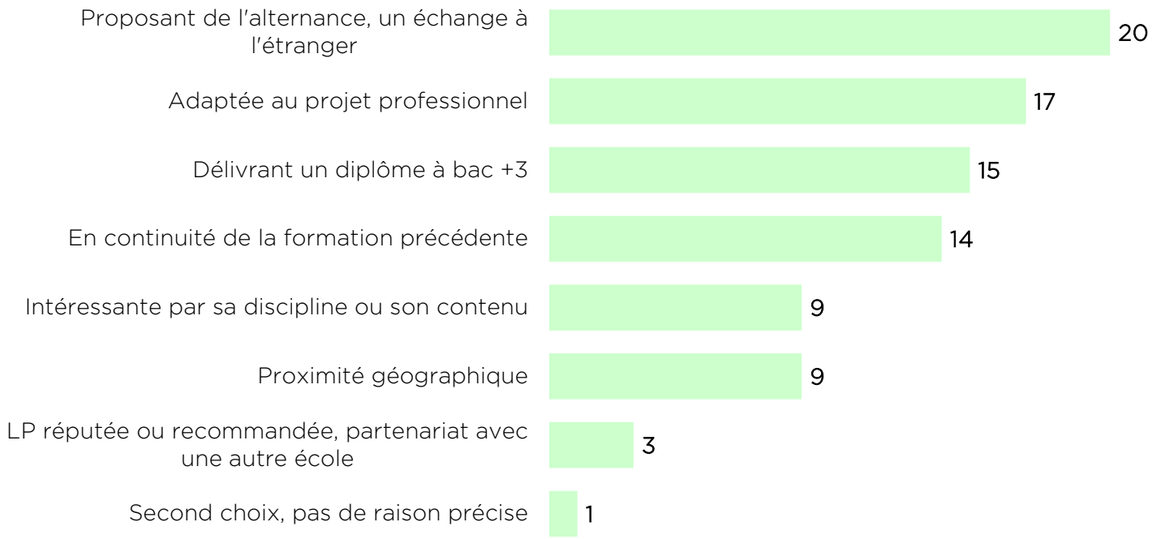
LA PROMOTION 2018-2019

69 inscrits .... **66** diplômés .... **66** contactés .... **34** répondants

32 en alternance, **2** en formation continue et VAE
18 Bac Techno, **8** Bac ES, **3** Bac Pro, **2** Bac L, **2** Bac S, **1** autre (bac étranger, dispense ou équivalence)
29 femmes, **5** hommes
Age médian* à l'obtention du diplôme : **22** ans ** la moitié a 22 ans (sur 28 répondants)*
22 ont poursuivi leurs études : **3** pendant 1 an, **18** pendant 2 ans, **1** pendant 3 ans

■ Choix de la formation

**Les diplômés ont pu indiquer plusieurs raisons pour le choix de cette formation.*



■ Recommandation de la formation

30 la préconisent

■ Projet professionnel

27 en termes de secteur
4 en termes de métier
3 sans projet

▶ **26** ont vu leur projet conforté par la formation

L'ACCÈS À L'EMPLOI
(hors alternance et financement d'études)

■ Temps médian* d'accès au 1er emploi

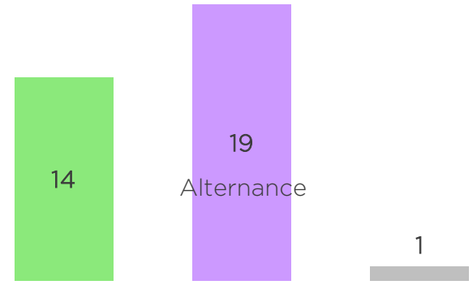
25 mois (sur **23** répondants)
**La moitié a obtenu son 1er emploi 25 mois après le diplôme*

■ Nombre d'emplois depuis la licence professionnelle

20 ont exercé un seul emploi
3 ont exercé 2 emplois
5 ont exercé 3 emplois ou plus
6 n'ont jamais exercé d'emploi

LA SITUATION AU 1er DÉCEMBRE 2020

■ A 18 MOIS



*“ **4** diplômés occupent le même emploi 30 mois après l’obtention de leur licence professionnelle, qu’à 18 mois „*

ZOOM SUR L’EMPLOI
(hors alternance et job étudiant)

■ Type de contrat
CDI - Fonctionnaires : **7**
CDD-Intérim : **6**

■ Temps de travail
Temps plein : **12**
Temps partiel : **1**

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

La moitié gagne plus de 1 650 €. 80% des diplômés (8 sur 10) gagnent entre 1 142 € et 2 300 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)
4 en perçoivent, **9** n’en perçoivent pas

Non indiqué car effectifs insuffisants

LA SITUATION AU 1er DÉCEMBRE 2021

■ A 30 MOIS

ZOOM SUR L’EMPLOI
(hors alternance et job étudiant)

■ Type de contrat
CDI - Fonctionnaires : **14**
CDD : **10**
Indépendants : **1**

■ Temps de travail
Temps plein : **24**
Temps partiel : **1**

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

La moitié gagne plus de 1 900 €. 80% des diplômés (17 sur 21) gagnent entre 1 549 € et 2 404 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)
10 en perçoivent, **13** n’en perçoivent pas

Non indiqué car effectifs insuffisants

L'EMPLOI À 30 MOIS AU 1ER DÉCEMBRE 2021

■ Niveau
Cadres et professions intellectuelles supérieures : **12**
Professions intermédiaires : **12**
Professions libérales et indépendants : **1**

■ Employeur
Privé : **20**
Public, semi-public : **4**
Association : **1**

■ Localisation
Ile-de-France (hors Paris) : **19**
Paris : **2**
Province : **1**
Etranger : **1**

■ Mode d'obtention*
Grâce à internet (dépôt CV en ligne, annonce, rubrique recrutement) : **8**
Grâce aux contacts lors de la poursuite d'études (stage, alternance) : **7**
Par réseau professionnel : **2**
Par un organisme (Pôle Emploi, APEC, cabinet de recrutement) : **2**
Par un autre mode (concours, création entreprise) : **2**
Grâce aux contacts lors de la LP (stage, alternance) : **1**
Par candidature spontanée : **1**
A la suite d'une mission d'intérim : **1**
Par relations personnelles : **1**

**Les diplômés ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.*

■ Secteur d'activité
Conseil, ingénierie et études : **5**
Informatique et communication : **3**
Administration publique : **3**
Industrie : **3**
Commerce, transports, hébergement et restauration : **2**
Finance et assurance : **2**
Construction : **2**
Services (location, RH, sécurité, nettoyage, aménagement, voyages…) : **1**
Enseignement : **1**
Santé humaine et action sociale : **1**

■ Perception de la rémunération
- **16** sont satisfaits de leur niveau de rémunération

■ Perception de l'emploi
- **23** sont satisfaits de leurs conditions de travail
- **22** estiment que leur emploi correspond à leur domaine de formation
- **21** sont satisfaits de leur niveau de responsabilité
- **20** sont satisfaits de leurs missions
- **16** estiment que leur emploi correspond à un niveau Bac+3

→ En définitive :
- **19** sont satisfaits de leur emploi
- **7** recherchent un autre emploi

■ Emplois et missions
Responsable RH : Paie, gestion des RH et du personnel
Responsable formation : Management d'équipe, développement des compétences et de la formation pour l'ensemble des collaborateurs, gestion des budgets liés à la formation
Consultant : Recrutement, développement d'un porte-feuille client
Chargé de mission RH : Reporting RH, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, consolidation de données
Chargé de mission RH : Gestion des recrutements, mise en place de nouvelles instances internes, développement RH
Chargé des RH (3) : Gestion de la politique RH, de l'intérim et de l'administration du personnel, élaboration de la paie
Chargé des des rémunérations, des avantages sociaux et du SIRH : Gestion de la politique de rémunération et de projets SIRH, amélioration continue
Chargé de recrutement et de la marque employeur : Recrutement des cadres, diffusion d'offres, construction de la marque employeur
Chargé de recrutement et de concours : Gestion administrative du recrutement et des concours, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
Chargé de recrutement : Recrutement, intégration des collaborateurs
RH de proximité : Recrutement, gestion des carrières (formation, mobilité, passage cadre…), accompagnement au quotidien (de droit du travail, management, discipline…)
Assistant RH : Gestion des intérimaires et de l'administratif, suivi des tableaux de bord
Assistant RH : Intégration de stagiaires et d'alternants, recensement des besoins de formation
Assistant RH : Établissement des contrats de travail, gestion de la mutuelle, recrutement
Gestionnaire RH : Gestion des collaborateurs, suivi des temps et de la responsabilité sociétale des entreprises
Gestionnaire RH : Gestion du personnel, facturation
Gestionnaire de paie (2) : Gestion de la paie, administration du personnel
Gestionnaire de formation : Gestion, planification, suivi administratif des formations et des dispositifs de remise à niveau
Gestionnaire marketing et vente (Inside sales) : Vente informatique
Secrétaire : Gestion des RH, des réservistes et du courrier
Directeur de supermarché : Management d'équipe, gestion des commandes et des relations client et fournisseur
Photographe

Pour consulter l'ensemble des emplois et missions de la formation Métiers de la Gestion des ressources humaines : assistant parcours généraliste en ressources humaines occupés depuis 2008, cliquez ici.