

LE DEVENIR DES DIPLÔMÉS DE LICENCE PROFESSIONNELLE UVSQ 2018-2019

Enquête menée auprès de la promotion des diplômés 2019, 30 mois après l'obtention du diplôme. Ces données sont représentatives de la situation des répondants au 1er décembre 2021.

**Management et gestion des organisations
parcours Management et organisation
de l'entreprise**

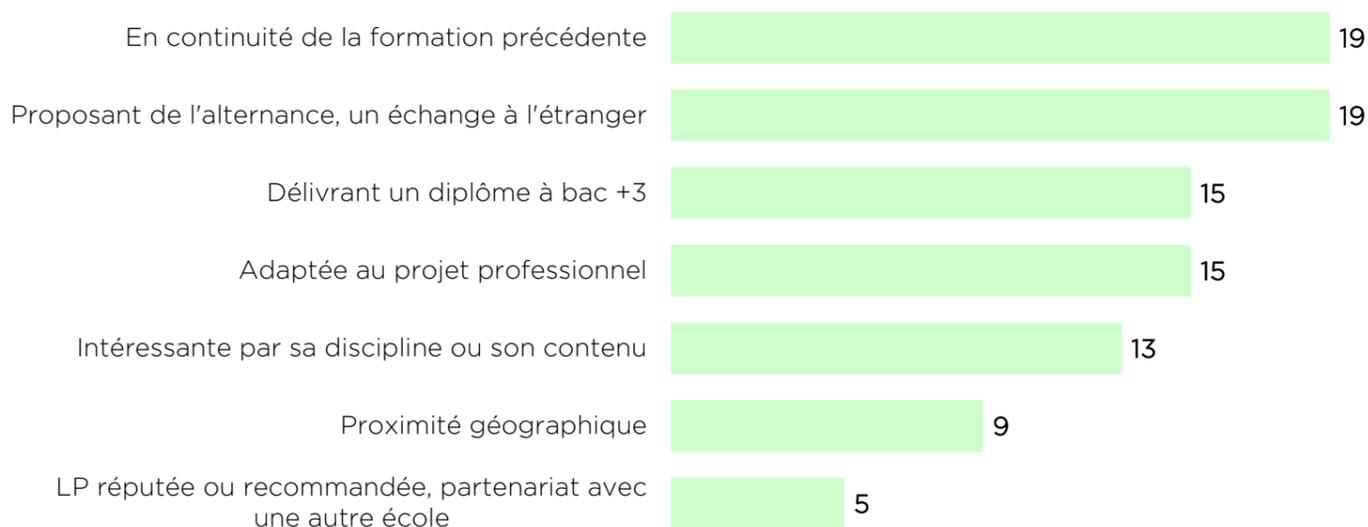
LA PROMOTION 2018-2019



32 en alternance, 2 en formation continue et VAE
 16 Bac ES, 7 Bac Techno, 4 Bac Pro, 3 Bac L, 3 Bac S, 1 autre (bac étranger, dispense ou équivalence)
 21 femmes, 13 hommes
 Age médian* à l'obtention du diplôme : 22 ans * la moitié a 22 ans (sur 30 répondants)
 25 ont poursuivi leurs études : 3 pendant 1 an, 21 pendant 2 ans, 1 pendant 3 ans

■ Choix de la formation

*Les diplômés ont pu indiquer plusieurs raisons pour le choix de cette formation.



■ Recommandation de la formation

28 la préconisent

■ Projet professionnel

16 en termes de secteur
 4 en termes de métier
 14 sans projet

▶ 17 ont vu leur projet conforté par la formation

L'ACCÈS À L'EMPLOI (hors alternance et financement d'études)

■ Temps médian* d'accès au 1er emploi

11 mois (sur 17 répondants)

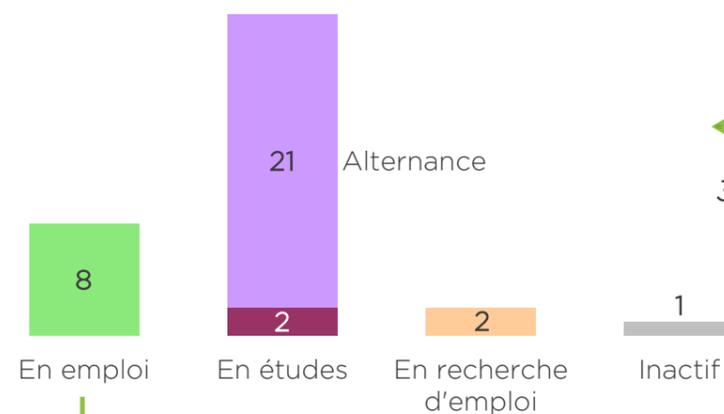
*La moitié a obtenu son 1er emploi 11 mois après le diplôme

■ Nombre d'emplois depuis la licence professionnelle

16 ont exercé un seul emploi
 3 ont exercé 2 emplois
 2 ont exercé 3 emplois ou plus
 13 n'ont jamais exercé d'emploi



LA SITUATION AU 1er DÉCEMBRE 2020



■ A 18 MOIS

← " 5 diplômés occupent le même emploi 30 mois après l'obtention de leur licence professionnelle, qu'à 18 mois „ →

ZOOM SUR L'EMPLOI (hors alternance et job étudiant)

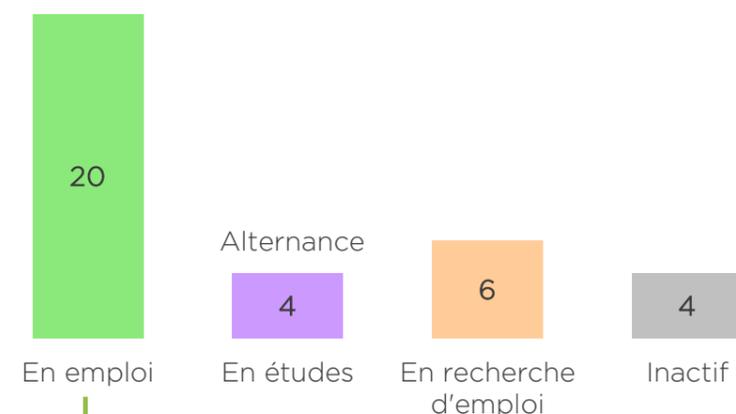
■ **Type de contrat**
CDI - Fonctionnaires : **7**
CDD-Intérim : **1**

■ **Temps de travail**
Temps plein : **8**

■ **Salaire net mensuel (équivalent temps plein)**
Non indiqué car effectifs insuffisants

■ **Majoration (prime, 13ème mois)**
Non indiqué car effectifs insuffisants

LA SITUATION AU 1er DÉCEMBRE 2021



■ A 30 MOIS

ZOOM SUR L'EMPLOI (hors alternance et job étudiant)

■ **Type de contrat**
CDI - Fonctionnaires : **15**
CDD-Intérim : **4**
Indépendants : **1**

■ **Temps de travail**
Temps plein : **20**

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond	2 550 €
Salaire médian	1 940 €
Salaire plancher	1 600 €

29 100 € brut annuel

La moitié gagne plus de 1 940 €. 80% des diplômés (10 sur 13) gagnent entre 1 600 € et 2 550 €.

■ **Majoration (prime, 13ème mois)**
13 en perçoivent, **7** n'en perçoivent pas
↓
208 € (médiane, nette mensuelle)
3 125 € (médiane, brute annuelle)





L'EMPLOI À 30 MOIS AU 1ER DÉCEMBRE 2021

■ Niveau

Professions intermédiaires : **10**
 Cadres et professions intellectuelles supérieures : **8**
 Professions libérales et indépendants : **1**

■ Employeur

Privé : **17**
 Public, semi-public : **2**
 Association : **1**

■ Localisation

Ile-de-France (hors Paris) : **11**
 Province : **5**
 Paris : **4**

■ Mode d'obtention*

Grâce à internet (dépôt CV en ligne, annonce, rubrique recrutement) : **8**
 Grâce aux contacts lors de la LP (stage, alternance) : **5**
 Grâce aux contacts lors de la poursuite d'études (stage, alternance) : **2**
 Par réseau professionnel : **2**
 A la suite d'une mission d'intérim : **2**
 Par relations personnelles : **1**
 Par candidature spontanée : **1**
 Par un autre mode (concours, création entreprise) : **1**

**Les diplômés ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.*

■ Perception de la rémunération

- **13** sont satisfaits de leur niveau de rémunération

■ Perception de l'emploi

- **19** sont satisfaits de leur niveau de responsabilité
- **19** sont satisfaits de leurs missions
- **19** sont satisfaits de leurs conditions de travail
- **13** estiment que leur emploi correspond à leur domaine de formation
- **10** estiment que leur emploi ne correspond pas à un niveau Bac+3

→ En définitive :

- **19** sont satisfaits de leur emploi
- **2** recherchent un autre emploi

Emplois ? Missions ?



■ Emplois et missions

Chef d'entreprise : Communication, gestion de dossier, réalisation

Chef d'équipe en administration des ventes : Management, garantie de la satisfaction des clients

Responsable digitalisation : Digitalisation, facturation et gestion des flux financiers, communication et gestion des réseaux sociaux professionnels

Responsable administratif (Office Manager)

Coordinateur du service SAV à l'international : Gestion du SAV des clients français à l'export, des fournisseurs et des formations liées aux produits vendus

Coordinateur de projets * : Passation des commandes de mobilier, de signalétique et de décoration pour l'ouverture des magasins, coordination, livraison et réception des demandes, organisation du déplacement des équipes de renfort qui aident à l'ouverture des magasins

Planificateur SAV - Gestionnaire de pièces détachées : Organisation des tournées de techniciens, gestion des stocks de véhicules pour intervenir chez le client, réalisation des inventaires

Chargé de mission qualité et développement durable : Réalisation d'audit interne (qualité, environnement, sécurité) et suivi des plans d'actions, gestion de projet avec la mise en place d'une application de diffusion d'indicateur qualité, gestion et suivi documentaire

Chef de projet communication éditoriale : Mise en place des dispositifs de communication avec les services, création de supports de communication internes, animation du réseau social interne de l'entreprise

Chargé de projet expertise métier : Pilotage de projet, mise à jour de process, mise en place d'indicateurs clés de performance

Chargé de la qualité de service et de l'information voyageur : Analyse, supervision de la qualité, proposition de plans d'action auprès de la direction et déploiement au sein des filiales, animation des démarches de pilotage interne en vue de diffuser la culture de la performance et d'attention aux clients

Chargé d'affaires : Gestion et pilotage des contrats, suivi commercial, contact avec les clients internationaux

Conseiller clientèle distributeurs sénior : Réponse aux demandes des clients, suivi de dossiers, traitement des réclamations

Commercial : Vente de formations, animation du réseau de clients existants, support opérationnel

Assistant ingénierie et appel d'offre : Accompagnement des commerciaux et des ingénieurs dans la réponse aux appels d'offre, gestion administrative, proposition de différents supports de communication pour les soutenances



■ Emplois et missions

Assistant d'exécution et de logistique : Suivi de l'exécution et de la logistique, facturation, aide administrative

Assistant commercial : Saisie de commandes, gestion des litiges, prospection commerciale

Assistant administratif et comptable : Recouvrement, saisie de virement, lettrage

Assistant clerc de notaire : Assistanat, rédaction d'actes

Gestionnaire RH : Suivi de la vie des collaborateurs du recrutement jusqu'à la sortie, paie, organisation des événements

* *Emploi déjà occupé avant l'obtention de la LP*

Pour consulter l'ensemble des emplois et missions de la formation Management et gestion des organisations parcours Management et organisation de l'entreprise occupés depuis 2008, cliquez [ici](#).

LE RECAP !

L'UVSQ enquête par internet et par téléphone, chaque année, les promotions de Licence professionnelle, 18 mois et 30 mois après l'obtention de leur diplôme.

Cette enquête a pour objectifs :

- de répertorier et d'analyser les conditions d'insertion professionnelle,
- de repérer les parcours caractéristiques des débuts de carrière,
- d'établir un premier bilan du lien formation-emploi.

Ces données rendent compte de la situation des répondants diplômés de chacune des formations enquêtées. Elles doivent être considérées comme une description des situations plutôt que la mise en évidence de régularités statistiques.

Sont également disponibles : les fiches pour toutes les [spécialités de Licences professionnelles 2019](#) de l'UVSQ, enquêtées 30 mois après l'obtention de leur diplôme, les listes des [emplois, des missions et des salaires](#) des Licences professionnelles 2008 à 2019 et [les devenirs comparés des promotions précédentes](#) (2018 et 2019, 2008 à 2019).

■ POUR ALLER PLUS LOIN

Le devenir des diplômés UVSQ des années précédentes :

► www.uvsq.fr/enquetes
rubrique « Devenir des promotions ».

