

LE DEVENIR DES DIPLÔMÉS DE LICENCE PROFESSIONNELLE - UVSQ 2019-2020

Enquête menée auprès de la promotion des diplômés 2020, 30 mois après l'obtention du diplôme. Ces données sont représentatives de la situation des répondants au 1er décembre 2022.

**Organisation et gestion des
établissements hôteliers et de
restauration, parcours Management
du Tourisme et de l'Hôtellerie
Internationale**



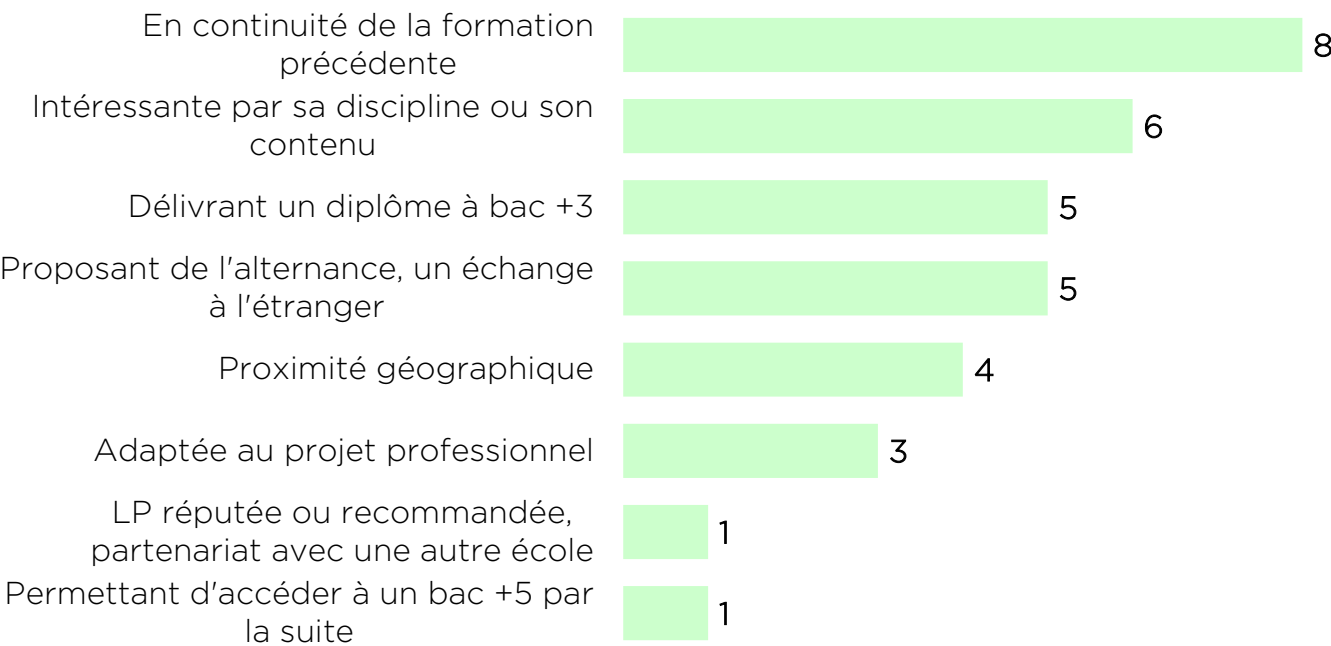
LA PROMOTION 2019-2020



6 en alternance, 5 en formation initiale classique
3 Bac ES, 3 Bac Techno, 3 Bac L, 1 Bac S, 1 autre (bac étranger, dispense ou équivalence)
9 femmes, 2 hommes
Age médian* à l'obtention du diplôme : 22 ans - *la moitié a 22 (sur 9 répondants)
6 ont poursuivi leurs études : 1 pendant 1 an, 5 pendant 2 ans

■ Choix de la formation*

**Les diplômés ont pu indiquer plusieurs raisons pour le choix de cette formation.*



■ Recommandation de la formation

9 la préconisent

■ Projet professionnel

4 en termes de métier
3 en termes de secteur
4 sans projet

7 ont vu leur projet conforté par la formation

L'ACCÈS À L'EMPLOI (hors alternance et financement d'études)

■ Temps médian* d'accès au 1er emploi

0 mois (sur 7 répondants)

**La moitié a obtenu son 1er emploi immédiatement après le diplôme*

■ Nombre d'emplois depuis la Licence professionnelle

4 ont exercé un seul emploi
3 ont exercé 2 emplois
2 ont exercé 3 emplois ou plus
2 n'ont jamais exercé d'emploi

Emploi



LA SITUATION AU 1er DÉCEMBRE 2021



ZOOM SUR L'EMPLOI (hors alternance et job étudiant)

■ Type de contrat

CDI : 3
CDD - Intérim : 3

■ Temps de travail

Temps plein : 5
Temps partiel : 1

■ Salaire net mensuel, avec majoration mensuelle* (primes, indemnités) - équivalent temps plein - *Avant imposition à la source

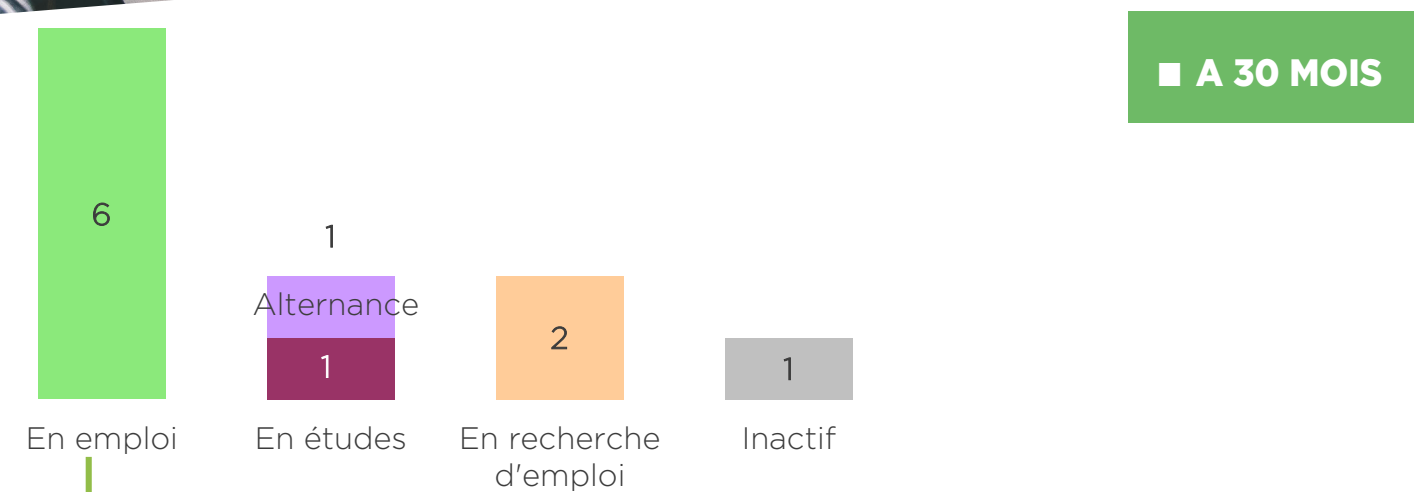
Salaire plafond	1 600 €	
Salaire médian	1 533 €	22 995 € brut annuel
Salaire plancher	1 275 €	

La moitié gagne plus de 1 533 €. 80% des diplômés (4 sur 5) gagnent entre 1 275 € et 1 600 €.

■ Majoration annuelle (primes, indemnités, 13ème mois, heures supplémentaires)

5 n'en perçoivent pas

LA SITUATION AU 1er DÉCEMBRE 2022



ZOOM SUR L'EMPLOI (hors alternance et job étudiant)

■ Type de contrat

CDD - Intérim : 4
CDI - Fonctionnaires : 2

■ Temps de travail

Temps plein : 6

■ Salaire net mensuel, avec majoration mensuelle* (primes, indemnités) - équivalent temps plein - *Avant imposition à la source

Salaire plafond	2 000 €	
Salaire médian	1 900 €	28 500 € brut annuel
Salaire plancher	1 706 €	

La moitié gagne plus de 1 900 €. 80% des diplômés (4 sur 5) gagnent entre 1 706 € et 2 000 €.

■ Majoration annuelle (primes, indemnités, 13ème mois, heures supplémentaires)

2 en perçoivent, 4 n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants

L'EMPLOI À 30 MOIS AU 1ER DÉCEMBRE 2022

■ Niveau

Professions intermédiaires : **3**
Employés : **2**
Cadres et professions intellectuelles supérieures : **1**

■ Employeur

Privé : **4**
Public, semi-public : **1**
Association : **1**

■ Localisation

Ile-de-France (hors Paris) : **3**
Paris : **3**

■ Mode d'obtention*

Grâce à internet (dépôt CV en ligne, annonce, rubrique recrutement) : **3**
Par réseau professionnel : **2**
Par candidature spontanée : **1**
Grâce aux contacts lors de la poursuite d'études (stage, alternance) : **1**
À la suite d'une mission d'intérim : **1**

**Les diplômés ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.*

■ Secteur d'activité

Commerce, transports, hébergement et restauration : **3**
Arts, spectacles et activités récréatives : **2**
Enseignement : **1**

■ Adéquation de l'emploi

- Avec le domaine de formation : **4**
- Avec un niveau Bac+3 : **4**

■ Satisfaction dans l'emploi

- Des missions : **5**
- Du niveau de responsabilité : **5**
- Des conditions de travail : **5**
- Du niveau de rémunération : **5**

→ En définitive :

- **Aucun** ne recherche un autre emploi
- **5** sont satisfaits de leur emploi

Emplois ? Missions ?



■ Emplois et missions

Superviseur de réception : Supervision des équipes, gestion des plannings et de la relation client, suivi des commandes de linge, réception des clients

Chargé de mission organisation des Jeux Olympiques 2024 : Point de contact principal des clients, gestion et coordination des visites de sites sur le périmètre des JO, lien entre le comité et les clients

Réceptionniste (2) : Accueil des clients, facturation, conciergerie

Assistant administratif - Assistant du personnel : Suivi administratif (contrat, préparation de salaire, arrêt de maladie et/ou de travail), gestion comptable (contrôle de facture, note de frais), suivi du personnel (planning, communication)

Gestionnaire financier et comptable : Gestion quotidienne de la comptabilité de l'établissement, tenue de la trésorerie, paiement des dépenses engagées

Pour consulter l'ensemble des emplois et missions de la formation Organisation et gestion des établissements hôteliers et de restauration parcours Management du Tourisme et de l'Hôtellerie Internationale occupés depuis 2008, cliquez [ici](#).