LE DEVENIR DES DIPLÔMÉS DE MASTER
UVSQ 2018-2019

UVSQ
université PARIS-SACLAY

Enquête menée auprès de la promotion des diplômés 2019, 30 mois après l'obtention du diplôme. Ces données sont représentatives de la situation des répondants au 1er décembre 2021.

► Mention Management et Administration des Entreprises - Parcours Management de la Communication des Organisations (MCO)

Crédit photo © C. Lauté, 2010

www.uvsq.fr/enquetes
Bureau des Enquêtes et Analyses

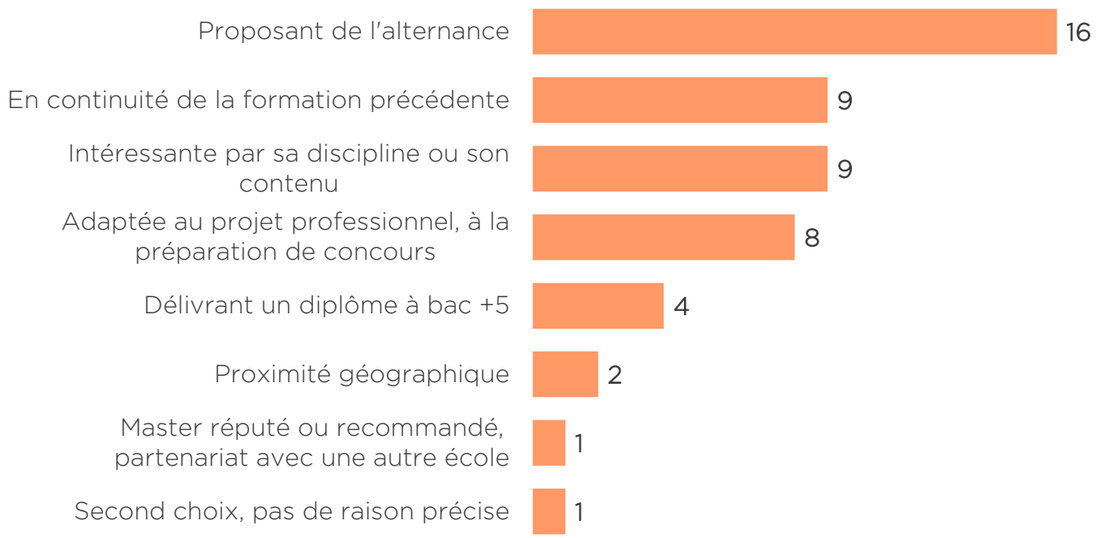
LA PROMOTION 2018-2019

29 inscrits — **28** diplômés — **28** contactés — **20** répondants

19 en alternance, **1** en formation initiale classique
7 Bac ES, **4** Bac L, **4** autre (bac étranger, dispense ou équivalence), **3** Bac S, **2** Bac Techno
19 femmes, **1** homme
Age médian* à l'obtention du diplôme : **24** ans ** la moitié a 24 ans (sur 18 répondants)*

■ Choix de la formation

**Les diplômés ont pu indiquer plusieurs raisons pour le choix de cette formation.*



■ Recommandation de la formation

15 la préconisent

■ Projet professionnel

10 en termes de secteur
7 en termes de métier
3 sans projet

14 ont vu leur projet conforté par la formation

LES PARCOURS D'ÉTUDES

■ Poursuite d'études

Certains ont pu suivre plusieurs formations de 2019-20 à 2021-22.
Entre l'obtention du Master et le moment de l'enquête, **5** diplômés ont poursuivi ou repris leurs études

■ Type

3 dans une autre formation / un autre concours
2 dans un autre M2

■ Durée

5 ont poursuivi 1 an

■ Raison

Certains ont pu indiquer plusieurs raisons pour cette poursuite d'études
4 pour se spécialiser, compléter la formation de M2
1 pour se reconvertir, varier les débouchés professionnels

L'ACCÈS À L'EMPLOI
(hors alternance et financement d'études)

■ Temps médian* d'accès au 1er emploi

1 mois (sur **17** répondants)
**La moitié a obtenu son 1er emploi 1 mois après le diplôme*

■ Nombre d'emplois depuis le master

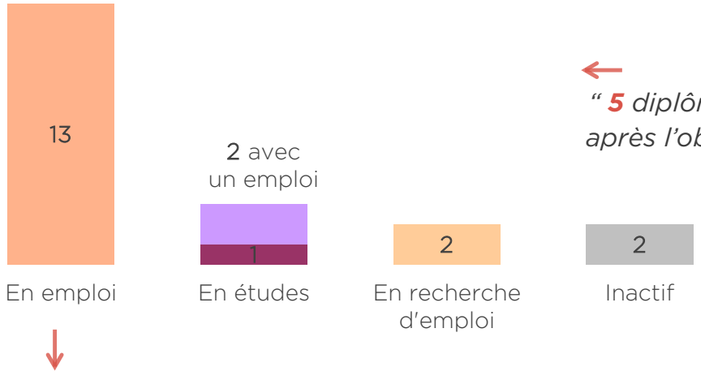
9 ont exercé un seul emploi
6 ont exercé 2 emplois
4 ont exercé 3 emplois ou plus
1 n'a jamais exercé d'emploi

LA SITUATION AU 1er DÉCEMBRE 2020

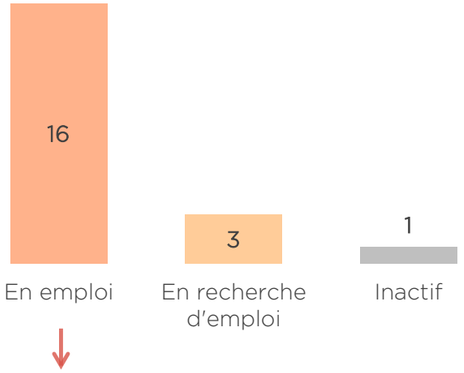
■ A 18 MOIS

LA SITUATION AU 1er DÉCEMBRE 2021

■ A 30 MOIS



*" **5** diplômés occupent le même emploi 30 mois après l'obtention de leur diplôme, qu'à 18 mois „*



ZOOM SUR L'EMPLOI
(hors alternance et job étudiant)

■ Type de contrat
CDD - Intérim : **7**
CDI - Fonctionnaires : **5**

■ Temps de travail
Temps plein : **10**
Temps partiel : **2**

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

La moitié gagne plus de 1 900 €. 80% des diplômés (9 sur 11) gagnent entre 1 650 € et 2 250 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)
6 en perçoivent, **6** n'en perçoivent pas

230 € (médiane, nette mensuelle)
3 453 € (médiane, brute annuelle)

ZOOM SUR L'EMPLOI
(hors alternance et job étudianta)

■ Type de contrat
CDI - Fonctionnaires : **8**
CDD - Intérim : **7**
Indépendants : **1**

■ Temps de travail
Temps plein : **16**

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

La moitié gagne plus de 1 885 €. 80% des diplômés (11 sur 14) gagnent entre 1 650 € et 2 400 €.

■ Majoration (prime, 13ème mois)
8 en perçoivent, **7** n'en perçoivent pas

156 € (médiane, nette mensuelle)
2 338 € (médiane, brute annuelle)

L'EMPLOI À 30 MOIS AU 1ER DÉCEMBRE 2021

■ Niveau
Cadres et professions intellectuelles supérieures : **8**
Professions intermédiaires : **6**
Professions libérales et indépendants : **1**

■ Employeur
Privé : **6**
Public, semi-public : **4**
Association : **4**

■ Localisation
Ile-de-France (hors Paris) : **8**
Paris : **5**
Etranger : **3**

■ Mode d'obtention*
A la suite d'un emploi, d'un stage ou d'une alternance (promotion, transformation contrat) : **5**
Suite au dépôt de CV sur internet, sur un réseau social professionnel : **4**
Par relations professionnelles : **4**
Par un cabinet de recrutement, un chasseur de têtes, une agence d'intérim : **2**
Grâce à une annonce : **1**
Grâce à une création d'entreprise : **1**

**Les diplômés ont pu indiquer plusieurs modes d'obtention.*

■ Secteur d'activité
Conseil, ingénierie et études : **3**
Commerce, transports, hébergement et restauration : **2**
Enseignement : **2**
Administration publique : **2**
Arts, spectacles et activités récréatives : **2**
Industrie : **1**

■ Perception de la rémunération
- **9** sont satisfaits de leur niveau de rémunération

■ Perception de l'emploi
- **13** sont satisfaits de leurs missions
- **12** sont satisfaits de leur niveau de responsabilité
- **12** estiment que leur emploi correspond à un niveau Bac+5
- **12** estiment que leur emploi correspond à leur domaine de formation
- **9** sont satisfaits de leurs conditions de travail

→ En définitive :
- **12** sont satisfaits de leur emploi
- **4** recherchent un autre emploi

■ Emplois et missions

Responsable médiation et communication : Conception, suivi et difusion de l'offre culturelle, participation aux événements nationaux
Responsable communication et événementiel : Communication externe (digitale et print) et interne, gestion de l'événementiel (conférence, débat, webinaire…)
Responsable de pédagogie commerciale : Mise en place de la stratégie commerciale, communication et gestion de la notoriété de l'entreprise
Responsable commercial : Management et formation de l'équipe, augmentation du chiffre d'affaires, accompagnement sur la gestion des incivilités
Coordinateur communication : Gestion des réseaux sociaux, création de contenus destinés à de la communication externe, appui aux équipes en termes de communication (relecture des discours, présentation…)
Consultant éditorial et nouvelles écritures : Stratégie éditoriale, création de contenus, rédaction web
Conseiller communication : Gestion des réseaux sociaux, des sites internet et de l'intranet, création de contenu
Chef de publicité : Vente d'espaces publicitaires, conseil clients sur les encarts proposés, création (PAO) en fonction des demandes
Chef des opérations
Chef de projet évènementiel : Coordination avec les intervenants d'un événement, recherche de sponsors, mise en place de conférences
Chargé de communication digitale : Gestion des réseaux sociaux (création de contenu), création de visuel vidéo et photo, rédaction d'article
Chargé de communication : Gestion de la communication interne, externe et évenementielle
Chargé de support web : Formation aux utilisateurs sur une interface, correction des bugs, coordination et communication entre les différentes équipes qui travaillent sur l'interface
Chargé de billetterie et de réservation : Paramétrage de la billetterie, management de l'équipe d'accueil et de vente, élaboration de la stratégie marketing
Assistant de direction : Gestion de projet, communication, coordination
Assistant de direction : Planification, gestion d'agenda, des déplacements, des événements et de la cohésion au sein de la direction

Pour consulter l'ensemble des emplois et missions de la formation Management de la Communication des Organisations (MCO) occupés depuis 2013, cliquez ici.